

UPUTE ZA ODABRANE KANDIDATE KOJI OSTVARUJU MOBILNOST OSOBLJA PUTEM PROGRAMA ERASMUS+ KA107 U AK. GOD. 2017./18.

Osoblje s posebnim potrebama, zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije razdoblja mobilnosti, ima pravo zatražiti uvećan iznos financijske potpore sukladno posebnim potrebama. Krajnji rok za prijavu Agenciji za mobilnost i programe EU jest **30. siječnja 2018. godine**. Za dodatne informacije potrebno se što prije (nikako kasnije od mjesec dana prije gore navedenog roka ili početka mobilnosti) obratiti Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zadru.

Dogovoreno **razdoblje mobilnosti** može se mijenjati, ali u tom slučaju mora se obavijestiti Erasmus+ koordinatorica te se izmjene moraju unijeti u [Sporazum o mobilnosti u svrhu podučavanja/ osposobljavanja](#). Sudionici Erasmus+ programa na mobilnosti mogu provesti i više dana od broja dana koji im je dodijeljen Natječajem (o vlastitom trošku ili financiranjem iz drugih izvora). U tom se slučaju također mora obavijestiti Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta te unijeti ispravno razdoblje mobilnosti u Sporazum o mobilnosti.

Dnevni iznos **Erasmus+ financijske potpore** za troškove života iznosi 160 € te je iz njega potrebno podmiriti sve troškove osim troškova puta koji se računaju paušalno uzimajući u obzir zračnu udaljenost odredišta. Obračun dnevnih iznosa Erasmus+ financijske potpore i troškova puta objašnjen je [ovdje](#) dok se udaljenost odredišta računa kalkulatorom Europske komisije kojeg možete pronaći [ovdje](#). Isplata financijske potpore vrši se temeljem Ugovora o dodjeli Erasmus+ financijske potpore i to na način da će 70% ukupne financijske potpore biti isplaćeno na tekući račun po potpisivanju Ugovora u kunsnoj protuvrijednosti prema tečaju koji će odrediti Agencija za mobilnost i programe EU.

Obveza je svih sudionika mobilnosti pravovremeno se informirati o **viznom režimu** zemlje u kojoj se ostvaruje mobilnost. Više informacija o viznim režimima pronađite [ovdje](#).

Sudionik mora imati odgovarajuće osiguranje tj. posjedovati policu koja mora uključivati **zdravstveno osiguranje** u inozemstvu, a može uključivati i dodatno osiguranje sukladno zahtjevu inozemne visokoškolske institucije odnosno dotičnog veleposlanstva u Republici Hrvatskoj koje može određenu vrstu osiguranja odrediti kao uvjet za izdavanje vize ili dozvole boravka.

Prije odlaska na mobilnost kandidati su dužni otvoriti **putni nalog** na blagajni Sveučilišta koji je isključivo evidencijskog karaktera tj. sva će sredstva biti isplaćena na bankovni račun, a ne na blagajni.

Također, **prije početka mobilnosti kandidati su dužni dostaviti Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta:**

1. Presliku Sporazuma o mobilnosti u svrhu podučavanja/osposobljavanja potpisanu od sviju strana s navedenim točnim razdobljem mobilnosti (ukoliko nije dostavljena prilikom prijave),
2. Presliku police zdravstvenog osiguranja.

Najkasnije 30 dana od dana povratka s inozemne ustanove, kako bi se ostvarilo pravo na završnu isplatu (30% ukupnog iznosa Erasmus+ financijske potpore), Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zadru potrebno je:

1. Dostaviti potvrdu o dolasku i odlasku s institucije domaćina u kojoj se navodi točno razdoblje boravka mobilne osobe (datum dolaska i odlaska). Obrazac možete pronaći [ovdje](#),
2. Podnijeti završno izvješće putem *Mobility tool*-a (po završetku mobilnosti na e-mail kandidata odašilje se poveznica za ispunjavanje završnog izvješća. Kako smo upozoreni da *e-mailovi* poslani od *Mobility tool* sustava često završavaju u neželjenoj pošti (tzv. *junk* ili *spam folder*), u slučaju da nakon mobilnosti kandidati ne dobiju pristupnicu, savjetujemo da provjere neželjenu poštu).

Za pomoć nam se slobodno obratite na e-mail: mardzaja@unizd.hr, tel: 023/200-588 ili osobno dođite u Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zadru.

Napomena: Gore navedene informacije nikako ne mogu zamijeniti informacije objavljene u službenim dokumentima za mobilnost u okviru Erasmus+ programa.