

Raspisuje se natječaj za prijam u radni odnos:

- a) dva stručna referenta – Radno mjesto službenika II. ili III. vrste – stručni referent u Kopirnici, s 50% radnog vremena, na određeno vrijeme (do povratka privremeno nenazočnog djelatnika);**

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- srednja stručna sprema
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke)
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje jednog svjetskog jezika
- probni rad tri mjeseca.

- b) Voditelj Ureda za izdavačku djelatnost – Javni službenik na položaju I. vrste, s punim radnim vremenom, na određeno vrijeme (do povratka privremeno nenazočnog radnika);**

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen diplomski ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili diplomski stručni studij humanističkog ili društvenog smjera
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke)
- dobro poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje engleskog jezika
- probni rad šest mjeseci.

- c) Tajnik ureda prorektora - radno mjesto II. vrste - tajnik ustanove, s punim radnim vremenom, na određeno vrijeme (godinu dana);**

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen preddiplomski ili diplomski ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili diplomski stručni studij humanističkog ili društvenog smjera
- najmanje 2 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke)
- dobro poznavanje rada na osobnom računalu
- dobro poznavanje engleskog jezika
- probni rad šest mjeseci.

- d) Tajnik odjela - radno mjesto I. vrste – samostalni upravni referent, s punim radnim vremenom, na određeno vrijeme (do povratka privremeno nenazočnog djelatnika);**

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen diplomski ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili diplomski stručni studij
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke)
- dobro poznavanje rada na osobnom računalu
- dobro poznavanje engleskog jezika
- probni rad šest mjeseci.

- e) Stručni suradnik - radno mjesto I. vrste – stručni suradnik u Uredu za preddiplomske i diplomske studije, s punim radnim vremenom, na neodređeno vrijeme**

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen diplomski ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili diplomski stručni studij,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke)
- dobro poznavanje rada na osobnom računalu
- dobro poznavanje engleskog jezika,
- probni rad šest mjeseci.

Uz ponude za natječaj **svi kandidati** su dužni dostaviti:

- životopis iz kojeg je vidljivo da kandidat zadovoljava uvjete natječaja
- motivacijsko pismo (predmet interesa)
- dokaz o stručnoj spremi

- potvrdu da nije pokrenut istražni ili kazneni postupak (ne stariji od šest mjeseci)
- dokaz o državljanstvu
- potvrda HZMO-a o radnom stažu, ne starije od dana natječaja.

Mjesto rada je u Zadru.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Obrazac prijave za nenastavna radna mjesta može se preuzeti na stranici <http://www.unizd.hr/ona/ustrojstvo/rektorat/ured-za-kadrovske-administrativne-poslove-i-poslove-arhiva/obrasci> Prijave na natječaj dostaviti na adresu: Sveučilište u Zadru, 23000 Zadar, M. Pavlinovića 1.

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete može se provesti provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i intervju.

Ukoliko kandidati ne pristupe testiranju i razgovoru smatrat će se da su odustali od prijave na natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest. Obavijest se u pravilu dostavlja elektroničkom poštom.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu.

Kandidati koji mogu ostvariti pravo prednosti kod prijema u javnu službu prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 157/13 i 152/14) , dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo, te imaju pravo prednosti u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na javni natječaj dužni su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Pristupnici su dužni dostaviti elektroničku adresu radi nesmetane korespondencije u svrhu pravovremenog i nesmetanog odvijanja postupka provođenja natječaja. Kandidati su dužni pratiti svoju elektroničku poštu i odgovoriti na sve primljene e-poruke.

Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

Odabrani kandidat prije zasnivanja radnog odnosa mora dostaviti izvornike ili ovjerene kopije traženih dokumenata na uvid.

Rok prijave za natječaj teče 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.