

Na temelju članaka 58. i 59. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03, 198/03, 105/04 i 174/04 te 46/06), članka 54. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst ožujak 2013.), a u svezi s člankom 12., stavkom 5. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru (prosinac 2012.), na prijedlog Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete, Senat Sveučilišta u Zadru na sjednici održanoj 26. ožujka 2013. godine potvrdio je

**Poslovnik o radu
Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete
Sveučilišta u Zadru**

Članak 1.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu: PUP) tijelo je sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu u Zadru.

Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja proces je koji se odvija kroz planirane aktivnosti i postupke, između ostalog i kroz postupak unutarnje prosudbe.

Izrazi koji se u ovome dokumentu koriste za osobe u muškome rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

PUP ima pet (5) članova od kojih su dva (2) iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, jedan (1) iz redova administrativnog i tehničkog osoblja, jedan (1) iz redova studenata poslijediplomskih i diplomskih studija i jedan (1) iz redova vanjskih dionika koji ostvaruju blisku suradnju sa Sveučilištem (u obliku angažmana u nastavi, stručnoj praksi i sl.)

Članove PUP imenuje Senat.

Mandat članova PUP traje četiri (4) godine i ne može se ponavljati.

Članovi PUP između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članak 3.

Član PUP može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj (Senat Sveučilišta) ili
- nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.

Odluku o razrješenju donosi Senat, koji na istoj sjednici imenuje drugog člana PUP.

Članak 4.

PUP se sastaje najmanje jednom u dva mjeseca ili po potrebi.

Sjednice PUP priprema predsjednik/ca u suradnji s članovima PUP.

Sjednice PUP saziva predsjednik.

Na poziv predsjednika, sjednicama PUP mogu prisustvovati i drugi djelatnici (dionici) Sveučilišta.

Članak 5.

Članovi PUP imaju pravo i obavezu sudjelovati u radu Povjerenstva na sjednicama, podnositi prijedloge vezano za provođenje unutarnjeg vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete i sudjelovati u sastavljanju izvješća o unutarnjem vrednovanju sustava osiguravanja kvalitete.

Član PUP ima i druga prava i dužnosti utvrđene Ustavom, Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Poslovníkom te Pravilnikom o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta u Zadru (dalje: Pravilnikom).

Članak 6.

PUP može odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova.

PUP donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Članak 7.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Vođenje zapisnika osigurava voditelj Ureda.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik PUP i zapisničar.

Izvornik zapisnika pohranjuje se u Uredu.

Članak 8.

Članovima PUP dostupni su svi materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju za sjednicu PUP, a koji se odnose na predmet rasprave na sjednici.

Uprava Sveučilišta osigurava logističku (materijalnu i kadrovsku) potporu i osigurava sve potrebne dokumente za rad PUP.

Član PUP dužan je čuvati povjerljivost podatka koje dozna obnašajući dužnost.

Članak 9.

PUP za kalendarsku godinu donosi godišnji plan aktivnosti kojima nastoji utvrditi stvarno stanje funkcioniranja sustava osiguravanja kvalitete i usklađenost provedbe aktivnosti tog sustava sa zahtjevima postavljenima u relevantnim dokumentima.

PUP periodično podnosi na uvid Upravi i Senatu izvještaje i ocjene realnog stanja osiguravanja kvalitete na Sveučilištu, temeljem kojih se donose mjere za unaprjeđivanje postojećeg sustava.

Članak 10.

Ovaj Poslovnik podnosi se Senatu na prihvaćanje.

Izmjene i dopune ovoga Poslovnika donose se na istovjetan način na koji je Poslovnik donesen.

Za sve akte PUP vodi se poslovna arhiva u Uredu.

Članak 11.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom potvrđivanja na Senatu, a objavit će se na mrežnim stranicama Sveučilišta.

KLASA: 012-01/13-03/01

URBROJ: 2198-1-79-01/13-01

Zadar, 27. ožujka 2013.



Rektor
prof. dr. sc. Ante Uglešić