



**SVEUČILIŠTE
U ZADRU**
UNIVERSITY
OF ZADAR

URED ZA POSLIJEDIPLOMSKE STUDIJE
POSTGRADUATE STUDIES OFFICE

Mihovila Pavlinovića 1
23000 Zadar, Hrvatska / Croatia

t: +385 23 200 532, 200 533
f: +385 23 200 595
URL: <http://www.unizd.hr>
E-MAIL: tajnistvopds@unizd.hr

OBAVIJEST O UPISNOM ROKU U LJETNOM SEMESTRU AKAD. GOD. 2017./2018.

Upisi u ljetni semestar akad. god. 2017./2018. obavljat će se **od 1. ožujka do 20. travnja 2018.** (izuzev 27. i 30. ožujka te 2. travnja 2018.) u Uredu za poslijediplomske studije (ured stručne suradnice Rafaela Čurković, prof.) radnim danom u vremenu 9.00 - 14.00 h (pauza 12.00 - 12.30 h).

Za ovjeru proteklog (zimskog) semestra potrebno je sljedeće:

1. U indeksu upisane sve izvršene obaveze propisane izvedbenim planom/redom predavanja studija (odnosno individualnim izvedbenim planom za studente pds-a „Humanističke znanosti“) s potpisima nositelja kolegija/mentora/voditelja usmjerenja i upisanim ostvarenim ECTS bodovima;
2. Odluka Vijeća doktorskog studija o priznavanju ECTS bodova za izvršene izvannastavne aktivnosti (studenti prethodno Vijeću podnose molbu za priznavanje ECTS bodova, s priloženim potvdama; za studente pds-a „Humanističke znanosti“ mentori podnose izvještaj);
3. Potvrda o izvršenoj uplati 2. rate školarine (vrijedi za studije na kojima je odobreno plaćanje školarine u dvije rate).

Za upis u tekući (ljetni) semestar potrebno je sljedeće:

1. Ovjeren protekli (zimski) semestar;
2. U indeksu upisane obaveze propisane izvedbenim planom/redom predavanja studija za semestar koji se upisuje (studenti pds-a „Humanističke znanosti“ upisuju obaveze propisane individualnim izvedbenim planom koji je odobrilo Vijeće mentora);
3. Dokaz o poznavanju drugog stranog jezika (sukladno Pravilniku o poslijediplomskim studijima te uvjetima na pojedinom studiju);
4. Potvrda o uplati školarine propisane za svaki pojedini studij (osim za studente pds-a „Humanističke znanosti“) i troškova upisa i osiguranja (100,00 kn) - uplatnica se preuzima u Uredu; studenti kojima troškove školarine pokriva ustanova zaposlenja dostavljaju potvrdu poslodavca;
5. Pečat Sveučilišne knjižnice kojim se potvrđuje da je student koji je upisan u knjižnicu vratio svu posuđenu knjižničnu građu (za studente koji upisuju višu godinu studija).

Napomene:

1. Ukoliko student nije upisao protekli, zimski semestar studija, može Vijeću svog doktorskog studija podnijeti obrazloženu molbu za odobrenje nastavka studija (obavezno navesti datum i semestar zadnjeg upisa te izvršene obaveze u tom semestru).

2. Studenti kojima su istekle dvije akademske godine od završetka zadnjeg semestra, a nisu predali doktorski rad u postupak ocjenjivanja, mogu Vijeću svog dokorskog studija podnijeti obrazloženu molbu za produženje roka najviše za 12 mjeseci (ukoliko ni nakon produženog roka ne predaju doktorski rad u postupak ocjenjivanja, dužni su ponovno upisati posljednji semestar studija).
3. Studenti koji su upisali redoviti doktorski studij u punom radnom vremenu (asistenti i znanstveni novaci) gube status studenta ako studij ne završe u roku 6 godina od upisa I. semestra; studenti koji su upisali izvanredni doktorski studij u dijelu radnog vremena (ostali) gube status studenta ako studij ne završe u roku 8 godina od upisa I. semestra (ako je student započeo studij upisom višeg semestra, navedeni rok umanjuje se za nastalu razliku). U slučaju promjene statusa studenta iz izvanrednog u redovitog ili obratno, potrebno je Uredu dostaviti presliku ugovora o radu, odnosno potvrdu o prekidu radnog odnosa.
4. Obrazložene molbe za mirovanje obaveza iz studija naslovljavaju se *Povjerenstvu za razmatranje zamolbi za mirovanje obveza iz studija Sveučilišta u Zadru* i, uz popratnu dokumentaciju, dostavljaju na adresu Ureda.