

Na temelju članka 100. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst, rujan 2005. godine), Senat Sveučilišta u Zadru na svojoj IV. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2005./2006., održanoj dana 12. siječnja 2006. godine, donio je sljedeći

PRAVILNIK O STUDIRANJU

I. OPĆE ODREDBE

Predmet i sadržaj Pravilnika

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se opća pitanja u svezi sa studiranjem na Sveučilištu u Zadru (u daljnjem tekstu: Sveučilište) u kontekstu provedbe Bolonjske deklaracije, ECTS bodovni sustav te pitanja u svezi sa stručnim tijelima nadležnim za praćenje kvalitete studiranja. Zbog posebnosti pojedinih studijskih programa odjeli mogu donijeti svoj pravilnik, sukladno Statutu i ovom Pravilniku, kojim će preciznije odrediti svoje djelovanje.

Članak 2.

Pojam ECTS-a

- (1) *European Credit Transfer and Accumulation System* (u daljnjem tekstu: ECTS) europski je sustav za prijenos i prikupljanje bodova, utvrđen kao uspješan način za stvaranje transparentnih studijskih programa, poticanje pri zapošljavanju, poticanje studentske i nastavničke pokretljivosti te priznavanje akademskog statusa između europskih sveučilišta.

II. SVEUČILIŠNI STUDIJI

Članak 3.

Nositelji studija

- (1) Nositelj ustroja i izvedbe sveučilišnih i stručnih studija koji se izvode na sveučilišnim odjelima u sjedištu Sveučilišta i izvan njega jest Sveučilište.
- (2) Sveučilišni odjel (dalje: odjel) je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta koja sudjeluje u izvedbi studijskih programa, razvija znanstveni i stručni rad u jednom znanstvenom polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području te sudjeluje u izvedbi studija.
- (3) Sveučilišni se studij ustrojava prema studijskom programu koji donosi Senat na prijedlog stručnog vijeća jednog ili više odjela, uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.
- (4) U izvedbi nastave mogu sudjelovati i sveučilišni centri.

Članak 4.

Vrste i razine studija

- (1) Visoko obrazovanje na Sveučilištu stječe se na sveučilišnim studijima i iznimno na stručnim studijima uz suglasnost Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (dalje: Zakon).
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito i osposobljava ih za razvoj i primjenu znanstvenih dostignuća.
- (3) Stručni studij ustrojava se i izvodi radi stjecanja primjerene razine znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i koji osposobljava studente za neposredno uključivanje u radni proces.
- (4) Obrazovanje na Sveučilištu izvodi se na tri razine:
 1. preddiplomski studij,
 2. diplomski studij,
 3. poslijediplomski studij.
- (5) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.
- (6) Preddiplomski i diplomski studiji na Sveučilištu mogu se provoditi integrirano (kao jedna razina studija), temeljem odobrenja Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.
- (7) Svaka razina studija mora biti u skladu s ECTS bodovanjem, prema kojem se nakon jedne godine uspješno završenog studija stječe najmanje 60 ECTS bodova.

Članak 5.

Preddiplomski studij

- (1) Preddiplomski studij traje u pravilu tri ili četiri godine i njime se stječe od 180 do 240 ECTS bodova (30 ECTS bodova po semestru).
- (2) Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/ prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea), uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.
- (3) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

Članak 6.

Diplomski studij

- (1) Diplomski studij traje u pravilu jednu do dvije godine i njime se stječe od 60 do 120 ECTS bodova. Diplomski studij može trajati i duže uz posebno odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

Pravilnik o studiranju

- (2) Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (3) Završetkom diplomskog studija stječe se akademski naziv magistar/magistrice (mag.) struke.
- (4) Kratica navedenog akademskog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

Članak 7.

Poslijediplomski studij

- (1) Poslijediplomski znanstveni studij traje u pravilu tri godine i njegovim završetkom stječe se najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Završetkom poslijediplomskog studija stječe se akademski stupanj doktor/doktorica znanosti (dr. sc.).
- (3) Iznimno, osoba koja je ostvarila znanstveno dostignuće koje svojim značenjem odgovara uvjetima za izbor u znanstveno zvanje može uz suglasnost Senata, a na temelju odluke stručnog vijeća Sveučilišta o ispunjavanju uvjeta te nakon izrade i javne obrane doktorskog rada, steći doktorat znanosti i bez upisivanja poslijediplomskog studija.
- (4) Kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

Članak 8.

Pravo upisa na studije

- (1) Preddiplomski sveučilišni i stručni studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom u trajanju najmanje 4 godine.
- (2) Diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij i koja je ispunila i ostale zahtjeve studija.
- (3) Osoba koja je završila stručni studij može upisati diplomski studij ako je to predviđeno studijskim programom diplomskog studija te ako je završila srednju školu u trajanju najmanje 4 godine.
- (4) Poslijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski sveučilišni studij i koja je ispunila i ostale zahtjeve studija određene studijskim programom.
- (5) Iznimno nadarena osoba može se upisati na studij i bez prethodno završenoga odgovarajućeg školovanja, ako se od nje može očekivati da će i bez traženog školovanja uspješno svladati studij, pod uvjetima koji se propisuju aktima nositelja studija. Takvom

Pravilnik o studiranju

se studentu imenuje mentor u znanstveno-nastavnom zvanju koji preuzima praćenje rada studenta.

- (6) Strani državljani prilikom upisa imaju jednaka prava kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija na način određen zakonom i općim aktom Sveučilišta odnosno njegova odjela.

Članak 9.

Način upisa na studije

- (1) Upis određenog stupnja studija (preddiplomskog, diplomskog ili poslijediplomskog) obavlja se na temelju javnog natječaja koji Sveučilište objavljuje najmanje šest mjeseci prije početka nastave. Odluku o raspisivanju natječaja donosi Senat uz prethodno mišljenje Rektorskog zbora i mjerodavnog ministarstva te uz suglasnost odjela.
- (2) Natječaj za svaki program studija sadrži podatke o:
 - a. broju slobodnih mjesta (kapacitet studijskog programa) po vrstama i razinama studija;
 - b. uvjetima za upis koji su predviđeni ovim Pravilnikom;
 - c. broju mjesta koji se subvencioniraju iz državnog proračuna;
 - d. načinu provođenja razredbenog postupka, kriteriju odabira;
 - e. troškovima studija, za redovite i izvanredne studente;
 - f. ispravama koje se podnose i rokovima za prijavu na natječaj i upis;
 - g. druge podatke, po potrebi.
- (3) Natječaj se raspisuje u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studijskog programa koji utvrđuje Senat uz suglasnost stručnog vijeća odjela i koji je u skladu s nastavnim opterećenjem iz Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje te normativima za izvođenje nastave.
- (4) Pravo na upis ima pristupnik koji ispunjava uvjete utvrđene u natječaju, a prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.
- (5) Pojedini odjel utvrđuje kriterije za izravni upis na studij (bez obveze polaganja razredbenog ispita), odnosno svojim pravilnikom utvrđuje koji srednjoškolski programi ispunjavaju odgovarajući uvjet za upis pojedinog preddiplomskog studija, koji su preddiplomski studiji odgovarajući za upis na diplomski studij te koji su diplomski studiji odgovarajući za upis na poslijediplomski studij.
- (6) Uvjeti prijelaza sa stručnog na sveučilišni studij, prijelaza s drugog sveučilišta i prijelaza s jednog studija na drugi studij u okviru Sveučilišta uređuju se Statutom Sveučilišta i pravilnicima njegovih odjela.
- (7) Razredbeni postupak za upis provodi povjerenstvo za upis studenata što ga imenuje stručno vijeće odjela.
- (8) Nakon provedenog razredbenog postupka povjerenstvo za upis studenata napravi rang listu uspješnosti pristupnika te je objavljuje na oglasnoj ploči.

Pravilnik o studiranju

- (9) Pristupnik može uložiti žalbu na rezultate razredbenog postupka stručnom vijeću odjela, odnosno povjerenstvu u roku 24 sata od objave rezultata.
- (10) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis mora se u propisanom roku upisati u akademsku godinu za koju je polagao razredbeni ispit.
- (11) Upis na studij provodi se na temelju izvornih svjedodžbi/diploma o prethodno završenom obrazovanju.
- (12) Detaljniji uvjeti za izbor pristupnika te sadržaj i način provedbe razredbenog postupka utvrđuju se pravilnikom odjela koji ustrojava i izvodi studij.

Članak 10.

Studijski program

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskim programima koje donosi Senat Sveučilišta.
- (2) Prijedlog studijskih programa Senatu predlažu stručna vijeća odjela Sveučilišta. Pri predlaganju i utvrđivanju studijskih programa Sveučilište i odjeli trebaju se osobito brinuti da studij bude:
 - na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
 - usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
 - usporediv s programima u zemljama Europske Unije.
- (3) Izvođenje studijskih programa i kvalitetu izvođenja nadzire Senat putem Povjerenstva za promicanje kvalitete i Ureda za promicanje kvalitete.
- (4) Studijski program donosi se u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta, odnosno pravilnicima odjela i sadrži:
 - vrstu i naziv studija te nositelje;
 - podatke o trajanju studija i o roku u kojem se mora završiti studiranje te ECTS vrijednost studija;
 - obrazloženje potrebe za studijem;
 - uvjete upisa na studij;
 - stručni ili akademski naziv koji se stječe završetkom studija;
 - uvjete pod kojima student koji je prekinuo studij ili je izgubio pravo studiranja na jednom studijskom programu može nastaviti studij;
 - popis obveznih i izbornih predmeta (module);
 - opis svih predmeta (naziv, kod, vrsta i razina predmeta, bodovna vrijednost sukladno ECTS uz obrazloženje, broj sati aktivne nastave, uvjeti za upis, okvirni sadržaj, preporučena i dopunska literatura, oblici izvođenja nastave, način provjere znanja i polaganja ispita, jezik poduke i mogućnosti praćenja na drugim jezicima, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta);
 - uvjete i način studiranja;
 - popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih odnosno stručnih studija;
 - popis predmeta koji se mogu izvoditi na stranom jeziku,
 - kriterije i uvjete prijenosa ECTS bodova;
 - završetak studija,

Pravilnik o studiranju

- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa, a posebno način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju studijskog programa;
 - uvjete nastavka studija u slučaju prekida studija ili gubljenja prava na studiranje;
 - usporedivost studijskog programa s postojećim studijskim programima u zemlji i inozemstvu;
 - mjesto izvođenja studijskog programa;
 - podatke o prostoru i opremi;
 - popis svih nastavnika i suradnika koji izvode studij;
 - troškove studija po studentu;
 - optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika.
- (5) Poslijediplomski studijski program treba još sadržavati:
- podatke o uključenosti studija u zajednički program s inozemnim sveučilištima;
 - sustav savjetovanja i vođenja kroz studij;
 - popis znanstvenih i razvojnih projekata na kojima se temelji program,
 - institucijsko rukovođenje.
- (6) U pravilu izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 15% ECTS bodova za preddiplomske, 20% ECTS bodova za diplomske i 50% ECTS bodova za poslijediplomske programe.

Članak 11.

Izvedbeni plan nastave

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji mora biti u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta te pravilnikom odjela koji neposredno izvodi studijski program.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu;
 - mjesto izvođenja nastave;
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave;
 - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenska nastava, praćenje i kontrola usvojenog znanja i provjere znanja);
 - način polaganja ispita, ispitni rokovi;
 - popis literature za studij i polaganje ispita;
 - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku;
 - ostale važne činjenice za uspješno izvođenje nastave.
- (3) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u dotičnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Sveučilišta.
- (4) Iznimno od stavka 3., izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine, i to ako zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana. Promjena izvedbenog plana također se objavljuje na internetskoj stranici Sveučilišta.

Pravilnik o studiranju

Članak 12.

Akadska godina

- (1) Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava iz pojedinog predmeta/kolegija organizira se po semestrima u skladu s nastavnim planom i programom i ne može trajati dulje od dva semestra.
- (3) Nastavni kalendar za novu akademska godinu donosi Senat, i to za zimski semestar najkasnije do 1. svibnja tekuće akademske godine, a za ljetni semestar najkasnije do kraja listopada te iste godine.
- (4) Akadska godina na preddiplomskom studiju ima u pravilu 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih, u pravilu, nema nastavnih obveza nego se osigurava vrijeme za konzultacije, pripreme ispita, ispite i dr.

Članak 13.

Oblici ostvarivanja studija

- (1) Oblici ostvarivanja studija jesu: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, terenska nastava, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu i dr.
- (2) Studij se može cjelokupno organizirati kroz sustav učenja na daljinu što odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.
- (3) Prijedlog izvedbenog plana studija koji uključuje učenje na daljinu, podnosi Sveučilište ili odjel koji neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa, a potvrđuje ga Senat.

III. STUDENTI

Članak 14.

Status studenta

- (1) Status studenta na Sveučilištu stječe se upisom na preddiplomski, diplomski i poslijediplomski sveučilišni studij.
- (2) Status studenta dokazuje se indeksom koji je javna isprava, a čiji je sadržaj propisao ministar, dok oblik određuje Senat Sveučilišta.
- (3) Indeks izdaje i ovjerava Sveučilište.
- (4) U slučaju gubitka ili oštećenja indeksa, na zahtjev studenta, u posebnom postupku izdaje se duplikat indeksa. Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.

Članak 15.

Redoviti i izvanredni studenti

- (1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu zasnovanom na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).
- (3) Trošak redovitog studija u cijelosti ili dijelom subvencionira se iz državnog proračuna (ovisno o uspjehu koji je student postigao na razredbenom postupku, odnosno na pojedinoj godini studija).
- (4) Status redovitih studenata imaju studenti za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja studija.
- (5) Redoviti studenti uobičajeno studiraju na jednom sveučilišnom studiju, no izrazito uspješni studenti mogu uz odobrenje stručnog vijeća odjela istovremeno redovito studirati na još jednom sveučilišnom studiju.
- (6) Izvanredni studenti su oni koji studiraju uz rad ili drugu aktivnost koja zahtijeva poseban studijski program.
- (7) Troškove studiranja izvanrednog studija u cijelosti snose sami studenti, sukladno odluci Senata o visini školarine za izvanredne studente za dotičnu akademsku godinu.
- (8) Izvanredni studenti imaju pravo ponavljati godinu.
- (9) Izvanredni studenti koji ponavljaju godinu plaćaju 50% propisane školarine, sukladno odluci Senata.

Članak 16.

Vrhunski športaši i umjetnici

- (1) Vrhunskim športašima ili umjetnicima koji imaju status redovitog studenta stručno vijeće odjela može, na njihov zahtjev, odobriti savladavanje upisanog studija te razinu opterećenja pod uvjetima i na način propisan za izvanredne studente.

Članak 17.

Izrazito uspješni studenti

- (1) Izrazito uspješnom studentu može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.
- (2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz niže godine studija položio s prosječnom ocjenom najmanje 4,0 i nije ponavljao nijednu godinu te je po mišljenju stručnog vijeća odjela takvim i kvalificiran.

Članak 18.

Prava i obveze studenata

- (1) Uz prava utvrđena Zakonom i Statutom Sveučilišta studenti imaju i sljedeća prava:
- pravo na upis na odgovarajući studij u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i na temelju ispunjenih uvjeta utvrđenih u natječaju za upis u I. godinu studija;
 - pravo na pohađanje nastave određene studijskim programom i izvedbenim planom studija u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom i pravilnicima odjela;
 - pravo upisa u višu godinu studija na temelju ispunjenih uvjeta utvrđenih studijskim programom;
 - pravo polaganja ispita na način i u rokovima utvrđenim Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom i pravilnicima odjela;
 - dovršiti studij prema upisanom studijskom programu u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom i pravilnicima odjela;
 - pravo na kvalitetu obrazovanja koja se temelji na kvaliteti nastavnog procesa utvrđenog studijskim programom;
 - pravo na sudjelovanje u vrednovanju nastave i nastavnika;
 - pravo na sudjelovanje u radu sveučilišnih tijela;
 - pravo na izbor nastavnika, ukoliko za određeni predmet postoji više nastavnika;
 - pravo na izbor nastavnih predmeta na drugim studijskim programima u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom;
 - Pravo na organizirane športske, umjetničke i druge aktivnosti.
- (2) Studenti su obvezni:
- izvršavati svoje obveze u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom i pravilnicima odjela;
 - čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta i odjela na kojem studiraju;
 - ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta.

Članak 19.

Pravo na mirovanje obveza

- (1) Student ima pravo na mirovanje obveze:
- za vrijeme služenja vojnog roka,
 - za vrijeme trajanja trudnoće studentice i do navršetka jedne godine života djeteta,
 - za vrijeme duže bolesti,
 - u drugim opravdanim slučajevima koji su utvrđeni odlukom stručnog vijeća odjela na kojem student studira.

Članak 20.

Upis na višu godinu studija

- (1) Student stječe pravo upisa na višu godinu studija ako je do upisnog roka uredno izvršio sve predviđene obveze iz studijskog programa i položio ispite iz predmeta koji mu prema bodovnom sustavu, utvrđenom studijskim programom, omogućuju upis u višu godinu studija.

Pravilnik o studiranju

- (2) Iznimno, stručna vijeća odjela mogu dopustiti upis i studentu koji nije zadovoljio uvjete za prijelaz u višu godinu iz stavka 1., pod uvjetom da je prikupio najmanje 45 ECTS bodova iz prethodne godine. Takvom se studentu može imenovati mentor iz redova znanstveno-nastavnih ili nastavnih zvanja koji će pratiti njegov rad i pomagati mu.
- (3) Za studenta iz stavka 2. mentor donosi odluku hoće li student u idućoj akademskoj godini ponovno upisati one predmete koje je odslušao, a nije ih položio, ili će mu se dopustiti pristupanje ispitima bez ponovnog prisustvovanja nastavi.
- (4) Student ima pravo pročelniku odjela i nadležnom prorektoru Sveučilišta uložiti prigovor na odluku ili postupak vezan za upis u višu godinu studija.
- (5) Upis redovitih studenata u višu godinu studija obavlja se do 1. listopada akademske kalendarske godine.

Članak 21.

Ponavljanje godine

- (1) Redoviti student koji nije stekao 30 ECTS bodova, niti mu je odjel odobrio upis u višu godinu studija, može ponavljati godinu. Ako nije ostvario 30 ECTS bodova, može mu se na vlastiti zahtjev omogućiti nastavak studija u statusu izvanrednog studenta, odnosno pravo na dovršenje studija.
- (2) Student koji nije ispunio uvjete za upis na višu godinu studija dužan je ponovo upisati predmete koje nije položio u prethodnoj godini ili ih zamijeniti drugima s jednakim brojem bodova.
- (3) Kad student ponavlja godinu, može mu se odobriti upis i pojedinih predmeta iz više (naredne) godine studija sukladno studijskom programu do vrijednosti zbirno 60 ECTS bodova, uključujući ECTS bodove predmeta iz prethodne godine koji još nisu položeni, odnosno čije obveze nisu izvršene, ali tako da njihove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru iznose od 25 do 35 ECTS bodova.
- (4) Ako niti nakon ponavljanja akademske godine student ne izvrši sve obveze predviđene studijskim programom iz odgovarajuće akademske godine, gubi pravo nastavka studija.

Članak 22.

Ponavljanje godine/izmjena studijskog programa

- (1) U slučaju izmjene studijskog programa student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja, upisuje godinu i obvezan je položiti razliku ispita prema novom studijskom programu.

Članak 23.

Ovjera modula i semestra

- (1) Redoviti student ovjerava modul ili semestar studija ako su mu svi nastavnici svojim potpisom u indeksu ovjerali uredno izvršenje obveza što su mu ih postavili u skladu s propisanim studijskim programom, za sve predmete tog modula ili semestra.

Pravilnik o studiranju

- (2) Nastavnik može uskratiti potpis studentu koji je izostao s više od 30% nastavnih sati utvrđenih studijskim programom te on ne može pristupiti ispitu.
- (3) Redoviti student koji nije izvršio obveze preuzete studijskim programom iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu.

Članak 24.

Bodovni sustav ECTS – opterećenje studenata

- (1) Izvedbeni plan nastave za redovite studente preddiplomskih studija temelji se na radnom opterećenju od najmanje 24, a najviše do 48 sati tjedno, od čega je aktivne nastave najmanje 15 a najviše 22 sata tjedno. Iznimno, obveze studenata mogu biti i veće ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, ali ne više od dva tjedna uzastopce tijekom semestra.
- (2) 1 (jedan) ECTS bod iznosi 25-30 radnih sati studenta. Oni uključuju aktivnu nastavu, ispite i sve potrebne aktivnosti u svezi s polaganjem ispita, a stječe ih redoviti student u jednom semestru.
- (3) Jedan nastavni sat označava trajanje od 45 minuta (primjer u stavku 2.), a jedan sat koji označava opterećenje studenta označava trajanje od 60 minuta (primjer u stavku 1.).
- (4) Opterećenje prema izvedbenom planu nastave na diplomskim studijima može biti najmanje 20, a najviše 30 sati tjedno.
- (5) Opterećenje studenta na poslijediplomskim studijima može biti najmanje 12 sati tjedno.
- (6) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu prijeko potrebno povećati broj sati praktične nastave, obveze studenta mogu iznimno biti i veće.
- (7) Ukupne obveze izvanrednog studenta ne mogu biti manje od polovice broja sati određenih za redovne studente.

Članak 25.

Stjecanje ECTS bodova

- (1) Student može steći ECTS bodove za sve predmete koje upisuje – obvezne i izborne, projekte na kojima radi, izradu završnog rada, terensku nastavu, praktičnu nastavu, te druge aktivnosti predviđene studijskim programom.
- (2) Koeficijenti opterećenja, izraženi u ECTS bodovima, postaju zasluženi bodovi tek nakon položenog ispita, odnosno drugih zahtjeva ispunjenih u skladu s nastavnim planom i programom.
- (3) Smatra se da je student ispunio sve svoje obveze određene akademske godine ako položi toliko ispita, odnosno izvrši druge obveze u skladu s programom, da zbroj ECTS bodova bude u pravilu 30 ECTS bodova u semestru, odnosno ako je tako predviđeno studijskim programom, u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini.

Pravilnik o studiranju

- (4) Osobito nadarenom studentu iznimno se može odobriti upis i više predmeta do maksimalno 75 ECTS bodova svake akademske godine. Takvu se studentu imenuje mentor u znanstveno-nastavnom zvanju koji preuzima mentorstvo nad studentom. Mentor u takvu slučaju ne može biti osoba koja je prije toga barem jednom prihvatila odgovornost vođenja studenta, a koja je rezultirala neuspjehom.

Članak 26.

Obveze nositelja studija prema ECTS-u

- (1) Nositelj studija obvezan je osigurati svakom studentu prijepis svih elemenata potrebnih za prijenos i priznavanje ECTS (*ECTS Transcript of Records*).
- (2) Po završetku dijela studija ili cijelog studijskog programa nositelj studija obvezan je besplatno izdati studentu dodatak diplomi (*Diploma supplement*) na hrvatskom i engleskom jeziku. Ako student zahtijeva izdavanje dodatka diplomi na nekom drugom jeziku, od njega se može zahtijevati novčana naknada, sukladno Zakonu.

Članak 27.

Ispitni rokovi i način provođenja ispita

- (1) Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti ispitni rokovi jesu: zimski, ljetni i jesenski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna, a u svakom redovitom ispitnom roku nastavnik mora omogućiti najmanje 2 (dva) ispitna termina s međusobnim razmakom od najmanje 14 dana.
- (3) Vrijeme između izlazaka na ispit iz istoga predmeta u redovitom ispitnom roku je najmanje 14 dana. Za svaki se predmet organiziraju 4 (četiri) ispitna termina tijekom akademske godine. U četvrtom ispitnom terminu polaže se pred ispitnim povjerenstvom.
- (4) U zimskom ispitnom roku u veljači, organiziraju se ispitni termini samo za predmete koji završavaju s nastavnim aktivnostima u zimskom semestru. U ljetnom ispitnom roku, u lipnju, organiziraju se ispitni termini samo za predmete koji završavaju s nastavnim aktivnostima u ljetnom semestru
- (5) U jesenskom ispitnom roku organiziraju se ispitni termini za sve predmete. Od 1. do 20. rujna održavat će se ispiti i za zimski semestar i za ljetni semestar. Ispiti pred povjerenstvom održavat će se od 21. do 30. rujna.
- (6) Ispitu mogu pristupiti studenti koji su zadovoljili sve propisane obveze utvrđene izvedbenim nastavnim planom za određeni predmet.
- (7) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo u usmenom obliku ili pismeno i usmeno, ovisno o tome kako je to potanje propisano studijskim programom. Cjelokupni ispit mora se dovršiti u roku 5 dana.
- (8) Ispiti su javni i studenti imaju pravo, ako polažu usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.

Pravilnik o studiranju

- (9) Izvanredne ispitne rokove utvrđuje stručno vijeće odjela svojim izvedbenim planom nastave.

Članak 28.

Ocjenjivanje ispita

- (1) Stečeno znanje studenta može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave na kolokvijima, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).
- (3) U indeks i prijavnicu unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u prijavnicu.
- (4) Studijskim programom i izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.
- (5) Srednja ocjena studija utvrđuje se kao prosjek ocjena iz svih predmeta i zaokružuje se na jednu decimalu, a glasi:
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 4,5 – izvrstan (5)
 - prosječna ocjena jednaka ili iznad 3,5 do 4,5 – vrlo dobar (4)
 - prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,5 do 3,5 – dobar (3)
 - prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,0 do 2,5 – dovoljan (2)
 - prosječna ocjena ispod 2,00 – nedovoljan (1).
- (6) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena ovako:
- | | | | | | |
|---|----|---|-------|----|---|
| 5 | => | A | A | => | 5 |
| 4 | => | B | B | => | 4 |
| 3 | => | C | C | => | 3 |
| 2 | => | D | D, E | => | 2 |
| 1 | => | F | FX, F | => | 1 |
- (7) Prijavnica s upisanom ocjenom daje se na uvid studentima po ocjenjivanju.
- (8) Ocjene se upisuju u indeks nakon konačnosti odluke o ocjeni, te isključivo na temelju pristanka ocijenjenog studenta, što student potvrđuje svojim potpisom na prijavnici kod rubrike «prihvaćam».
- (9) Za studenta koji se na prijavnici potpiše u rubriku «prihvaćam» smatra se i da se odrekao prava na žalbu iz članka 32. ovog Pravilnika.

Pravilnik o studiranju

Članak 29.

Prijava – odjava ispita

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita ovjerenom prijavnicom ili, ovisno o organizaciji prijavljivanja ispita na odjelima, nekim od elektroničkih pristupa.
- (2) U svakom ispitnom roku student je dužan prijaviti ispit za svaki rok, (zimski, ljetni, jesenski).
- (3) Prijavnica sadrži rubrike za 2 (dva) ispitna termina za svaki ispitni rok, (zimski, ljetni, jesenski)

Članak 30.

Kalendar i raspored polaganja ispita

- (1) Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave i objavljuje se na oglasnoj ploči odjela i/ili internetskoj stranici Sveučilišta.
- (2) Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se najkasnije 3 radna dana prije održavanja ispita na oglasnoj ploči odjela i/ili internetskoj stranici Sveučilišta.

Članak 31.

Obavijest o ispitu

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pismenog ispita najkasnije u roku od tri dana od dana ispita isticanjem rezultata na oglasnoj ploči odjela i/ili internetskoj stranici Sveučilišta.
- (2) Pravo uvida u ispitne rezultate ima osoba koja za to dokaže pravni interes.
- (3) Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kada student napusti prostoriju u kojoj se održava pismeni dio ispita ili odustane od već započetog usmenog odgovaranja; ako nakon pismenog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita; ako radi ometanja ostalih studenata, nedolična ponašanja ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.
- (4) O uspjehu na ispitu nastavnik vodi službenu evidenciju sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i Pravilniku o vođenju evidencije o studentima visokih učilišta za sebe, a pohranjuje je u arhivi odjela.
- (5) Prijavnice održanih ispita i ispunjene ispitne liste nastavnik je dužan predati u studentsku referadu u roku 7 (sedam) radnih dana od kraja ispitnog roka.
- (6) U slučaju nepodudarnosti ocjene unesene u indeks i prijavnicu vjerodostojna je ocjena unesena u prijavnicu, što se može provjeriti u nastavnikovoj evidenciji.

Članak 32.

Žalba na ocjenu

- (1) Student koji nije zadovoljan ocjenom, a nije potpisao prijavnicu ima pravo u roku najkasnije 24 sata nakon ocjenjivanja, žalbom odjelnom pročelniku, zatražiti da se ispit ponovi pred ispitnim povjerenstvom.
- (2) Ispitno povjerenstvo imenuje pročelnik odjela na kojem se izvodi pretežiti dio studijskog programa, a u roku od najkasnije 48 sati od primitka žalbe.
- (3) Ispitno povjerenstvo ima tri člana, s tim da predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik čijom ocjenom student nije bio zadovoljan.
- (4) Predsjednik povjerenstva određuje datum polaganja ispita koji se mora održati u roku od najkasnije 5 radnih dana od zaprimanja žalbe.
- (5) Ispitno povjerenstvo donosi odluku o ocjeni većinom glasova.
- (6) Na odluku o ocjeni ispitnog povjerenstva ne može se ulagati žalba.
- (7) Odluka o ocjeni kao upravni akt konačna je:
 - kad se student potpisom na prijavnici da prihvaća ocjenu odrekne prava na žalbu,
 - kad protekne rok iz stavka 1. ovoga članka, a student nije uložio žalbu,
 - kad ispitno povjerenstvo donese odluku o ocjeni iz stavka 5. ovoga članka.

Članak 33.

Broj polaganja istog ispita

- (1) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta, koliko je i ispitnih termina nakon što je održana nastava iz određenog predmeta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom.
- (2) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je u idućoj akademskoj godini (semestru) ponovno upisati taj predmet ili drugi predmet, ovisno o studijskom programu.
- (3) Ako student ni nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.

Članak 34.

Detaljnija pravila o ispitima

- (1) Drugim općim aktima odjela mogu se pobliže odrediti: ispitni rokovi, postupak prijavljivanja i odjavljivanja ispita, raspored njihova održavanja, postupak njihova ponavljanja i priznavanje, zatim način ispitivanja, način osiguranja javnosti na ispitima, način vođenja evidencije o ispitima, te po potrebi druga pitanja.

Pravilnik o studiranju

- (2) Opći akti navedeni u stavku 1. ovoga članka objavljuju se na način da budu dostupni javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.

Članak 35.

Prestanak statusa studenta

- (1) Student gubi status:
- kad završi studij,
 - kad se ispiše sa Sveučilišta, odnosno s odjela,
 - kad je isključen sa studija po postupku i uz uvjete koji su utvrđeni u Statutu ili drugim općim aktima,
 - kad ne završi studij u roku utvrđenom u Statutu ili drugom općem aktu,
 - kad ne ispuni uvjet za ponavljanje godine,
 - iz ostalih razloga navedenih Statutom ili drugim općim aktom.

Članak 36.

Završetak studija

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršavanjem ostalih studijskih obveza, te izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršavanjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (3) Završni odnosno diplomski rad treba biti takav da ga student može izraditi za 45 dana. Vrijeme izradbe rada je najdulje jedan semestar.
- (4) Tema završnog odnosno diplomskog rada odobrava se iz predmeta koji se izučavaju na odjelu.
- (5) Popis svih predmeta iz prethodnog stavka utvrđuje stručno vijeće odjela.
- (6) Odjeli Sveučilišta uredit će svojim aktima sva pitanja u svezi sa završnim radom i završnim ispitima, kao što su: Prijava teme završnog rada, izrada i opremanje završnog rada, prijava završnog ispita, ocjena završnog rada, postupak obrane završnog rada i promocija, te pokretanje i vođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva.

Članak 37.

Isprave o završenom studiju

- (1) Po završetku preddiplomskog, sveučilišnog ili stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.

Pravilnik o studiranju

- (2) Po završetku diplomskog i poslijediplomskog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.
- (3) Po završenom programu stručnog usavršavanja visoko učilište polazniku izdaje potvrdu.
- (4) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o uspjehu na studiju (*Diploma supplement*) kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnim opterećenju i nastavnim sadržajima, kao i svim drugim aktivnostima u okviru studija. Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava o uspjehu na studiju izdaje i prije završetka studija.
- (5) Kao dio dopunske isprave o uspjehu studentu se izdaje i prijepis ocjena.
- (6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaju Sveučilište i njegova visoka učilišta javne su isprave.
- (7) Sadržaj svjedodžbi, diploma, dopunskih isprava o uspjehu na studiju i prijepisa ocjena propisuje nadležni ministar.

Članak 38.

Promocija

- (1) Svečana promocija je svečano uručenje svjedodžbe/diplome o završenom studiju odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.
- (2) Na preddiplomskim, diplomskim i stručnim sveučilišnim studijima promoviraju rektor Sveučilišta, odjelni pročelnik i voditelj studija.
- (3) Na poslijediplomskim studijima promovira rektor Sveučilišta.
- (4) Svi pročelnici odjela dužni su doći na promociju, osim u slučaju kad nema promoviranih s tih odjela.

IV. INFORMACIJSKI PAKET

Članak 39.

Informacijski paket

- (1) Nositelj studija treba izraditi informacijski paket kao uputu za potencijalne partnere, tj. za studente i nastavnike partnerskih ustanova.
- (2) Informacijski paket iz stavka 1. sadržava sve važnije informacije o studijima (studijskim programima, predmetima), akademskim i administrativnim aranžmanima, informacije o nositelju studija, praktične informacije i opće uvjete studentskog života.
- (3) Informacijski paket treba biti pripremljen na hrvatskom i na engleskom jeziku (ili i

Pravilnik o studiranju

nekom drugom jeziku Europske Unije) te objavljen na internetskim stranicama nositelja studija.

- (4) Svi informacijski paketi moraju biti sastavni dio jedinstvenog informacijskog sustava Sveučilišta i potrebno ih je ažurirati svaka 2 (dva) mjeseca.

Članak 40.

Informacije o studiju

- (1) Informacijski paket mora sadržavati sljedeće informacije o studiju:
- opis studija, opće informacije o studijskim programima, pojedinosti o ispitnom sustavu i načinu ocjenjivanja, opisa sustava ocjena,
 - opis studijskog programa, opis kvalifikacija koje se stječu, dijagram strukture studija,
 - opis svakog pojedinog predmeta studijskog programa uz koeficijent opterećenja u pojedinom semestru.

Članak 41.

Informacije o nositelju studija

- (1) Informacijski paket mora sadržavati sljedeće informacije o nositelju studija:
- naziv i adresu ustanove,
 - akademski kalendar,
 - ime i adresa ECTS povjerenika,
 - kratak opis ustanove,
 - postupak pri upisu.

Članak 42.

Ostale informacije

- (1) Informacijski paket mora sadržavati i sljedeće informacije:
- administrativnim formalnostima u svezi s boravkom stranaca u našoj zemlji;
 - prometnim vezama sa Zadrom;
 - cijenama i uvjetima stanovanja i unajmljivanja te namještanja stana;
 - cijenama i uvjetima življenja: prehrane, dnevnog zbrinjavanja djece, privremenog zapošljavanja supružnika;
 - zdravstvenom osiguranju: polici osiguranja, medicinskim uslugama, pomoći studentima s posebnim potrebama;
 - sredstva studiranja: knjižnici, specijalističkim laboratorijima;
 - aktivnostima u slobodno vrijeme: zabavi i mogućnostima pasivnog i aktivnog sudjelovanja u kulturnom i sportskom životu;
 - drugim praktičnim pitanjima.

V. ECTS KOORDINACIJA

Članak 43.

Povjerenstvo za ECTS

- (1) Povjerenstvo za ECTS Sveučilišta u Zadru stalno je radno tijelo Sveučilišta, u čijem radu sudjeluju sveučilišni ECTS koordinator, po jedan ECTS koordinator sa svakog odjela Sveučilišta, te jedan predstavnik studenata sa svakog odjela Sveučilišta.
- (2) Sveučilišnog ECTS koordinatora imenuje Senat iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (3) ECTS koordinate odjela imenuju vijeća odjela/sastavnica iz reda djelatnika u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju koji su u radnom odnosu na toj sastavnici.
- (4) Studentskog predstavnika imenuje ovlašteno tijelo Studentskog zbora Sveučilišta.

Članak 44.

Mandat Povjerenstva

- (1) Članovi Povjerenstva imenuju su na vrijeme od 2 godine.
- (2) Tijelo koje je imenovalo člana Povjerenstva razriješit će dužnosti člana Povjerenstva i prije isteka mandata:
 - ako ne ispunjava obveze člana Povjerenstva,
 - ako mu prestane radni odnos ili status studenta na Sveučilištu,
 - ako sam zatraži razrješenje.
- (3) U slučaju razrješenja člana Povjerenstva na njegovo mjesto imenuje se novi član Povjerenstva koji nastavlja mandat razriješenog člana Povjerenstva do njegova isteka.

Članak 45.

Zadaće Povjerenstva:

- (1) Zadaće Povjerenstva jesu:
 - skrb i savjetovanje o djelotvornom funkcioniranju implementacije bolonjskog procesa i funkcioniranju ECTS-a na Sveučilištu,
 - izrada nacrti i predlaganje općih akata Sveučilišta koji se odnose na pitanja studiranja i mobilnosti studenata i nastavnika.

Članak 46.

Način odlučivanja Povjerenstva

- (1) Povjerenstvo donosi odluke na sastancima kojima predsjedava i koje saziva sveučilišni ECTS koordinator.
- (2) Obavijest o sastanku dostavlja se članovima Povjerenstva najmanje 8 dana prije održavanja sastanka.
- (3) Povjerenstvo donosi pravovaljane odluke ako je na sastanku nazočno najmanje dvije trećine svih njegovih članova. Odluke se donose većinom glasova svih članova Povjerenstva.

Članak 47.

Zadaće sveučilišnog ECTS koordinatora

- (1) Zadaće sveučilišnog ECTS koordinatora jesu:
 - osiguranje provođenja bolonjskog procesa, ECTS načela i mehanizama na sveučilištu;
 - koordinacija i savjetovanje u pripremanju i izradi informacijskih paketa studija te njihova raspodjela partnerskim ustanovama;
 - koordinacija komunikacije između matične i partnerske ustanove (izmjena prijavnih obrazaca, razmatranje programa studija i sl.);
 - osiguranje konzistentnog upravljanja prijenosom/prikupljanjem bodova na svim odjelima/sastavnicama Sveučilišta.

Članak 48.

Zadaće ECTS koordinatora na odjelima

- (1) Zadaće ECTS koordinatora jesu:
 - posredovanje između studenata i nastavnika,
 - informiranje nastavnika i studenata o ECTS-u i pravilima njegove primjene na Sveučilištu,
 - informiranje studenata o partnerskim ustanovama, postupku akademskog priznavanja predmeta položenih na partnerskoj ustanovi,
 - savjetovanje studenata, pomaganje u ispunjavanju prijavnih obrazaca za studiranje na partnerskoj ustanovi,
 - priprema informacijskih paketa za studije kojima je nositelj njegova ustanova,
 - skrb o integraciji i afirmaciji gostujućih studenata,
 - priprema prijepisa ocjena i drugih dokumenata za gostujuće studente.

VI. STUDENTSKA POKRETLJIVOST

Članak 49.

Predmet uređivanja

- (1) Ovim pravilnikom uređuju se sljedeći oblici studentske pokretljivosti:
 - studiranje na Sveučilištu studenata s drugih sveučilišta;
 - studiranje studenata Sveučilišta na drugim sveučilištima;
 - pitanja upisivanja predmeta na sastavnici Sveučilišta koja nije nositelj studija,
 - pitanja upisivanja studija više razine (odgovarajućeg ili neodgovarajućeg završenom studiju niže razine);
 - pitanja priznavanja prethodno položenih predmeta i ECTS bodova pri upisu na druge studije koji u studijskom programu sadržavaju iste ili slične predmete, pitanja polaganja razlike i sl.

Članak 50.

Gostujući studenti

- (1) Gostujući student je redoviti ili izvanredni student s drugog sveučilišta u zemlji ili inozemstva koji upisuje dio studijskog programa na sveučilišnim studijima koji su ustrojeni i izvode se na odjelima, i to na temelju posebnog ugovora s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova.
- (2) Status gostujućeg studenta traje najmanje jedan semestar, a najduže jednu akademsku godinu.
- (3) Prava gostujućeg studenta, način osiguranja troškova njegova studiranja i druga pitanja vezana za njegov status uređuju se ugovorom.

Članak 51.

Pokretanje postupka primanja studenta

- (1) Gostujući student koji želi provesti određeno vrijeme studija na Sveučilištu mora ispuniti studentsku pristupnicu, pribaviti dopunsku ispravu o studiju s matičnog studija, te podnijeti na adresu Sveučilišta službenu prijavu.
- (2) Prijava iz stavka 1. mora biti supotpisana od strane ECTS koordinатора visokoškolske ustanove s koje student dolazi.

Članak 52.

Odlučivanje o prijavi

- (1) ECTS koordinatore Sveučilišta će zajedno s ECTS koordinatore na odjelu proučiti zaprimljenu prijavu, provjeriti je li zaključen međusveučilišni ugovor o ECTS-u i kakva je sadržaja, razmotriti studentsku pristupnicu i dopunsku ispravu o uspjehu na studiju,

Pravilnik o studiranju

kontaktirati ECTS koordinatora visokoškolske ustanove s koje student dolazi, pomoću informacijskog paketa komparativno proanalizirati studijske programe, razmotriti financijske i druge aspekte gostovanja studenta.

- (2) Prilikom donošenja ocjene o opravdanosti prijave treba prije svega voditi računa o tome ima li gostujući student adekvatnu razinu znanja i vještina za studijski program studija za koji se prijavio.
- (3) Nakon provedenog postupka iz stavka 1. i 2. ECTS koordinators Sveučilišta i odjelni ECTS koordinators prosljedit će pročelniku odjela prijavu uz obrazloženje i prijedlog kakvu odluku treba donijeti.

Članak 53.

Pojedinačni ugovor o studiranju gostujućeg studenta

- (1) Na temelju odluke iz članka 47. stavak 3. kojom se prihvaća prijava gostujućeg studenta, sklapa se ugovor o studiranju koji potpisuju tri ugovorne strane: Gostujući student, matična ustanova koja šalje studenta te odjel Sveučilišta koji je nositelj studija i koji prima studenta.
- (2) Ugovorom iz stavka 1. osigurava se da predmeti položeni na matičnom studiju s odgovarajućim brojem ECTS bodova studentu budu priznati na gostujućem studiju, te da mu nakon povratka na matični studij s odgovarajućim brojem ECTS bodova budu priznati predmeti položeni na gostujućem studiju, bez provođenja postupka priznavanja.

Članak 54.

Dopunska isprava o uspjehu na studiju pri povratku na matični studij

- (1) Nakon što gostujući student izvrši sve svoje obveze na Sveučilištu, izdat će mu se dopunska isprava o uspjehu na studiju na Sveučilištu.
- (2) Sadržaj i oblik dopunske isprava o uspjehu na studiju iz stavka 1. po sadržaju i obliku odgovara dodatka diplomi iz članka 26. stavak 4. i istovrstan je za cijelo Sveučilište.

Članak 55.

Studiranje studenta Sveučilišta u Zadru na drugom sveučilištu

- (1) Student Sveučilišta koji želi provesti određeno razdoblje studija na drugom sveučilištu mora se zajedno s ECTS koordinators odjela obratiti ECTS koordinators Sveučilišta pribaviti i ispuniti studentsku pristupnicu sveučilišta na kojem namjerava studirati, pribaviti dopunsku ispravu o uspjehu na studiju s matičnog studija, pribaviti informacijski paket studija sveučilišta na kojem namjerava studirati, te podnijeti prijedlog za odobrenje prijave.

Članak 56.

Odlučivanje o odobrenju prijave

- (1) ECTS koordinator Sveučilišta će uz pomoć ECTS koordinatora na odjelu na kojem je student upisan proučiti prijavu, provjeriti je li zaključen međusveučilišni ugovor o ECTS-u i kakva je sadržaja, razmotriti studentsku pristupnicu i dopunsku ispravu o uspjehu na studiju, kontaktirati ECTS koordinatora sveučilišta na koje student odlazi, pomoću informacijskog paketa komparativno proanalizirati studijske programe, razmotriti financijske i druge aspekte prelaska studenta.
- (2) Prilikom donošenja suda o opravdanosti prijave treba prije svega voditi računa o tome ima li student Sveučilišta adekvatnu razinu kompetencija za studijski program studija koji zahtijeva.
- (3) Ako ECTS koordinator Sveučilišta i ECTS koordinator odjela koji je izvoditelj studija na koji je student upisan ocijene da je prijava opravdana, supotpisuju prijedlog za odobrenje prijave, koji mora biti detaljno obrazložen i koji student mora podnijeti na odlučivanje pročelniku odjela na kojem studira.
- (4) Nakon pozitivne odluke iz stavka 3. student ima pravo podnijeti prijavu na drugo sveučilište koja mora biti potpisana od strane ECTS koordinatora odjela.

Članak 57.

Pojedinačni ugovor o studiranju

- (1) U slučaju odluke drugog sveučilišta kojom se prihvaća prijava studenta Sveučilišta sklapa se ugovor o studiranju koji potpisuju tri ugovorne strane: Student Sveučilišta u Zadru, ustanova koja je nositelj studija na koji student dolazi i odjel sveučilišta koji je nositelj studija na koji je student upisan.
- (2) Ugovorom iz stavka 1. osigurava se da predmeti položeni na matičnom studiju s odgovarajućim brojem ECTS bodova studentu budu priznati na gostujućem studiju, te da mu nakon povratka na matični studij s odgovarajućim brojem ECTS bodova budu priznati predmeti položeni na gostujućem studiju, bez provođenja postupka priznavanja.
- (3) Ugovor iz stavka 1. je dokument čiji su sadržaj i oblik istovrsni za cijelo Sveučilište.

Članak 58.

Dopunska isprava o uspjehu na studiju pri povratku na matični studij

- (1) Nakon što student izvrši sve svoje obveze na drugom sveučilištu dužan je predložiti dopunsku ispravu o uspjehu na studiju na sveučilištu na kojem je bio gost.

VII. MEĐUSVEUČILIŠNI UGOVORI O ECTS-U

Članak 59.

Međusveučilišni ugovor o ECTS-u

- (1) Sva međusveučilišna studentska pokretljivost u pravilu se temelji na prethodno sklopljenim međusveučilišnim ugovorima, na osnovi kojih se zaključuju pojedinačni ugovori o studiranju.
- (2) Sveučilište odnosno njegovi odjeli, uz prethodnu suglasnost Senata, mogu s drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu sklapati različite oblike ugovora o studentskoj pokretljivosti, akademskom priznavanju i sl.
- (3) U slučaju iz stavka 1. u svezi sa studentskom pokretljivošću primjenjivat će se odredbe ugovora, a ako neko pitanje nije riješeno ugovorom, primjenjivat će se ovaj Pravilnik.

VIII. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 60.

Osiguranje kvalitete studija

- (1) Sveučilište osigurava uvjete za ostvarivanje najviših standarda u kvaliteti svog djelovanja. Sveučilište određuje vlastiti sustav za osiguranje kvalitete rada koji tvore:
 - Povjerenstvo za osiguranje i promicanje kvalitete rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo);
 - Ured za promicanje kvalitete rada (u daljnjem tekstu: Ured), te
 - ECTS koordinatori na odjelima.
- (2) Povjerenstvo usmjerava rad Ureda određivanjem prioriteta, određivanjem i odobravanjem mehanizama izvedbe, uvidom u načine provedbe planiranih aktivnosti te interpretacijom dobivenih rezultata.
- (3) Nositelj studija i voditelji službi, odnosno stručna vijeća odjela odgovorni su za unaprjeđivanje kvalitete studija, te u tu svrhu u suradnji s Povjerenstvom i Uredom organiziraju:
 - istraživanja i anketiranja studenata i nastavnika o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti nastavnih sadržaja, literaturi i sredstvima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđivanja nastave, ispitima, općim i posebnim kompetencijama, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studiju, mogućnosti utjecaja studenata na sadržaje i metodologiju izvođenja nastave, radnom opterećenju studenata (ECTS) i slično.
 - postupak evaluacije i samoevaluacije nastavnika;
 - vođenje jedinstvene dokumentacije o kompetencijama nastavnika, suradnika i stručnih djelatnika;
 - donošenje plana mjera za unaprjeđivanje studiranja i način njihova izvršenja za iduću akademsku godinu;
 - unutarnje uvjete za osiguranje kvalitete rada.

Pravilnik o studiranju

(4) Promicanje kvalitete studija obuhvaća osiguranje kvalitete cijelog studijskog programa za sve tri razine obrazovanja: preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij.

(5) Stručno vijeće odjela, zajedno s voditeljem Ureda, najmanje jednom godišnje raspravlja o stanju kvalitete rada na odjelu, odnosno rezultatima evaluacije, o čemu Ured, uz suglasnost Povjerenstva, izvještava Senat.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

(1) Student koji studira redovito, bez ponavljanja godine, ima pravo završiti studij prema programu koji je upisao.

Članak 62.

(1) Student koji je u akademskoj 2004./2005. god. bio upisan na sveučilišni dodiplomski ili stručni studij, a ponavlja godinu ili je imao mirovanje akademske godine, nastavlja studij prema sljedećim uvjetima:

Upis u akademsku 2005./2006. god.

(0) Student I. godine koji nije ostvario uvjete za upis u II. godinu ili je imao mirovanje godine obvezno upisuje preddiplomski, integrirani preddiplomski i diplomski studij ili stručni studij po novom studijskom programu. Ako nema istovjetnog studijskog programa, student upisuje novi studijski program po vlastitom izboru.

- Student II. godine koji nije ostvario uvjete za upis u III. godinu ponavlja II. godinu.
- Student II. godine koji je imao mirovanje godine upisuje II. godinu.
- Student III. godine koji nije ostvario uvjete za upis u IV. godinu ponavlja III. godinu.
- Student III. godine koji je imao mirovanje godine upisuje III. godinu.
- Student IV. godine koji nije ostvario uvjete za ovjeru IV. godine ponavlja IV. godinu.
- Student IV. godine koji je imao mirovanje godine upisuje IV. godinu.

Članak 63.

(1) Student koji je u akademskoj 2005./2006. god. bio upisan na sveučilišni dodiplomski ili stručni studij, a ponavlja godinu ili je imao mirovanje akademske godine, nastavlja studij prema sljedećim uvjetima:

Upis u akademsku 2006./2007. god.

- Student II. godine koji nije ostvario uvjete za upis u III. godinu upisuje ponavljačku II. godinu preddiplomskog odnosno integriranog preddiplomskog i

Pravilnik o studiranju

diplomskog studija po novom studijskom programu uz prevrednovanje ispita i eventualnu razliku ispita iz I. godine, temeljem odluke stručnog vijeća odjela.

- Student II. godine koji je imao mirovanje godine upisuje II. godinu preddiplomskog ili stručnog studija po novom studijskom programu uz razliku ispita iz I. godine.
- Student III. godine koji nije ostvario uvjete za upis u IV. godinu ponavlja III. godinu.
- Student III. godine koji je imao mirovanje godine upisuje III. godinu.
- Student IV. godine koji nije ostvario uvjete za ovjeru IV. godine ponavlja IV. godinu.
- Student IV. godine koji je imao mirovanje godine upisuje IV. godinu.

Članak 64.

- (1) Student koji je u akademskoj 2006./2007. god. bio upisan na sveučilišni dodiplomski ili stručni studij, a ponavlja godinu ili je imao mirovanje akademske godine, nastavlja studij prema sljedećim uvjetima:

Upis u akademsku 2007./2008. god.

- Student III. godine stručnog studija mora do kraja akademske 2007./2008. god. završiti stručni studij po starom programu.
- Student III. godine dodiplomskog studija koji nije ostvario uvjete za upis u IV. godinu upisuje ponavljačku godinu preddiplomskog, odnosno integriranog preddiplomskog i diplomskog studija po novom studijskom programu uz razliku ispita.
- Student III. godine koji je imao mirovanje godine upisuje III. godinu istog ili sličnog preddiplomskog ili integriranog preddiplomskog i diplomskog studija uz eventualnu razliku ispita.
- Student IV. godine koji nije ostvario uvjete za ovjeru IV. godine ponavlja IV. godinu.
- Student IV. godine koji je imao mirovanje godine upisuje IV. godinu.

Članak 65.

- (0) Student koji je u akademskoj 2007./2008. god. bio upisan na sveučilišni dodiplomski studij, a ponavlja godinu ili je imao mirovanje akademske godine, nastavlja studij prema sljedećim uvjetima:

Upis u akademsku 2008./2009. god.

- Student IV. godine mora do kraja akademske 2009./2010. god. završiti dodiplomski studij.
- Student IV. godine koji je imao mirovanje godine obvezan je završiti studij u roku od dvije godine, tj. do kraja akademske 2009./2010. god. pohađajući moguća predavanja i uz mentorsku nastavu.
- Apsolventi Sveučilišta u Zadru i apsolventi njegovih pravnih prednika imaju pravo završiti započeti sveučilišni dodiplomski studij do kraja akademske godine 2009./2010. bez razlikovnih ispita, po upisanom i odslušanom programu studija.

Članak 66.

Pravilnik o studiranju

Prijelaz na studij koji je usklađen s bolonjskim procesom

- (1) Studentu koji je započeo studij po ranijim propisima, a izražava želju i u mogućnosti je prijeći na studij koji je prilagođen bolonjskom procesu i naslijeđem nastao iz studija na kojem je student započeo svoj studij, ako je to u skladu sa studijskim programom, može se dopustiti prijelaz na nasljedni studij.

Članak 67.

Prava stečena ranijim propisima

- (1) Sveučilišni i stručni studiji Sveučilišta u Zadru i njegovih pravnih prednika prema propisima koji su vrijedili do dana stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju izjednačeni su s odgovarajućim sveučilišnim diplomskim odnosno stručnim studijima prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (2) Osobe koje su završile sveučilišni i stručni studiji Sveučilišta u Zadru i njegovih pravnih prednika prema propisima koji su vrijedili do dana stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju imaju ista prava koja imaju osobe koje su završile odgovarajući studij prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (3) Akademski nazivi stečeni na Sveučilištu u Zadru i njegovim pravnim prednicima prema propisima koji su vrijedili do dana stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju odgovaraju akademskim nazivima iz Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, i to:
 - zvanje profesora, diplomiranog arheologa, diplomiranog povjesničara, diplomiranog povjesničara umjetnosti, diplomiranog sociologa, diplomiranog psihologa, diplomiranog pedagoga, diplomiranog turističkog komunikologa, diplomiranog učitelja i sl. zvanje odgovarajuće struke odgovara akademskom nazivu magistra odgovarajuće struke,
 - zvanje nastavnika, odgojitelja, turističkog komunikologa i sl. zvanje odgovarajuće struke odgovara akademskom nazivu prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus odnosno baccalaurea) odgovarajuće struke.
- (4) Osobe koje su završile sveučilišni i stručni studij na Sveučilištu u Zadru i njegovim pravnim prednicima prema propisima koji su vrijedili do dana stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju mogu koristiti odgovarajući novi akademski naziv iz stavka 3. i bez izdavanja potvrde ili diplome.

Članak 68.

Usklađivanje općih akata

- (1) Svi opći akti odjela koji se odnose na pitanja studija moraju se najkasnije do 28. veljače 2006. godine uskladiti s ovim Pravilnikom.

Pravilnik o studiranju

Članak 69.

Dan stupanja na snagu

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

GLAVNA TAJNICA:

REKTOR:

Antonella Lovrić, dipl. iur.

Prof. dr. sc. Damir Magaš

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta dana 18. siječnja 2006. godine, te je stupio na snagu dana 26. siječnja 2006. godine.