

## UPUTE ZA STUDENTE – ERASMUS+ STUDIJSKI BORAVAK 2018./2019.

### ŠTO SVE MORAM NAPRAVITI PRIJE ODLASKA NA MOBILNOST?

- Prijaviti se na inozemnu instituciju u roku i prema uputama inozemnog koordinatora (nakon nominacije).
- Zatražiti odobrenje odlaska na mobilnost od matičnog odjela ([obrazac je dostupan na mrežnim stranicama](#)).
- Raspitati se kod inozemnog koordinatora ili [Veleposlanstva](#) o mogućoj obavezi posjedovanja dozvole boravka.
- Zatražiti Europsku karticu zdravstvenog osiguranja ([EKZO](#)) pri HZZO-u.
- Odabrati kolegije u dogovoru s odjelnim Erasmus koordinаторom i sastaviti [Erasmus+ sporazum o studiranju](#) (tzv. *Learning agreement for studies*).
- Upisati novi tj. ovjeriti stari semestar na Sveučilištu u Zadru.
- Pristupiti *on-line* OLS procjeni poznavanja jezika mobilnosti na (informaciju i pristupnicu dobit ćete e-mailom).
- Potpisati Ugovor o financiranju (ugovori se potpisuju najkasnije dva mjeseca prije mobilnosti, a informaciju o potpisivanju dobit ćete e-mailom).

→ **Kako biste ostvarili pravo na PRVU UPLATU STIPENDIJE morate barem mjesec dana prije odlaska:**

- ✓ Dostaviti presliku potpisanog Erasmus+ sporazuma o studiranju (*Learning agreement for studies*) potpisanu barem od strane studenta i matičnog odjela
- ✓ Dostaviti presliku potvrde o upisu u ak. god. 18./19. (po dogovoru se može dostaviti i naknadno ako se upisi oduže, a mobilnost počinje početkom akademske godine)
- ✓ Dostaviti presliku EKZO
- ✓ Dostaviti presliku odobrenja mobilnosti od strane matičnog odjela
- ✓ Izvršiti *on-line* OLS procjenu poznavanja jezika mobilnosti

→ Student može dostaviti preslike gore navedenih dokumenata e-mailom skenirane, ili ih dostaviti osobno.

→ Isplata se vrši u kunama na žiro račun naveden u ugovoru o financiranju, 80% prije odlaska i 20% po povratku s mobilnosti (ovisno o ostvarenih datumima).

### O ČEMU MORAM VODITI RAČUNA ZA VRIJEME MOBILNOSTI?

U slučaju izmjena kolegija, potrebno ih je prethodno dogovoriti s koordinаторom na matičnom odjelu te unijeti u Erasmus+ sporazum o studiranju (tzv. *Learning agreement for studies*) u dio *During the mobility* u roku od 5 tjedana od početka mobilnosti. Izmjene moraju biti potpisane, a prihvatljiv je i skenirani potpis.

Potrebno je ostvariti ugovoreno trajanje mobilnosti (datumi navedeni u ugovoru o financiranju između studenta i Sveučilišta), a o eventualnim izmjenama trajanja mobilnosti što prije obavijestiti Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta. Tolerira se raniji povratak od maksimalno 5 dana, a u slučaju da student skрати mobilnost za više od pet dana proporcionalno se smanjuje i financijska potpora. Minimalni boravak je 90 dana.

Prije odlaska morate zatražiti od inozemnog Erasmus+ koordinатора da vam ispuni dio sporazuma o studiranju koji se odnosi na završetak mobilnosti (dio *After the mobility*) gdje mora navesti datume mobilnosti te ostvarene ocjene i ECTS bodove. Kod nekih inozemnih sveučilišta izdavanje navedenog dokumenta može kasniti i dokument može biti poslan naknadno dok neka sveučilišta izdaju prijepis ocjena i potvrdu o datumima mobilnosti odvojeno od Erasmus+ sporazuma o studiranju. U slučaju da inozemna institucija nema svoj obrazac možete koristiti [obrazac potvrde o dolasku/odlasku Sveučilišta](#).

### ŠTO SVE MORAM NAPRAVITI PO POVRAJKU S MOBILNOSTI?

Ispuniti završno izvješće tzv. *EU report* (poveznica se šalje e-mailom od strane MT+ platforme automatski na datum koji je naveden kao datum završetka mobilnosti u ugovoru o financiranju).

Izvršiti *on-line* OLS procjenu poznavanja jezika mobilnosti, osim ako je već ostvarena razina C2 (poveznica se šalje e-mailom od strane OLS platforme automatski na datum koji je student sam naveo kao datum završetka mobilnosti u svom OLS profilu).

Dostaviti Uredu za međunarodnu suradnju dio Sporazuma o studiranju koji se odnosi na završetak mobilnosti (dio *After the mobility*) ili potvrdu o boravku na inozemnom Sveučilištu s točnim datumima mobilnosti te prijepis ocjena i ECTS bodova stečenih na mobilnosti.

Predati zamolbu za priznavanjem mobilnosti u tajništvo matičnih odjela ([obrazac je dostupan na mrežnim stranicama](#)).

Po primitku Odluke o priznavanju upisati ostvarene kolegije i ocjene ishodenjem naljepnice u Uredu za diplomatske i preddiplomske studije tj. u studentskoj referadi/tajništvu.

**Napomena:** Gore navedene informacije podložne su izmjenama i nikako ne mogu zamijeniti informacije objavljene u službenim dokumentima za mobilnost u okviru Erasmus+ programa. Ažurirana verzija kontrolnog lista objavljena je na [mrežnim stranicama Sveučilišta](#). Za pomoć nam se slobodno obratite na w-mail: [erasmus@unizd.hr](mailto:erasmus@unizd.hr), tel: 023/200-588 ili osobno dođite u [Ured za međunarodnu suradnju](#). Odgovore na najčešća pitanja pronađite [ovdje](#).