

Raspisuje se natječaj za prijam u radni odnos zaposlenika (m/ž) na radna mjesta:

a) Službenik na položaju I. vrste – administrativni voditelj projekta, na određeno vrijeme (30 mjeseci), s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen diplomski ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili diplomski stručni studij,
- najmanje 2 godina radnog iskustva na EU projektima,
- napredno poznavanje rada na osobnom računalu,
- poznavanje engleskog jezika, minimalno B2 razina (samostalni korisnik),
- probni rad šest mjeseci.

Uz ponudu za natječaj kandidati su dužni dostaviti:

- životopis iz kojeg je vidljivo da kandidat zadovoljava uvjete natječaja,
- motivacijsko pismo (predmet interesa),
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome),
- potvrdu da nije pokrenut istražni ili kazneni postupak (ne stariji od šest mjeseci),
- dokaz o državljanstvu,
- potvrda HZMO-a o radnom stažu, ne starije od dana natječaja,

Opis poslova: aktivnosti upravljanja projektom i koordinacija, financijsko upravljanje, administracija i izvješćivanje, te drugi poslovi iz djelokruga projekta.

b) Službenik na položaju II. vrste – pomoćnik voditelja projekta, na određeno vrijeme (30 mjeseci), s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen preddiplomski studij humanističkog smjera,
- najmanje 2 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke),
- napredno poznavanje rada na osobnom računalu,
- poznavanje engleskog jezika, minimalno B2 razina (samostalni korisnik),
- probni rad šest mjeseci.

Uz ponudu za natječaj kandidati su dužni dostaviti:

- životopis iz kojeg je vidljivo da kandidat zadovoljava uvjete natječaja,
- motivacijsko pismo (predmet interesa),
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome),
- potvrdu da nije pokrenut istražni ili kazneni postupak (ne stariji od šest mjeseci),
- dokaz o državljanstvu,
- potvrda HZMO-a o radnom stažu, ne starije od dana natječaja,

Opis poslova: prikupljanje, obrada i analiza podataka vezano za projekt, administracija i izvješćivanje, te drugi poslovi iz djelokruga projekta.

Mjesto rada je u Zadru.

Prijave na natječaj dostaviti na adresu: Sveučilište u Zadru, 23000 Zadar, M. Pavlinovića 1.

Obrazac prijave za nenastavna radna mjesta može se preuzeti na stranici <http://www.unizd.hr/o-nama/ustrojstvo/rektorat/ured-za-kadrovske-administrativne-poslove-i-poslove-arhiva/obrasci>

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete može se provesti provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i intervju.

Ukoliko kandidati ne pristupe testiranju i razgovoru smatrat će se da su odustali od prijave na natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest. Obavijest se u pravilu dostavlja elektroničkom poštom.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu.

Kandidati koji mogu ostvariti pravo prednosti kod prijema u javnu službu prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s

invaliditetom (Narodne novine 157/13 i 152/14) , dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo, te imaju pravo prednosti u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na javni natječaj dužni su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Pristupnici su dužni dostaviti elektroničku adresu radi nesmetane korespondencije u svrhu pravovremenog i nesmetanog odvijanja postupka provođenja natječaja. Kandidati su dužni pratiti svoju elektroničku poštu i odgovoriti na sve primljene e-poruke.

Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

Podnošenjem prijave na natječaj, pristupnici natječaja su izričito suglasni da Sveučilište u Zadru, kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka.

Odabrani kandidat prije zasnivanja radnog odnosa mora dostaviti izvornike ili ovjerene kopije traženih dokumenata na uvid.

Rok prijave za natječaj teče 8 dana od posljednje objave natječaja.

Na mrežnim stranicama Sveučilišta <http://www.unizd.hr/> objavit će se informacije o provedenom postupku i odabranom kandidatu, te profesionalni životopis odabranog kandidata, odnosno relevantni podatci temeljem kojih je kandidat odabran, sukladno propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.