

KONTROLNI LIST - STRUČNA PRAKSA

ŠTO SVE MORAM NAPRAVITI PRIJE ODLASKA NA MOBILNOST?

- Zatražiti odobrenje odlaska na mobilnost od matičnog Odjela ([obrazac je dostupan na mrežnim stranicama](#)).
- Raspitati se kod [Veleposlanstva](#) o mogućoj obavezi posjedovanja dozvole boravka za Erasmus+ studente.
- Zatražiti Europsku karticu zdravstvenog osiguranja ([EKZO](#)) pri HZZO-u.
- Dogovoriti se s institucijom domaćinom oko osiguranja od odgovornosti na radnom mjestu i osiguranja od ozljede na radu te sklopiti police navedenih osiguranja.
- Potpisati Ugovor o financiranju (ugovori se potpisuju najkasnije dva mjeseca prije mobilnosti, a informaciju o potpisivanju ćete dobiti e-mailom).
- Sklopiti [Erasmus+ ugovor o stručnoj praksi](#) (tzv. *Learning agreement for traineeships*).
- Upisati novi tj. ovjeriti stari semestar na Sveučilištu u Zadru (osim za studente koji završavaju studij).
- Pristupiti *on-line* procjeni poznavanja jezika mobilnosti (informaciju i pristupnicu dobit ćete e-mailom).

→ **Kako biste ostvarili pravo na PRVU UPLATU STIPENDIJE morate barem mjesec dana prije odlaska:**

- ✓ Dostaviti presliku potpisanog Erasmus+ ugovora o stručnoj praksi (*Learning agreement for traineeships*)
- ✓ Dostaviti potvrdu o upisu u ak. god. 17./18. (po dogovoru se može dostaviti i naknadno ako se upisi oduže, a mobilnost počinje početkom akademske godine)
- ✓ Dostaviti presliku EKZO i polica osiguranja od odgovornosti i ozljede na radnom mjestu
- ✓ Dostaviti presliku odobrenja mobilnosti od strane Odjela
- ✓ Izvršiti *on-line* procjenu poznavanja jezika mobilnosti.

→ **STUDENT JE DUŽAN ČUVATI ORIGINALNU DOKUMENTACIJU, A PRESLIKE DOKUMENATA MOŽE DOSTAVITI E-MAILOM KAO SKENIRANE PRESLIKE, OSOBNO ILI POSLATI PRESLIKE POŠTOM.**

→ **ISPLATA SE VRŠI U KUNAMA NA ŽIRO RAČUN NAVEDEN U UGOVORU O FINANCIRANJU, 80% PRIJE ODLASKA I 20% PO POVRATKU S MOBILNOSTI.**

O ČEMU MORAM VODITI RAČUNA ZA VRIJEME MOBILNOSTI?

- Izmjene plana prakse potrebno je prethodno dogovoriti s Erasmus koordinаторom na matičnom Odjelu te unijeti u Erasmus+ ugovor o stručnoj praksi (tzv. *Learning agreement for traineeships*) u roku od 5 tjedana od početka mobilnosti. Izmjene moraju biti potpisane, a prihvatljiv je i skenirani potpis.
- Potrebno je ostvariti ugovoreno trajanje mobilnosti (datumi navedeni u ugovoru o financiranju između studenta i Sveučilišta), a o eventualnim izmjenama trajanja mobilnosti **što prije obavijestiti Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta.**
- Prije odlaska morate zatražiti od inozemnog koordinatora/mentora da vam ispuni dio ugovora o stručnoj praksi koji se odnosi na završetak mobilnosti (dio *After the mobility*) gdje mora navesti datume mobilnosti te ostvarene ocjene i ECTS bodove.

ŠTO SVE MORAM NAPRAVITI PO POVRATKU S MOBILNOSTI?

- Ispuniti završno izvješće putem *Mobility tool+ -a* (poveznica se šalje studentima e-mailom po završetku mobilnosti).
- Izvršiti *on-line* procjenu poznavanja jezika mobilnosti.
- Dostaviti Uredu za međunarodnu suradnju dio ugovora o stručnoj praksi koji se odnosi na završetak mobilnosti.
- Predati zamolbu za priznavanjem mobilnosti u tajništvo matičnog Odjela ([obrazac je dostupan na mrežnim stranicama](#)).
- Po primitku Odluke o priznavanju upisati ostvarenu praksu u dopunsku ispravu o studiranju prilikom završetka studija (tajništvo).

Za pomoć nam se slobodno obratite na:
e-mail: mardzaja@unizd.hr, tel: 023/200-588
ili osobno dođite u Ured za međunarodnu suradnju