

## SVEUČILIŠTE U ZADRU

23000 Zadar, Mihovila Pavlinovića 1

KLASA: 112-01/19-01/84

URBROJ: 2198-01-79-12/19-02

Zadar, 22. siječnja 2019.

Temeljem članka 57. Zakona o znastvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine», broj: 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07. - Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17), članka 131. Zakona o radu («Narodne novine», broj: 149/09., 127/17), članka 39. Statuta Sveučilišta u Zadru (Pročišćeni tekst, studeni 2018.) a na prijedlog Povjerenstva za provedbu natječaja, rektorica Sveučilišta u Zadru, donosi

### ODLUKU

Marina Mazić, prima se na Radno mjesto službenika II. ili III. vrste – stručni referent u Kopirnici Sveučilišta u Zadru.

S imenovanom sklopit će se ugovor o radu na određeno vrijeme (do povratka privremeno nenazočnog djelatnika) s 50% radnog vremena, uz probni rad od tri mjeseca.

Po izvršnosti Odluke o prijemu u službu, donijet će se zasebno rješenje o rasporedu na radno mjesto i plaći.

#### *Obrazloženje*

Sveučilište u Zadru raspisalo je natječaj za radno mjesto službenika III. vrste – stručni referent u Kopirnici Sveučilišta u Zadru - na određeno vrijeme (do povratka privremeno nenazočnog djelatnika), s 50% radnog vremena, uz probni rad od tri mjeseca, objavljen u „Narodnim novinama“, broj: 23/2019 od dana 8. 3. 2019.

Rok za podnošenje prijave bio je osam dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

Propisani uvjeti za prijam i raspored na radno mjesto su: srednja stručna sprema, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke), poznavanje rada na osobnom računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika, uz probni rad od tri mjeseca.

Uz prijavu na natječaj bilo je potrebno priložiti: životopis, dokaz o stručnoj spremi, potvrdu da nije pokrenut istražni ili kazneni postupak (ne stariji od šest mjeseci), potvrda HZMO-a o radnom stažu, ne starije od dana natječaja i dokaz o državljanstvu.

Utvrđeno je da je po objavljenom javnom natječaju za navedeno radno mjesto pristiglo ukupno 8 prijava, a nakon uvida u prijave utvrđeno je da 1 kandidat ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja. Poziv za razgovor upućen je svim kandidatima koji su podnijeli pravovremenu i urednu prijavu. Razgovoru nisu pristupila dva kandidata.

Povjerenstvo za provedbu natječaja obavilo je razgovor prema unaprijed pripremljenom, strukturiranom intervjuu, a kroz razgovor s kandidatima utvrđivalo je iskustvo u radu, znanje i vještine, komunikacijske sposobnosti, motivaciju, te kompetencije koje proizlaze iz uvjeta natječaja. Svaka od navedenih kategorija bodovana je od 1 do 5.

Na temelju rezultata provedenog intervjua Povjerenstvo je dostavilo rektorici izvješće o provedenom postupku javnog natječaja, zajedno s rang-listom odnosno ostvarenim bodovima za svakog kandidata. Prednost je dana kandidatima s najvećim brojem ostvarenih bodova. Slijedom navedenog na radno mjesto stručni referent – Radno mjesto službenika III. vrste – stručni referent u Kopirnici izabran je kandidat Marina Mazić, sa 60 ostvarenih bodova. Senat Sveučilišta u Zadru na svojoj V. sjednici u akad. godini 2018./2019. održanoj 26. veljače 2018. dao je suglasnost za sklapanje dva ugovora o radu za radno mjesto stručni referent – Radno mjesto službenika II. ili III. vrste – stručni referent u Kopirnici, s 50% radnog vremena, na određeno vrijeme (do povratka privremeno nenazočnog djelatnika). Zbog navedenog temeljem odredbi članka 57. st. 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, članak 8. i 131. Zakona o radu i članka 39. Statuta Sveučilišta u Zadru, odlučeno je kao u izreci.

**POUKA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se podnosi rektoru Sveučilišta preko Ureda za kadrovske, administrativne poslove i poslove arhiva.



Rektorica

Prof. dr. sc. Dijana Vican

Odluku dostaviti:

1. Kandidatima natječaja - svima,
2. Financijsko-knjigovodstvenoj službi,
3. Pismohrana - ovdje.