

## SVEUČILIŠTE U ZADRU

23000 Zadar, Mihovila Pavlinovića 1

KLASA: 112-01/19-01/111

URBROJ: 2198-01-79-12/19-02

Zadar, 2. travnja 2019.

Temeljem članka 57. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine», broj: 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07. - Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17), članka 131. Zakona o radu («Narodne novine», broj: 149/09., 127/17), članka 39. Statuta Sveučilišta u Zadru (Pročišćeni tekst, studeni 2018.; Izmjene i dopune, veljača 2019.) a na prijedlog Povjerenstva za provedbu natječaja, rektora Sveučilišta u Zadru, donosi

### ODLUKU

Mirjana Oštrić, dipl. tur. kom., prima se na radno mjesto Tajnika ureda prorektora - radno mjesto II. vrste - tajnik ustanove.

S imenovanom sklopit će se ugovor o radu na određeno vrijeme (godinu dana), s punim radnim vremenom, uz probni rad od šest mjeseci.

Po izvršnosti Odluke o prijemu u službu, donijet će se zasebno rješenje o rasporedu na radno mjesto i plaći.

### *Obrazloženje*

Sveučilište u Zadru raspisalo je natječaj za radno mjesto Tajnika ureda prorektora - radno mjesto II. vrste - tajnik ustanove - na određeno vrijeme (godinu dana), s punim radnim vremenom, uz probni rad od šest mjeseci, objavljen u „Narodnim novinama“, broj: 23/2019 od dana 8. 3. 2019.

Rok za podnošenje prijave bio je osam dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

Propisani uvjeti za prijam i raspored na radno mjesto su: završen preddiplomski ili diplomski ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili diplomski stručni studij humanističkog ili društvenog smjera, najmanje 2 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke), dobro poznavanje rada na osobnom računalu, dobro poznavanje engleskog jezika, uz probni rad od šest mjeseci.

Uz prijavu na natječaj bilo je potrebno priložiti: životopis, dokaz o stručnoj spremi, motivacijsko pismo, potvrdu da nije pokrenut istražni ili kazneni postupak (ne stariji od šest mjeseci), potvrda HZMO-a o radnom stažu, ne starije od dana natječaja i dokaz o državljanstvu.

Utvrđeno je da je po objavljenom javnom natječaju za navedeno radno mjesto pristiglo ukupno 12 prijave. Poziv za razgovor upućen je onim kandidatima koji su podnijeli pravovremenu i urednu prijavu. Razgovoru nisu pristupila tri kandidata.

Povjerenstvo za provedbu natječaja obavilo je razgovor prema unaprijed pripremljenom, strukturiranom intervjuu, a kroz razgovor s kandidatima utvrđivalo je iskustvo u radu, znanje i vještine, komunikacijske sposobnosti i motivaciju. Svaka od navedenih kategorija bodovana je od 1 do 5.

Na temelju rezultata provedenog intervjua Povjerenstvo je dostavilo rektorici izvješće o provedenom postupku javnog natječaja, zajedno s rang-listom odnosno ostvarenim bodovima za svakog kandidata. Prednost je dana kandidatu s najvišom ukupnom ocjenom.

Slijedom navedenog na radno mjesto Tajnika ureda prorektora - radno mjesto II. vrste - tajnik ustanove - na određeno vrijeme (godinu dana), s punim radnim vremenom izabran je kandidat Mirjana Oštrić, dipl. tur. kom., s ukupnom ocjenom 4,83.

Senat Sveučilišta u Zadru na svojoj V. sjednici u akad. godini 2018./2019. održanoj 26. veljače 2019. dao je suglasnost za sklapanje ugovora o radu na radno mjesto Tajnika ureda prorektora - radno mjesto II. vrste - tajnik ustanove - na određeno vrijeme (godinu dana), s punim radnim vremenom.

Zbog navedenog temeljem odredbi članka 57. st. 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, članak 8. i 131. Zakona o radu i članka 39. Statuta Sveučilišta u Zadru, odlučeno je kao u izreci.

**POUKA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se podnosi rektoru Sveučilišta preko Ureda za kadrovske, administrativne poslove i poslove arhiva.



Rektorica

Prof. dr. sc. Dijana Vican

Odluku dostaviti:

1. Kandidatima natječaja - svima,
2. Financijsko-knjigovodstvenoj službi,
3. Pismohrana - ovdje.