

# KONTROLNI LIST – STUDIJSKI BORAVAK ERASMUS+ KA107 2018.

## ŠTO SVE MORAM NAPRAVITI PRIJE ODLASKA NA MOBILNOST?

- Prijaviti se na inozemno Sveučilište do naznačenih rokova za prijavu.
- Zatražiti odobrenje odlaska na mobilnost od matičnog Odjela ([obrazac je dostupan na mrežnim stranicama](#)).
- Obratiti se nadležnom tijelu za izdavanje vize ukoliko je viza potrebna za boravak u inozemstvu.
- Sklopiti policu zdravstvenog osiguranja koja vrijedi u zemlji domaćinu.
- Odabrati kolegije u dogovoru s odjelnim Erasmus koordinаторom i sastaviti [Erasmus+ ugovor o studiranju](#) (tzv. *Learning agreement for studies*).
- Upisati novi tj. ovjeriti stari semestar na Sveučilištu u Zadru.
- Potpisati Ugovor o financiranju (informaciju o potpisivanju ćete dobiti e-mailom).
- **Kako biste ostvarili pravo na PRVU UPLATU STIPENDIJE barem mjesec dana prije odlaska ste obvezni:**
  - ✓ Dostaviti presliku potpisanog Erasmus+ ugovora o studiranju (*Learning agreement for studies*)
  - ✓ Dostaviti potvrdu o upisu u ak. god. 18./19. ili 19./20. (ako nije dostavljena u prijavi) (po dogovoru se može dostaviti i naknadno ako se upisi oduže, a mobilnost počinje početkom akademske godine)
  - ✓ Dostaviti presliku police zdravstvenog osiguranja
  - ✓ Dostaviti presliku odobrenja mobilnosti od strane Odjela
- Student može dostaviti preslike gore navedenih dokumenata e-mailom skenirane, ili ih dostaviti osobno.
- ISPLATA SE VRŠI U KUNAMA NA ŽIRO RAČUN NAVEDEN U UGOVORU O FINANCIRANJU (70% financijske potpore isplaćuje se prije odlaska na mobilnost i 30 % po povratku s mobilnosti i po predočenju potrebnih dokumenata). Moguće je zatražiti pokrivanje troška izdavanja vize prema dostavljenom originalnom računu (skenirani račun se e-mailom uz molbu šalje na [erasmus@unizd.hr](mailto:erasmus@unizd.hr) dok se originali dostavljaju preporučenom poštom ili osobno na adresu [Ureda za međunarodnu suradnju](#)).

## O ČEMU MORAM VODITI RAČUNA ZA VRIJEME MOBILNOSTI?

- U slučaju izmjena kolegija, potrebno ih je prethodno dogovoriti s koordinаторom na matičnom odjelu te unijeti u Erasmus+ sporazum o studiranju (tzv. *Learning agreement for studies*) u dio *During the mobility* u roku od 5 tjedana od početka mobilnosti. Izmjene moraju biti potpisane, a prihvatljiv je i skenirani potpis.
- Potrebno je ostvariti ugovoreno trajanje mobilnosti (datumi navedeni u ugovoru o financiranju između studenta i Sveučilišta), a o eventualnim izmjenama trajanja mobilnosti što prije obavijestiti Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta. Tolerira se raniji povratak od maksimalno 5 dana, a u slučaju da student skрати mobilnost za više od pet dana proporcionalno se smanjuje i financijska potpora. Minimalni boravak je 90 dana.
- Prije odlaska morate zatražiti od inozemnog Erasmus+ koordinатора da vam ispuni dio sporazuma o studiranju koji se odnosi na završetak mobilnosti (dio *After the mobility*) gdje mora navesti datume mobilnosti te ostvarene ocjene i ECTS bodove. Kod nekih inozemnih sveučilišta izdavanje navedenog dokumenta može kasniti i dokument može biti poslan naknadno dok neka sveučilišta izdaju prijepis ocjena i potvrdu o datumima mobilnosti odvojeno od Erasmus+ sporazuma o studiranju. U slučaju da inozemna institucija nema svoj obrazac možete koristiti [obrazac potvrde o dolasku/odlasku Sveučilišta](#).

## ŠTO SVE MORAM NAPRAVITI PO POVRAJKU S MOBILNOSTI?

- Ispuniti završno izvješće tzv. *EU report* (poveznica se šalje e-mailom od strane MT+ platforme automatski na datum koji je naveden kao datum završetka mobilnosti u ugovoru o financiranju).
- Dostaviti Uredu za međunarodnu suradnju dio Sporazuma o studiranju koji se odnosi na završetak mobilnosti (dio *After the mobility*) ili potvrdu o boravku na inozemnom Sveučilištu s točnim datumima mobilnosti te prijepis ocjena i ECTS bodova stečenih na mobilnosti.
- Predati zamolbu za priznavanjem mobilnosti u tajništvo matičnih odjela ([obrazac je dostupan na mrežnim stranicama](#)).
- Po primitku Odluke o priznavanju upisati ostvarene kolegije i ocjene ishoda u Uredu za diplomatske i preddiplomske studije tj. u studentskoj referadi/tajništvu.

**Napomena:** Gore navedene informacije podložne su izmjenama i nikako ne mogu zamijeniti informacije objavljene u službenim dokumentima za mobilnost u okviru Erasmus+ programa. Ažurirana verzija kontrolnog lista objavljena je na [mrežnim stranicama Sveučilišta](#). Za pomoć nam se slobodno obratite na w-mail: [erasmus@unizd.hr](mailto:erasmus@unizd.hr), tel: 023/200-588 ili osobno dođite u [Ured za međunarodnu suradnju](#). Odgovore na najčešća pitanja pronađite [ovdje](#).