

SVEUČILIŠTE U ZADRU, raspisuje  
NATJEČAJ

Raspisuje se natječaj za prijam u radni odnos zaposlenika (m/ž) na radno mjesto:

**Voditelj ureda – Javni službenik na položaju I. vrste – voditelj ostalih ustrojbenih jedinica - na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.**

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomskog ili pravnog smjera
- najmanje 3 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke)
- posjedovanje važećeg certifikata u području javne nabave
- dobro poznavanje jednog svjetskog jezika
- naporedno poznavanje rada na osobnom računalu
- probni rad: šest mjeseci.

Uz ponudu za natječaj kandidati su dužni dostaviti:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi
- preslika traženog certifikata
- potvrdu da nije pokrenut istražni ili kazneni postupak (ne stariji od šest mjeseci)
- dokaz o državljanstvu
- potvrda HZMO-a o radnom stažu, ne starije od dana natječaja.

Opis poslova: organizira i koordinira rad u nabavi i prodaji sukladno zakonu o javnoj nabavi, podzakonskim aktima i općim aktima Sveučilišta, sudjeluje u pripremi prijedloga plana javne nabave i izradi plana javne nabave Sveučilišta, priprema i provodi postupke javne i jednostavne nabave (opširnije u Pravilniku o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta).

Mjesto rada je u Zadru.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Obrazac prijave za nenastavna radna mjesta može se preuzeti na stranici <http://www.unizd.hr/o-nama/ustrojstvo/rektorat/ured-za-kadrovske-administrativne-poslove-i-poslove-arhiva/obraci> Prijave na natječaj dostaviti na adresu: Sveučilište u Zadru, 23000 Zadar, M. Pavlinovića 1.

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete može se provesti provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i intervju.

Ukoliko kandidati ne pristupe testiranju i razgovoru smatrat će se da su odustali od prijave na natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest. Obavijest se u pravilu dostavlja elektroničkom poštom.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu.

Kandidati koji mogu ostvariti pravo prednosti kod prijema u javnu službu prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 157/13 i 152/14), dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo, te imaju pravo prednosti u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na javni natječaj dužni su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Pristupnici su dužni dostaviti elektroničku adresu radi nesmetane korespondencije u svrhu pravovremenog i nesmetanog odvijanja postupka provođenja natječaja. Kandidati su dužni pratiti svoju elektroničku poštu i odgovoriti na sve primljene e-poruke.

Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

Odabrani kandidat prije zasnivanja radnog odnosa mora dostaviti izvornike ili ovjerene kopije traženih dokumenata na uvid.

Rok prijave za natječaj teče 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.