

NATJEČAJ

Raspisuje se natječaj za prijam u radni odnos zaposlenika (m/ž) na radna mjesta:

a) stručni suradnik u Tajništvu Rektoratu - Radno mjesto službenika I. vrste na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen diplomski ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij pravne struke
- najmanje godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke)
- poznavanje jednog svjetskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

Opis poslova:

sudjeluje u izradi nacрта općih akata, odluka i ugovora za potrebe Tajništva i drugih ustrojbenih jedinica Sveučilišta; sudjeluje u izradi pravnih tumačenja, mišljenja i naputaka iz djelokruga rada Sveučilišta; (opširnije u Pravilniku o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta).

b) Viši stručni savjetnik – grafički dizajner, Javni službenik na položaju I. vrste u Uredu za izdavačku djelatnost, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij grafičke tehnologije (smjer: dizajn grafičkih proizvoda)
- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke)
- poznavanje jednog svjetskog jezika
- probni rok 6 mjeseci.

Opis posla:

obavlja grafičko oblikovanje i pripremu sveučilišnih publikacija, a po potrebi i drugih sveučilišnih proizvoda (logotipova, vrećica, fascikala i sl.); surađuje s autorima/urednicima sveučilišnih izdanja vezano uz izgled publikacije (opširnije u Pravilniku o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta).

c) Stručni suradnik – Radno mjesto službenika I. vrste u Uredu za izdavačku djelatnost, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- najmanje godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke)
- poznavanje jednog svjetskog jezika
- dobro poznavanje rada na osobnom računalu
- probni rok 6 mjeseci.

Opis posla:

izrađuje i održava sveučilišnu izdavačku platformu Morepress; surađuje s uredništvima/autorima sveučilišnih publikacija vezano za objavljivanje sadržaja na mreži; dodjeljuje DOI oznake sveučilišnim publikacijama; uređuje mrežnu stranicu Ureda za izdavačku djelatnost (opširnije u Pravilniku o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta).

d) Diplomirani knjižničar – Radno mjesto službenika I. vrste – diplomirani knjižničar u Sveučilišnoj knjižnici, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- diplomski sveučilišni studij u polju informacijskih i komunikacijskih znanosti
- položen stručni ispit za zvanje diplomiranog knjižničara u skladu sa Zakonom o knjižnicama i aktom koji uređuje uvjete i način stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (odnosno imaju obvezu polaganja u roku sukladnom Zakonu o knjižnicama i aktu koji uređuje uvjete i način stjecanja zvanja u knjižničarskoj struci)
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci (prednost imaju kandidat s poznavanjem, iskustvom i interesom vezanim uz bibliometriju)
- aktivno poznavanje engleskog jezika
- probni rok 6 mjeseci.

Opis posla:

organizira i održava pristup e-izvorima i komunicira s dobavljačima baza; izrađuje bibliometrijske analize za potrebe studenata, nastavnika i suradnika Sveučilišta te za potrebe praćenja znanstvene produktivnosti na Sveučilištu (opširnije u Pravilniku o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta).

Uz ponudu za natječaj kandidati su dužni dostaviti:

- životopis iz kojeg je vidljivo da kandidat zadovoljava uvjete natječaja
- dokaz o stručnoj spremi
- potvrdu da nije pokrenut istražni ili kazneni postupak (ne stariji od šest mjeseci),
- dokaz o državljanstvu,
- potvrda HZMO-a o radnom stažu, ne starije od dana natječaja,

Mjesto rada je u Zadru.

Prijave na natječaj dostaviti na adresu: Sveučilište u Zadru, 23000 Zadar, M. Pavlinovića 1.

Obrazac prijave za nenastavna radna mjesta može se preuzeti na stranici <http://www.unizd.hr/ona/ustrojstvo/rektorat/ured-za-kadrovske-administrativne-poslove-i-poslove-arhiva/obrasci>

Za kandidate prijavljene na natječaj **pod b)**, a koji ispunjavaju formalne uvjete može se provesti provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta (poznavanje rada u Adobe CC paketu grafičkih programa (Photoshop, Illustrator, InDesign, Acrobat DC i Distiller DC; poznavanje kolornih profila boja i implementiranje istih u grafičku pripremu za tisak; poznavanje različitih tehnika tiska uključujući montažu knjižnih araka, rada CTP uređaja za tisak i proces dorade) i intervju.

Za kandidate prijavljene na natječaj **pod c)**, a koji ispunjavaju formalne uvjete može se provesti provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta (poznavanje izdavačkih procedura i procesa; poznavanje rada u sustavima Open Journal System i Open Monograph Press; poznavanje programskih jezika PHP, JavaScript i Smarty zbog prilagođavanja sustava OJS i OMP) i intervju.

U slučaju provedbe navedenih provjera kandidati su im obvezni pristupiti, a u protivnom će se smatrati da su odustali od prijave na natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest. Obavijest se u pravilu dostavlja elektroničkom poštom.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu.

Kandidati koji mogu ostvariti pravo prednosti kod prijema u javnu službu prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 157/13 i 152/14), dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo, te imaju pravo prednosti u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na javni natječaj dužni su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Pristupnici su dužni dostaviti elektroničku adresu radi nesmetane korespondencije u svrhu pravovremenog i nesmetanog odvijanja postupka provođenja natječaja. Kandidati su dužni pratiti svoju elektroničku poštu i odgovoriti na sve primljene e-poruke.

Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

Podnošenjem prijave na natječaj, pristupnici natječaja su izričito suglasni da Sveučilište u Zadru, kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka.

Odabrani kandidat prije zasnivanja radnog odnosa mora dostaviti izvornike ili ovjerene kopije traženih dokumenata na uvid.

Rok prijave za natječaj teče 15 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.