

Na temelju čl. 107. Zakona o visokim učilištima ("Narodne novine", broj 59/96. - pročišćeni tekst i 129/00.) i čl. 34. Statuta Sveučilišta u Zadru, Senat Sveučilišta u Zadru, na II. redovitoj sjednici u šk. god. 2002./2003., održanoj 23. travnja 2003., donio je

PRAVILNIK
o poslijediplomskim studijima
i radu Vijeća poslijediplomskih studija
Sveučilišta u Zadru

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se opće odredbe o studiju, ustroj i izvedba studija, upis na studije, izvođenje nastave, mentorstvo, ispiti, prihvaćanje teme završnog rada, izrada završnog rada, ocjene završnog rada, obrana završnog rada, diploma i promocija, nastavak prekinutog studija, prijelaz na studij, nadležnosti, oduzimanje akademskog stupnja, evidencija i dokumentacija o studentima, te prijelazne i završne odredbe poslijediplomskih studija koji se provode na Sveučilištu u Zadru (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

II. Ustroj i izvedba studija

Članak 2.

Na Sveučilištu se organiziraju i izvode poslijediplomski studiji kao:

- poslijediplomski znanstveni studij za stjecanje akademskog stupnja magistra znanosti u trajanju od najmanje dvije godine;
- poslijediplomski znanstveni studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti u trajanju od najmanje tri godine;
- poslijediplomski doktorski studij za kandidate s akademskim stupnjem magistra znanosti u trajanju od najmanje jedne godine;
- poslijediplomski stručni studij za stjecanje stručnog naziva magistra specijalista u trajanju od najmanje jedne godine.

Poslijediplomski studiji ustrojavaju se i izvode u skladu s nastavnim programima i nastavnim planovima studija kao redoviti ili izvanredni studiji.

Nastavne programe donosi Senat, u skladu sa Zakonom o visokim učilištima (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 3.

Poslijediplomski studij se može ustrojiti pod uvjetom da su osigurane kadrovske i materijalne pretpostavke.

III. Upis na poslijediplomske studije

Članak 4.

Pravo upisa na poslijediplomski magistarski studij ima osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni dodiplomski studij ili srodni studij (uz polaganje razlikovnih ispita), ima prosjek ocjena stručnih predmeta najmanje 3,5, te uz dvije preporuke nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima i znanje jednog stranog jezika, što se dokazuje odgovarajućom diplomom ili potvrdom koju izdaje Sveučilište u Zadru.

Pravo upisa na poslijediplomski doktorski studij ima osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni dodiplomski studij ili srodni studij (uz polaganje razlikovnih ispita), ima prosjek ocjena stručnih predmeta najmanje 3,5, i objavljena najmanje tri izvorna znanstvena rada, te uz dvije preporuke nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima i znanje jednog stranog jezika, što se dokazuje odgovarajućom diplomom ili potvrdom koju izdaje Sveučilište u Zadru.

Na jednogodišnji poslijediplomski doktorski studij nakon magisterija mogu se upisati kandidati s odgovarajućim poslijediplomskim magistarskim studijem.

Pravo upisa na poslijediplomski stručni studij ima osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni dodiplomski studij, odnosno stručni dodiplomski studij u trajanju od četiri godine.

Članak 5.

Programom pojedinog poslijediplomskog studija utvrđuje se koji se sveučilišni znanstveni ili stručni dodiplomski studij, odnosno akademski stupanj magistra znanosti, smatra odgovarajućim ili srodnim za upis na studije iz članka 4. ovog Pravilnika.

Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom.

Vijeće pojedinog poslijediplomskog studija utvrđuje eventualne razlikovne ispite koje treba položiti kandidat radi uključivanja u pojedini znanstveni ili stručni poslijediplomski studij.

Članak 6.

Upis studenata na poslijediplomske studije provodi se na temelju natječaja koji se objavljuje u dnevnim novinama najkasnije 30 dana prije održavanja razredbenog postupka.

Natječaj iz stavka 1. ovoga članka sadrži osnovne podatke o studiju, uvjetima za izbor pristupnika, rokovima prijave, iznos školarine te dokumente koji se prilažu prijavi za upis.

Odluku o raspisu natječaja za upis studenata donosi Senat.

Odluku o prijemu kandidata donosi Vijeće poslijediplomskih studija.

IV. Izvođenje nastave poslijediplomskih studija

Članak 7.

Nastava poslijediplomskog studija izvodi se prema nastavnom planu i programu poslijediplomskog studija i uključuje obvezatne i izborne kolegije.

Nastava počinje načelno početkom akademske godine, a ustrojava se i izvodi po semestrima.

Student je obvezan pohađati sve oblike nastave predviđene nastavnim programom pojedinog studija.

Članak 8.

Vijeće studija utvrđuje bodovnu vrijednost svakog kolegija na studiju te broj bodova potreban za prijavu magistarskog rada, disertacije, odnosno stručnog rada.

Program studija oblikuje student u dogovoru s mentorom, uz odobrenje vijeća studija.

Članak 9.

Nastava poslijediplomskih studija izvodi se na hrvatskom jeziku.

Izrada i obrana završnog rada (znanstvenog magistarskog ili doktorskog rada – disertacije i stručnog rada) provodi se na hrvatskom jeziku.

Nastava poslijediplomskih studija te izrada i obrana završnog rada (znanstvenog magistarskog ili doktorskog rada – disertacije i stručnog rada) mogu se provoditi na stranom jeziku, ovisno o posebnosti određenog studija, o čemu odluku donosi Vijeće poslijediplomskih studija.

V. Ispiti poslijediplomskih studija

Članak 10.

Znanje studenta može se provjeravati tijekom nastave, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu ili seminarskim radovima.

Ispit student polaže nakon odslušanih predavanja, odnosno nakon izvršenih drugih obveza utvrđenih u nastavnom planu i programu studija.

Članak 11.

Ispit se prijavljuje prijavnicom.

Ispitni rokovi su istovjetni rokovima na dodiplomskim studijima Sveučilišta.

Članak 12.

Ocjena ispita unosi se u indeks uz naziv predmeta, prijavnicu i Popis o održanim ispitima. Uz ocjenu navodi se i datum polaganja ispita i potpis ispitivača.

Ocjenu potpisuje ispitivač ili ispitivači ako se ispit polaže pred povjerenstvom.

Članak 13.

Student stječe pravo upisa u sljedeću godinu studija ako do roka upisa ovjeri semestar i udovolji svim obvezama iz nastavnog programa studija.

VI. Mentori

Članak 14.

Tijekom trećeg semestra studentu poslijediplomskog znanstvenog studija obvezno se imenuje mentor koji mu pomaže u pripremi teme i izradi završnog rada.

Tijekom prvog semestra studentu jednogodišnjeg poslijediplomskog doktorskog studija obvezno se imenuje mentor koji mu pomaže u pripremi teme i izradi završnog rada.

Tijekom prvog semestra studentu poslijediplomskog stručnog studija obvezno se imenuje mentor koji mu pomaže u pripremi teme i izradi završnog rada.

Članak 15.

Mentora studentu magistarskog znanstvenog i stručnog studija na prijedlog vijeća pojedinog studija imenuje Vijeće poslijediplomskih studija.

Mentora studentu doktorskog studija na prijedlog Vijeća poslijediplomskih studija imenuje Senat.

Mentor studentu u poslijediplomskom znanstvenom magistarskom i doktorskome studiju je nastavnik izabran u znanstveno-nastavno ili odgovarajuće znanstveno zvanje.

Mentor studentu u poslijediplomskom stručnom studiju je nastavnik izabran u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje.

VII. Prihvatanje teme završnog rada

Članak 16.

Tijekom studija, najkasnije do upisa u četvrti semestar, pristupnik u dogovoru s mentorom u pisanom obliku (sinopsis) predlaže temu magistarskog ili doktorskog rada (disertacije).

Na jednogodišnjem poslijediplomskom doktorskome studiju i jednogodišnjem stručnom poslijediplomskom studiju, najkasnije do upisa u drugi semestar, pristupnik u dogovoru s mentorom u pisanom obliku (sinopsis) predlaže temu doktorskog, odnosno stručnog rada.

Sinopsis disertacije javno se brani pred povjerenstvom.

Članak 17.

Na prijedlog recenzenata sinopsisa magistarskog rada temu završnog rada usvaja, odnosno predlaže njezinu dopunu ili promjenu, Vijeće poslijediplomskih studija.

Na prijedlog recenzenata sinopsisa disertacije temu završnog rada usvaja, odnosno predlaže njezinu dopunu ili promjenu, Senat.

Na prijedlog recenzenata sinopsisa stručnog rada temu završnog rada usvaja, odnosno predlaže njezinu dopunu ili promjenu, Vijeće poslijediplomskih studija.

Recenzenti su dužni svoja izvješća dostaviti najkasnije u roku 3 mjeseca.

Nakon odobrenja teme i sinopsisa pristupnik može pristupiti izradi magistarskog rada, disertacije ili stručnog rada.

Prijedlog teme magistarskog rada, disertacije ili stručnog rada sadrži: naslov, ciljeve istraživanja, opis rada, očekivane rezultate, strukturu rada (naslove poglavlja i potpoglavlja) i drugo, prema posebnostima pojedinih struka.

Tema završnog rada važeća je do roka propisanog Zakonom (NN, br. 59/96).

Nakon isteka toga roka tema završnog rada podliježe ponovnom postupku prihvatanja.

VIII. Izrada završnog rada

Članak 18.

Magistarski studij završava izradbom i obranom magistarskog rada.
Doktorski studij završava izradbom i obranom disertacije.
Stručni studij završava izradbom i obranom stručnog rada.

Članak 19.

Izrađeni magistarski znanstveni i stručni rad predaje se u 5 primjeraka.
Izrađena disertacija predaje se u 10 primjeraka.

Članak 20.

Student treba predati završni rad najkasnije 24 mjeseca po završetku zadnjeg semestra.

Iz opravdanih razloga na molbu studenta, rok iz stavka 1. ovog članka Vijeće poslijediplomskih studija, odnosno Senat, može produžiti najduže za 12 mjeseci.

Ukoliko student ni nakon predviđenog roka ne preda izrađeni završni rad dužan je ponovno upisati posljednji semestar studija.

Članak 21.

Završni rad ima obvezne sljedeće dijelove:

- naslov,
- sadržaj,
- uvod,
- obrazloženje teme,
- metodologiju rada,
- diskusiju,
- zaključak,
- popis literature, priloga i izvora informacija,
- sažetak rada na hrvatskom i jednom svjetskom jeziku.

Uz završni rad obvezno se predaje životopis studenta.

Završni rad piše se na računalu u formatu A4, u pravilu s 30 redaka po 60 znakova, odnosno 1.800 znakova po stranici i mora biti jezično ispravan.

IX. Ocjena završnog rada

Članak 22.

Završni rad može se predati na ocjenu samo ako je kandidat ovjerio sve semestre, položio propisane ispite i podmirio sve materijalne obveze prema studiju.

Završni rad predaje se uz pismenu suglasnost mentora.

Članak 23.

Završni rad ocjenjuje se u odvojenim izvješćima članova stručnog povjerenstva za ocjenu završnog rada. Izvješća se podnose najkasnije u roku 6 mjeseci od dana primitka rada.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovoga članka sastoji se od neparnog broja članova (najmanje tri, najviše pet).

Predsjednik povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada ne može biti mentor studenta.

Članove povjerenstva za ocjenu i obranu završnog magistarskog rada imenuje Vijeće poslijediplomskih studija.

Članove povjerenstva za ocjenu i obranu završnog doktorskog rada (disertacije) imenuje Senat.

Članove povjerenstva za ocjenu i obranu završnog stručnog rada imenuje Vijeće poslijediplomskih studija.

Članak 24.

Stručno povjerenstvo za ocjenu završnog rada može završni rad prihvatiti ili vratiti studentu na doradu uz pisane primjedbe.

Student je dužan završni rada doraditi u roku 6 mjeseci.

Rad, odnosno doradeni rad, je prihvaćen ukoliko je pozitivno ocijenjen u većini odvojenih izvješća.

Stručno povjerenstvo za ocjenu završnog rada može dopunjeni rad prihvatiti ili odbiti.

Student kojemu je odbijen dopunjeni rad gubi pravo završetka započetog studija.

X. Obrana završnog rada

Članak 25.

Obrana završnog rada provodi se nakon usvajanja pozitivnog izvješća povjerenstva za ocjenu završnog rada na Vijeću poslijediplomskih studija, odnosno Senatu, najkasnije u roku 3 mjeseca od podnošenja izvješća.

Obrana završnog rada je javna.

Obrana završnog rada obavlja se pred povjerenstvom za obranu.

Rezultat obrane može biti:

- obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva,
- obranio odlukom većine članova povjerenstva,
- nije obranio.

Isti završni rad može se braniti samo jedanput.

Članak 26.

O obrani završnog rada sastavlja se zapisnik, koji sadrži:

- ime i prezime studenta,
- naziv i usmjerenje poslijediplomskog znanstvenog ili stručnog studija,
- naslov rada,
- podatak o datumu prihvaćanja izvješća povjerenstva za ocjenu završnog rada,
- datum obrane,
- pitanja članova povjerenstva,
- odluku o rezultatu obrane,
- potpis članova povjerenstva i
- potpis zapisničara.

XI. Diplome i promocije

Članak 27.

O završetku poslijediplomskog znanstvenog i stručnog studija studentu se izdaje diploma u skladu s odredbama Zakona.

Diplomu o magisteriju i doktoratu znanosti izdaje Sveučilište.

Do izdavanja propisane diplome studentu se izdaje potvrđnica o završetku poslijediplomskog znanstvenog ili stručnog studija.

Potvrđnicu potpisuje prorektor Sveučilišta - predsjednik Vijeća poslijediplomskih studija..

Članak 28.

Promocija magistra i doktora znanosti i magistra specijaliste provodi se na Sveučilištu.

Promociju magistra i doktora znanosti i magistra specijaliste obavlja Rektor.

XII. Nastavak prekinutog poslijediplomskog studija

Članak 29.

Student koji je prekinuo poslijediplomski studij ima pravo nastaviti prekinuti studij, pod uvjetima koje utvrdi vijeće poslijediplomskog studija pojedinog smjera.

XIII. Prijelaz na studij

Članak 30.

Student koji je započeo poslijediplomski studij na drugom visokom učilištu u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu, iz područja koja se ustrojavaju i izvode na Sveučilištu, može nastaviti studij ako postoje opravdani razlozi za prijelaz, pod uvjetima koje utvrdi Vijeće poslijediplomskih studija.

XIV. Nadležna tijela

Članak 31.

Svaki poslijediplomski znanstveni ili stručni studij Sveučilišta ima svoje vijeće, kojega čine svi nastavnici koji sudjeluju u izvođenju nastave.

Vijeće svakog poslijediplomskog znanstvenog ili stručnog studija predlaže, a rektor imenuje voditelja i zamjenika voditelja studija.

Voditelji svih poslijediplomskih znanstvenih i stručnih studija Sveučilišta čine Vijeće poslijediplomskih studija.

Vijeće poslijediplomskih studija donosi Poslovnik o svojem radu.

Članak 32.

Vijeće poslijediplomskih studija:

- koordinira rad poslijediplomskih studija;

- razmatra pojedina pitanja i donosi odluke u vezi s uključivanjem pristupnika u poslijediplomske studije u skladu s ovim Pravilnikom;
- bira povjerenstva za ocjenu sinopsisa magistarskih znanstvenih i stručnih radova;
- usvaja teme magistarskih znanstvenih i stručnih radova;
- imenuje mentora studenta pri izradi magistarskih znanstvenih i stručnih radova;
- priprema i predlaže Senatu donošenje odgovarajuće odluke u postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti.

XV. Oduzimanje akademskog stupnja magistra i doktora znanosti

Članak 33.

Oduzimanje akademskog stupnja magistra ili doktora znanosti ili magistra specijalista provodi se u skladu sa Zakonom.

XVI. Evidencija i dokumentacija o studentima

Članak 34.

Evidenciju i dokumentaciju o studentima poslijediplomskog studija provodi u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima Služba poslijediplomskih studija.

XVII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 35.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika svi poslijediplomski studiji dužni su u roku tri mjeseca uskladiti svoje akte o poslijediplomskim studijima s ovim Pravilnikom.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

SVEUČILIŠTE U ZADRU

Broj: 01-122/1-2003.
Zadar, 30. travnja 2003.

Privremeni Rektor

Prof. dr. sc. Damir Magaš

Pravilnik o poslijediplomskim studijima Sveučilišta u Zadru objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta 30. travnja 2003.

SVEUČILIŠTE U ZADRU

Broj: 01-122/2-2003.
Zadar, 30. travnja 2003.

Glavni tajnik

Ivan Razlog, dipl. iur.