

Temeljem članka 161. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst, veljača 2012. godine) Senat Sveučilišta u Zadru na svojoj 1. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2012./2013., održanoj dana 22. listopada 2012. godine, donio je sljedeći

PRAVILNIK O STUDIJIMA I STUDIRANJU

I. OPĆE ODREDBE

Predmet i sadržaj Pravilnika

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju vrste i razine studija, nositelji studija, studijski programi, preddiplomski, diplomski, integrirani preddiplomski i diplomski (integrirani) te stručni studiji, poslijediplomski specijalistički i doktorski studiji.

Članak 2.

- (1) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe, te se ni u kojem smislu ne mogu tumačiti kao osnova za spolnu odnosno rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Članak 3.

Pojam ECTS-a

- (1) *European Credit Transfer and Accumulation System* (u daljnjem tekstu: ECTS) europski je sustav za prijenos i prikupljanje bodova pod kojim se podrazumijeva opterećenje studenta tijekom studija, a utvrđen je kao uspješan način u stvaranju transparentnih studijskih programa, poticanju pri zapošljavanju, poticanju studentske i nastavničke pokretljivosti te priznavanju akademskog statusa između europskih sveučilišta.

II. SVEUČILIŠNI STUDIJI

Članak 4.

Nositelji studija

- (1) Nositelj ustroja i izvedbe sveučilišnih i stručnih studija koji se izvode na sveučilišnim odjelima u sjedištu sveučilišta i izvan njega jest sveučilište.
- (2) Sveučilišni odjel (dalje: odjel) je znanstveno-nastavna jedinica sveučilišta, ona sudjeluje u izvedbi studijskih programa, razvija znanstveni i stručni rad.
- (3) Sveučilišni se studij ustrojava prema studijskom programu koji donosi senat na prijedlog stručnog vijeća jednog ili više odjela, a na temelju pozitivnog mišljenja recenzenata koje ovdje imenuje Senat Sveučilišta u Zadru.
- (4) Nositelj studija može organizirati izvođenje dijela nastave s drugim (suradničkim) institucijama, uz vodstvo svojih nastavnika i uz sudjelovanje stručnjaka iz tih institucija,

Pravilnik o studijima i studiranju

ukoliko izvođenje dijela nastave unaprjeđuje nastavni proces i doprinosi poboljšanju kvalitete studija.

Članak 5.

Vrste i razine studija

- (1) Visoko obrazovanje na Sveučilištu stječe se završavanjem sveučilišnog studija i stručnog studija u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (dalje: Zakon).
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova visoke složenosti u području znanosti i visokog obrazovanja, u poslovnom svijetu, javnom i privatnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih dostignuća.
- (3) Stručni studij ustrojava se i izvodi radi stjecanja primjerene razine znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i koji osposobljava studente za neposredno uključivanje u radni proces.
- (4) Sveučilišni studij se izvodi na tri razine, a to su:
 - a) preddiplomski studij
 - b) diplomski studij
 - c) poslijediplomski (doktorski ili specijalistički) studij.
- (5) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.
- (6) Preddiplomski i diplomski studiji na Sveučilištu mogu se provoditi integrirano, što znači da se završna kvalifikacija dobiva završavanjem integrirane preddiplomske i diplomske razine.
- (7) Pri Sveučilištu se mogu izvoditi i drugi obrazovni programi za stjecanje specifičnih kompetencija a sukladno programu cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 6.

Preddiplomski studij

- (1) Preddiplomski studij u pravilu traje tri ili četiri godine i njime se stječe najmanje 180 ECTS bodova (60 ECTS bodova po godini).
- (2) Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea), uz naznaku struke ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.
- (3) Kratica navedenog akademskog naziva je univ. bacc. i stavlja se iza osobnog imena i prezimena.

Članak 7.

Diplomski studij

- (1) Diplomski studij u pravilu traje jednu do dvije godine i njime se stječe od 60 do 120 ECTS bodova, a zajedno s preddiplomskim studijem obvezno se stječe najmanje 300 ECTS bodova. Diplomski studij može trajati i duže uz posebno odobrenje Senata Sveučilišta u Zadru.
- (2) Završetkom diplomskog studija stječe se akademski naziv magistar/magistra struke.
- (3) Kratica navedenog akademskog naziva je mag. i stavlja se iza osobnog imena i prezimena.

Članak 8.

Integrirani preddiplomski i diplomski studij

- (1) Integrirani preddiplomski i diplomski studiji (u daljnjem tekstu integrirani studiji) u pravilu traju pet do šest godina i njihovim se završetkom stječe minimalno 300 ECTS bodova.
- (2) Završetkom integriranog studija stječe se akademski naziv magistar/magistra struke.
- (3) Kratica navedenog akademskog naziva je mag. i stavlja se iza osobnog imena i prezimena.

Članak 9.

Poslijediplomski studiji

- (1) Poslijediplomski doktorski studij u pravilu traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Završetkom dokorskog studija stječe se akademski stupanj doktor/doktorica znanosti.
- (3) Iznimno, osoba koja ostvari znanstveno dostignuće što svojim značenjem odgovara uvjetima za izbor u znanstveno zvanje, može uz suglasnost Senata, a na temelju odluke područnoga stručnog vijeća Sveučilišta o ispunjavanju uvjeta te nakon izrade i javne obrane dokorskog rada, steći doktorat znanosti i bez upisivanja dokorskog studija, što se regulira posebnim aktom.
- (4) Kratica navedenoga akademskog stupnja je dr. sc. i stavlja se ispred osobnog imena i prezimena.
- (5) Ustroj i izvedba dokorskog studija pobliže se određuju posebnim pravilnikom.
- (6) Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova.
- (7) Završetkom poslijediplomskoga specijalističkog studija stječe se zvanje specijalista određenog područja (spec.).

Pravilnik o studijima i studiranju

- (8) Ustroj i izvedba poslijediplomskoga specijalističkog studija pobliže se određuju posebnim pravilnikom.

Članak 10.

Stručni studij

- (1) Stručni studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.
- (2) Specijalistički diplomski stručni studij traje jednu do dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova.
- (3) Završetkom stručnog studija stječe se stručni naziv stručni prvostupnik/stručna prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke.
- (4) Završetkom specijalističkog diplomskoga stručnog studija stječe se zvanje specijalista određene struke (spec).

Članak 11.

Pravo upisa na studije

- (1) Preddiplomski sveučilišni i stručni studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom u trajanju od najmanje 4 godine i položenom državnom maturom. Iznimno, odlukom Senata Sveučilišta položena državna matura ne mora biti uvjet za upis na studij. U tom slučaju provest će se razredbeni postupak.
- (2) Preddiplomski sveučilišni i stručni studij može izravno upisati osoba sa završenom srednjom školom u trajanju od najmanje 4 godine i položenom državnom maturom ako izvoditelj programa to predvidi pod posebnim uvjetima.
- (3) Diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij ili s njim izjednačeni studij i koja je ispunila druge uvjete što ih zahtijeva određeni studijski program.
- (4) Osoba koja je završila stručni preddiplomski studij može upisati sveučilišni diplomski studij ako to omogućuju uvjeti za upis diplomskoga studijskog programa. Uvjete za upis donosi Stručno vijeće odjela koji je izvoditelj diplomskoga studijskog programa.
- (5) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili s njim izjednačeni studij te je ispunila i druge uvjete što ih zahtijeva studijski program. Uvjete za upis donosi izvoditelj studijskog programa.
- (6) Strani državljani prilikom upisa imaju jednaka prava kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija na način određen zakonom i općim aktom Sveučilišta, odnosno odjela koji je izvoditelj studijskog programa. Strani državljani trebaju nostrificirati dokumente (svjedodžbe i diplome) temeljem kojih se mogu prijaviti na upis odgovarajuće razine studija.

Članak 12.

Način upisa na studije

- (1) Upis određenog stupnja studija (preddiplomskog, diplomskog, integriranog, stručnog, poslijediplomskoga specijalističkog ili doktorskog) obavlja se na temelju javnog natječaja koji Sveučilište u pravilu objavljuje šest mjeseci prije početka nastave. Odluku o raspisivanju natječaja donosi Senat.
- (2) Pristupnici na preddiplomske, integrirane i stručne studije na javni se natječaj prijavljuju putem *Nacionalnoga informacijskog sustava prijava na visoka učilišta* (NISpVU) za polaganje državne mature i za upis na odabrane studijske programe ili se prijavljuju putem propisanih obrazaca Sveučilišta u Zadru u tajništva nadležnih odjela ukoliko se radi o upisu na studij na temelju razredbenog postupka.
- (3) Natječaj za svaki program studija sadrži podatke o:
 - a) upisnoj kvoti (kapacitet studijskog programa) po vrstama i razinama studija
 - b) uvjetima upisa koji su predviđeni ovim Pravilnikom
 - c) broju mjesta koja se subvencioniraju iz državnog proračuna
 - d) načinu provođenja razredbenog postupka, tj. kriteriju odabira
 - e) troškovima studija za redovite i izvanredne studente
 - f) ispravama koje se podnose i rokovima za prijavu na natječaj i upis
 - g) po potrebi drugim podacima.
- (4) Natječaj se raspisuje u skladu s kapacitetima svakog studijskog programa koji utvrđuje Senat na prijedlog stručnog vijeća odjela i koji je u skladu s nastavnim opterećenjem iz Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje te ostalim normativima za izvođenje nastave.
- (5) Pravo na upis ima pristupnik koji ispunjava uvjete utvrđene u natječaju i koji je na rang-listi zauzeo poziciju u okviru predviđene upisne kvote
- (6) Pojedini odjel utvrđuje sljedeće kriterije za upis na studij:
 - a) odgovarajući srednjoškolski program za upis na preddiplomski studij
 - b) ispite državne mature
 - c) vrjednovanje pojedinog ispita državne mature prilikom formiranja rang-liste
 - d) uvjete izravnog upisa
 - e) preddiplomski/e studij/e koji su odgovarajući za upis na diplomski studij te
 - f) odgovarajući/e diplomski/e studij/e za upis na doktorski studij.
- (7) U slučaju kada se razredbeni postupak za upis organizira pri Sveučilištu, provodi ga povjerenstvo za upis studenata koje imenuje stručno vijeće odjela. Nakon provedenoga razredbenog postupka povjerenstvo za upis studenata objavljuje rang-listu uspješnosti pristupnika na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Sveučilišta. Pristupnik može uložiti žalbu na rezultate razredbenog postupka stručnom vijeću odjela, odnosno povjerenstvu u roku od 24 sata po objavi rezultata.
- (8) Pristupnik koji ostvari pravo na upis mora se u propisanom roku upisati na prvu godinu studija.
- (9) Upis na studij provodi se na temelju izvornih svjedodžbi/diploma o prethodno završenom obrazovanju.

Pravilnik o studijima i studiranju

- (10) Detaljniji uvjeti za izbor pristupnika te sadržaj i način provedbe razredbenog postupka utvrđuju se pravilnikom odjela koji ustrojava i izvodi studij.

Članak 13.

Studijski program

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskim programima koje donosi Senat Sveučilišta. Ustroj studijskog programa, njegove izmjene i dopune pobliže se određuju Pravilnikom o postupku vrjednovanja studijskih programa.
- (2) Prijedlog studijskih programa kao i izmjene studijskih programa Senatu predlažu odjeli. Pri predlaganju i utvrđivanju studijskih programa Sveučilište i njegove sastavnice trebaju osigurati da studij bude:
- a) na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina
 - b) usklađen s javnim dobrom te nacionalnim prioritetima i potrebama javnog i privatnog sektora
 - c) usporediv s programima u zemljama Europske Unije.
- (3) Prijedlog studijskog programa sadrži:
- a) odluku predlagatelja o pokretanju predloženog studija
 - b) elaborat o studijskom programu na hrvatskom jeziku
 - c) elaborat o studijskom programu na engleskom ili nekom drugom odgovarajućem stranom jeziku
 - d) podatke potrebne za izradu financijske evaluacije troškova pokretanja i izvođenja studija
 - e) opis kadrovskih uvjeta
 - f) opis prostornih uvjeta.
- (4) Doktorski studijski program pored uvjeta iz st. 3 ovog članka treba sadržavati i sljedeće:
- a) sustav savjetovanja i vođenja kroz studij
 - b) popis znanstvenih i razvojnih projekata na kojima se temelji program
 - c) institucijsko rukovođenje
 - d) odluku jednog ili više odjela i/ili drugih ustanova o prihvatanju prijedloga dokorskog studija.
- (5) Izvođenje studijskih programa i kvalitetu izvođenja prate Povjerenstvo za unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta u Zadru i druga tijela koja sudjeluju u procesu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, kao što je propisano Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru.
- (6) Izborni predmeti na studijskim programima trebaju pokrivati najmanje:
- a) 15 % ECTS bodova za stručne studije
 - b) 15 % ECTS bodova za preddiplomske studije
 - c) 20 % ECTS bodova za diplomatske studije
 - d) 50 % ECTS bodova za doktorske studije.
- Izborni predmeti na studijskim programima za stručne, preddiplomske i diplomatske studije u pravilu ne bi smjeli pokrivati više od 50 % ECTS bodova.

Članak 14.

Izvedbeni plan nastave

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji mora biti u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta te pravilnikom odjela koji neposredno izvodi studijski program.
- (2) Izvedbenim se planom nastave utvrđuju:
 - a) nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
 - b) mjesto izvođenja nastave
 - c) početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 - d) oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenska nastava, praćenje i kontrola usvojenog znanja i provjere znanja)
 - e) način polaganja ispita, ispitni rokovi
 - f) popis literature za studij i polaganje ispita
 - g) mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
 - h) uvjeti koje student mora zadovoljiti za dobivanje potpisa
 - i) način formiranja konačne ocjene
 - j) ciljeve i ishode učenja
 - k) ostale zahtjeve za uspješno izvođenje nastave.
- (3) Izvedbeni plan nastave objavljuje se najmanje tjedan dana prije početka nastave nastupajućeg semestra i obvezno se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Sveučilišta odnosno odjela. Koordinaciju svih poslova vezanih uz izvedbene planove obavljaju osobe koje je za to zadužilo stručno vijeće odjela.
- (4) Iznimno od stavka 3, izvedbeni se plan može objaviti i tijekom akademske godine, i to ako zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana. Promjena izvedbenog plana također se objavljuje na internetskoj stranici Sveučilišta odnosno odjela.

Članak 15.

Akademska godina

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava iz pojedinog predmeta/kolegija organizira se po semestrima u skladu s nastavnim planom i programom.
- (3) Nastavni kalendar za novu akademsku godinu donosi Senat, i to najkasnije do 1. lipnja tekuće akademske godine.
- (4) Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od toga 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih, u pravilu, nema nastavnih obveza, nego se osigurava vrijeme za konzultacije, pripreme ispita, ispite i druge poslove vezane uz nastavni rad te znanstveni i stručni rad.

Članak 16.

Oblici ostvarivanja nastave

- (1) Oblici ostvarivanja nastave jesu: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, terenska nastava, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, projektna nastava, stručna

Pravilnik o studijima i studiranju

praksa, sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu te drugi oblici nastave koji pridonose stjecanju znanja, vještina, sposobnosti, stavova te stupnja samostalnosti i odgovornosti.

- (2) Nastava se djelomično može organizirati i sustavom učenja na daljinu sukladno odobrenom studijskom programu.

Članak 17.

- (1) Nositelj studijskog programa dužan je svake akademske godine objaviti popis izbornih predmeta sa svog odjela, popis izbornih predmeta s drugih odjela te popis izbornih predmeta koje odjel nudi studentima drugih odjela, koje oni mogu upisati u tekućoj akademskoj godini.
- (2) Izborni predmet je dio obrazovnog standarda, prema tome, kad ga student izabere, obvezatan je predmet, osim u slučaju ponavljanja godine kada ga može zamijeniti drugim izbornim predmetom.
- (3) Izborni predmet treba sadržavati sve kurikulumske sastavnice – kompetencije koje će student steći, koeficijent opterećenja studenta (ECTS), nastavni plan, okvirni program, obveze studenta, metode rada u nastavi, način ocjenjivanja studenta, način vrjednovanja rada nastavnika.

Članak 18.

Evidencija održane nastave

- (1) Evidencija održane nastave vodi se u elektroničkom ili pisanom obliku na posebnom obrascu, a održana nastava potvrđuje se potpisima prisutnih studenata. Taj popis sadrži ime i prezime te vlastoručni potpis studenta.
- (2) Evidencija održane nastave prilaže se Izvješću o realizaciji nastave u pojedinom semestru tekuće akademske godine što ga svaki nastavnik dostavlja pročelniku odjela ili predstojniku odsjeka.

III. STUDENTI

Članak 19.

Status studenta

- (1) Status studenta na Sveučilištu stječe se upisom na preddiplomski, stručni, diplomski, integrirani, poslijediplomski specijalistički i poslijediplomski doktorski studij.
- (2) Status studenta dokazuje se indeksom koji je javna isprava, a čiji je sadržaj propisalo nadležno ministarstvo, dok oblik određuje Senat Sveučilišta.

Članak 20.

Indeks

- (1) Indeks izdaje i ovjerava Sveučilište.

Pravilnik o studijima i studiranju

- (2) Podatci se u indeks mogu upisivati ručno, strojno, otiskom žiga, posebnim naljepnicama kojima se osigurava trajni unos podataka ili na koji drugi način određen posebnim odlukama.
- (3) U indeks se upisuju podatci o kolegijima prema redu predavanja i drugi podatci o pravima i obvezama studenata. U indeksu predmetni nastavnik potpisom potvrđuje nazočnost studenta na predavanjima, seminarima i vježbama, te upisuje ocjene.
- (4) Podatke u indeks mogu unositi samo ovlaštene osobe Sveučilišta. Studenti nisu ovlašteni u indeks unositi bilo kakve podatke osim onih što ih odredi Sveučilište.
- (5) U slučaju gubitka ili oštećenja indeksa, na zahtjev studenta u posebnom se postupku izdaje duplikat indeksa. Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.

Članak 21.

Redoviti i izvanredni studenti

- (1) Studenti mogu biti:
 - a) redoviti
 - b) izvanredni.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu zasnovanu na punom nastavnom opterećenju, te imaju pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu i druga prava koja stječu u skladu s posebnim propisima nadležnih tijela.
- (3) Pri upisu na preddiplomsku i diplomsku razinu svi redoviti studenti potpisuju Ugovor o redovitom studiranju, kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze ugovornih strana, status studenta i troškovi studiranja.
- (4) Status redovitog studenta preddiplomskog studija traje najviše 4 godine. Status redovitog studenta diplomskog studija traje najviše 3 godine. Status redovitog studenta integriranog studija traje najviše 7 godina. U vrijeme trajanja studija ne računa se vrijeme mirovanja studija.
- (5) Pravo na zdravstveno osiguranje redoviti student stječe po osnovi člana obitelji u skladu sa Zakonom o obveznom zdravstvenom osiguranju. Student gubi status osiguranika po osnovi člana obitelji kada izgubi status redovitog studenta ili kada napuni 26 godina. Redoviti studenti koji su napunili 26 godina, uz potvrdu studentske službe, sami obavljaju prijavu na Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje (HZZO) po osnovi redovitog studiranja.
- (6) Izvanredni studenti su oni koji studiraju uz rad ili drugu aktivnost koja im ne omogućuje studiranje u statusu redovitog studenta te nemaju pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu i ostala posebna prava predviđena samo za redovite studente.
- (7) Troškove studiranja izvanrednog studija u cijelosti snose sami studenti sukladno odluci Senata o visini školarine za izvanredne studente i pojedini studij za tekuću akademsku godinu.

Pravilnik o studijima i studiranju

- (8) Izvanredni studenti imaju pravo na mirovanje studija pod istim uvjetima kao i redoviti, te za to vrijeme ne plaćaju predviđene troškove studija.

Poseban status studenta

Članak 22.

Kategorizirani sportaši

- (1) Kategoriziranim sportašima koji imaju status redovitog studenta stručno vijeće odjela može, na njihov zahtjev, odobriti savladavanje upisanog studija pod posebnim uvjetima.
- (2) Sastavnice svojim općim aktima mogu odrediti posebne uvjete za kategorizirane sportaše:
- a) vrjednovanje statusa kategoriziranih sportaša pri upisu na studij
 - b) prilagodbu uvjeta koji se odnose na obvezu prisutnosti na nastavi i vježbama
 - c) prilagodbu obveza za upis u sljedeći semestar ili godinu studija
 - d) potrebu određivanja mentora
 - e) dodjeljivanje prava produljenog statusa redovitog studenta
 - f) ostvarivanje prava na mogućnost mirovanja obveza
 - g) izvođenje pojedinih kolegija primjenom sustava učenja na daljinu
 - h) prilagodbu termina i načina polaganja kolokvija, pismenih i usmenih ispita.

Članak 23.

Izrazito uspješni studenti

- (1) Izrazito uspješnim smatra se student koji je sve ispite položio najmanje s prosječnom ocjenom 4,5 i nije ponavljao ni jednu godinu.
- (2) Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija. Uvjete ubrzanog napredovanja tijekom studija određuje stručno vijeće odjela.
- (3) Izrazito uspješni studenti mogu na prijedlog stručnih vijeća odjela i odlukom Senata istodobno redovito studirati još jedan redoviti studij.

Članak 24.

Prava i obveze studenata

- (1) Uz prava utvrđena Zakonom i Statutom Sveučilišta studenti imaju i sljedeća prava:
- a) pravo upisa na odgovarajući studij u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i na temelju ispunjenih uvjeta utvrđenih u natječaju za upis u I. godinu studija
 - b) pravo pohađanja nastave određene studijskim programom i izvedbenim planom studija/kolegija u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom i pravilnicima odjela
 - c) pravo upisa u višu godinu studija na temelju ispunjenih uvjeta utvrđenih studijskim programom i drugim zakonskim i sveučilišnim aktima
 - d) pravo polaganja ispita na način i u rokovima utvrđenim Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom i pravilnicima odjela
 - e) pravo na kvalitetu obrazovanja koja se temelji na kvaliteti nastavnog procesa utvrđenog studijskim programom

Pravilnik o studijima i studiranju

- f) pravo sudjelovanja u vrjednovanju nastave i nastavnika
- g) pravo sudjelovanja u radu sveučilišnih tijela
- h) pravo izbora nastavnih predmeta na drugim studijskim programima u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom
- i) pravo na organizirane sportske, umjetničke i druge aktivnosti
- j) pravo na nastavak studija nakon višegodišnjeg prekida ako mu to odobri stručno vijeće odjela pod uvjetima koje određuje stručno vijeće odjela i u skladu sa Zakonom.

(2) Studenti su obvezni:

- a) izvršavati svoje obveze u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom i pravilnicima odjela te s ostalim posebnim aktima
- b) sudjelovati u vrjednovanju nastave i nastavnika
- c) čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta i odjela na kojem studiraju
- d) ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta.

Članak 25.

Pravo na mirovanje obveza

(1) Pravo na mirovanje studentskih obveza ostvaruje:

- a) student za vrijeme izvršavanja vojne obveze
- b) studentica za vrijeme trudnoće
- c) studentica majka ili student otac koji koriste porodni dopust do godine dana djetetova života
- d) studenti za vrijeme bolesti koja ih u duljem razdoblju sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza iz studija
- e) za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave ako student kroz razmjenu ne stječe ECTS bodove te
- f) u drugim opravdanim slučajevima.

(2) Mirovanje studentskih obveza utvrđuje se rješenjem koje se donosi na temelju podnesena pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom.

(3) Zahtjev se podnosi u roku od 30 dana od dana nastanka okolnosti koja studenta sprječava u izvršenju obveza iz studija.

(4) Pod duljom bolesti zbog koje miruju obveze podrazumijeva se bolest u neprekidnom trajanju od najmanje 40 dana ili s prekidima u trajanju od 80 dana u akademskoj godini te bolest u neprekidnom trajanju od 30 dana u vrijeme ispitnih rokova.

(5) Postojanje opravdanoga razloga iz stavka 1. ovoga članka student dokazuje potvrdom upravnoga tijela za obranu, odnosno odgovarajućom liječničkom ili drugom vjerodostojnom dokumentacijom.

(6) Redoviti student koji je u akademskoj godini, u kojoj ima studentska prava, spriječen obavljati studentske obaveze zbog razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, ima studentska prava do kraja akademske godine u kojoj su te okolnosti nastupile.

Pravilnik o studijima i studiranju

- (7) Studentu se može odobriti mirovanje obveza najviše u trajanju jedne akademske godine, a u iznimnim se slučajevima mogu odobriti dvije uzastopne godine mirovanja obveza iz studija.
- (8) Vrijeme mirovanja obveza ne računa se u vrijeme trajanja studija.
- (9) Studentu koji plaća školarinu priznat će se, prilikom nastavka studiranja, ranije uplaćena školarina za razdoblje u kojem traje mirovanje. Odluku o visini priznate ranije uplaćene školarine donosi prorektor za studije i studentska pitanja.
- (10) Ukoliko dođe do razlike između studijskog programa što ga je student pohađao i koji nastavlja, student je dužan ponovo upisati kolegije po važećem studijskom programu.
- (11) Student koji ne upiše kolegije nakon isteka odobrenog vremena mirovanja obveza, gubi status studenta.

Članak 26.

Ovjera modula i semestra

- (1) Po završetku modula ili semestra student ovjerava modul ili semestar studija. Pravo na ovjeravanje semestra ima onaj student kojem su svi nastavnici svojim potpisom u indeksu ovjerali uredno izvršenje obveza propisanih izvedbenim planom svakog kolegija i u skladu s propisanim studijskim programom za sve predmete tog modula ili semestra.
- (2) Nastavnik može uskratiti potpis redovitom studentu ako je neopravdano izostao s više od 30% nastavnih sati ili nije ispunio neku od drugih obveza propisanih izvedbenim planom kolegija i utvrđenih studijskim programom.
- (3) U slučaju kolizija nastavnik može uskratiti potpis redovitom studentu koji je neopravdano izostao s više od 60% nastave.
- (4) Student koji nije dobio potpis nastavnika ne može pristupiti ispitu iz upisanog predmeta.

Članak 27.

ECTS sustav – koeficijent opterećenja studenata

- (1) 1 (jedan) ECTS bod iznosi 25 – 30 radnih sati studenta, što uključuje aktivnu nastavu, ispite i sve potrebne aktivnosti u svezi s polaganjem ispita, a stječe ih redoviti student u jednom semestru.
- (2) Ukupne obveze redovitih studenata na preddiplomskim i diplomskim studijima temelje se na radnom opterećenju od najmanje 40 a najviše 48 sati tjedno, od čega je aktivne nastave najviše 26 sati tjedno.
- (3) Jedan nastavni sat označava trajanje od 45 minuta (primjer u stavku 2), a jedan sat koji označava opterećenje studenta, označava trajanje od 60 minuta (primjer u stavku 1).

Pravilnik o studijima i studiranju

- (4) Predavanja, vježbe i seminari za izvanredne studente mogu iznositi najviše 50% od ukupnog fonda sati koji je predviđen za redovite studente.

Članak 28.

Stjecanje ECTS bodova

- (1) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
- (2) Smatra se da je redovni student ispunio sve svoje obveze određene akademske godine ako je položio ispite, odnosno izvršio druge obveze u skladu s programom, a da zbroj ECTS bodova u pravilu bude 30 ECTS bodova u semestru odnosno, ako je tako predviđeno studijskim programom, 60 ECTS bodova u akademskoj godini.
- (3) Student je obavezan iz ponude izbornih predmeta izabrati kolegije tijekom prva dva tjedna od početka nastave zajedno s obveznim kolegijima u pravilu do ukupno 30 ECTS-a.
- (4) Izrazito uspješnom studentu može se odobriti upis i više predmeta do maksimalno 75 ECTS bodova svake akademske godine.

Članak 29.

Prijepis ocjena

- (1) Nositelj studija obavezan je osigurati svakom studentu prijepis svih elemenata potrebnih za prijenos i priznavanje ECTS-a (*ECTS Transcript of Records*).
- (2) Po završetku dijela studija nositelj studija izdaje studentu na njegov zahtjev prijepis ocjena, a po završetku cijelog studijskog programa nositelj studija obavezan je besplatno izdati studentu dopunsku ispravu (*Diploma supplement*) na hrvatskom i engleskom jeziku. Ako student zahtijeva izdavanje dopunske isprave na nekom drugom jeziku, od njega se može zahtijevati novčana naknada, sukladno Zakonu.

Članak 30.

Stjecanje studentskog statusa prijelazom

- (1) Prijelaz na drugi srodni studij iste razine moguć je unutar sastavnice, između sastavnica Sveučilišta ili s nekog drugog sveučilišta na Sveučilište u Zadru, u skladu s općim aktom sastavnice na koju se prijelaz vrši.
- (2) Status redovitog ili izvanrednog studenta prijelazom s nekog drugog sveučilišta na Sveučilište u Zadru može se steći samo pri upisu u drugu i treću godinu studija. U tom slučaju upis će se obaviti na temelju rješenja kojim se dopušta upis prijelazom.
- (3) Molba za dopuštenje prijelaza i upis u sljedeću akademsku godinu podnosi se stručnom vijeću odjela najkasnije do 15. rujna tekuće akademske godine.
- (4) U rješenju o prijelazu na studij utvrđuju se ostvareni ECTS bodovi, priznati ispiti s

Pravilnik o studijima i studiranju

ocjenama, navode se razlikovni ispiti, seminarski radovi i druge obveze u skladu s nastavnim planom, programom i pravilima studija te rokovi do kojih se oni moraju položiti, odnosno ispuniti propisane obveze. Odluku o priznavanju ECTS bodova donosi stručno vijeće odjela na prijedlog odjelnog ECTS koordinatora.

- (5) Ako neki predmet položen na matičnom učilištu po svom sadržaju i opsegu približno odgovara predmetu iz studijskog programa sastavnice, stručno vijeće odjela u dogovoru s predmetnim nastavnikom može priznati ispit u cjelini ili odrediti razlikovne obveze prijelaznika.
- (6) Rješenje o zahtjevu za prijelaz dostavlja se studentu, a kopija se zajedno s dokumentacijom pohranjuje u dosje studenta ili se vraća studentu ukoliko prijelaz nije odobren.
- (7) Ispiti položeni na matičnom učilištu, a priznati rješenjem iz st. 4 ovog članka, unose se studentu u evidenciju položenih ispita s izvornim nazivom položenog predmeta, izvornim ocjenama i izvorno stečenim ECTS bodovima. Sastavnica odlučuje na koji će se način te ocjene i ECTS bodovi ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog naziva na sastavnici.
- (8) Student kojemu je odobren prijelaz na studij upisuje se u roku 8 dana od donošenja rješenja.
- (9) Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može u pravilu biti veći od predviđene upisne kvote za tu generaciju studenata.
- (10) Prijelaz studenta koji studira u inozemstvu provodi se po postupku utvrđenom Zakonom uz uvjete koje je utvrdio izvoditelj studija.

Članak 31.

Ispitni rokovi i način provođenja ispita

- (1) Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti ispitni rokovi jesu: zimski, ljetni i jesenski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna, a u svakom redovitom ispitnom roku nastavnik mora omogućiti najmanje 2 (dva) ispitna termina s međusobnim razmakom od najmanje 14 dana.
- (3) Vrijeme između izlazaka na ispit iz istoga predmeta u redovitom je ispitnom roku najmanje 14 dana. Za svaki se predmet organiziraju 4 (četiri) ispitna termina tijekom akademske godine. U četvrtom ispitnom terminu student može zatražiti polaganje ispita pred ispitnim povjerenstvom.
- (4) U zimskom ispitnom roku organiziraju se ispitni termini samo za predmete koji završavaju s nastavnim aktivnostima u zimskom semestru. U ljetnom ispitnom roku, u lipnju, organiziraju se ispitni termini samo za predmete koji završavaju s nastavnim aktivnostima u ljetnom semestru.
- (5) U jesenskom ispitnom roku organiziraju se ispitni termini za sve predmete. Četvrti ispitni rok, koji se može održati i pred povjerenstvom, održava se od 21. do 30. rujna, osim ako se radi o vezanim kolegijima kojih je četvrti ispitni rok u travnju.

Pravilnik o studijima i studiranju

- (6) Ispitu mogu pristupiti studenti koji su zadovoljili sve propisane obveze utvrđene izvedbenim nastavnim planom za određeni predmet.
- (7) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo u usmenom obliku ili pismeno i usmeno, ovisno o tome kako je to pitanje propisano studijskim programom. Cjelokupni ispit mora se dovršiti u roku 5 radnih dana.
- (8) Ispiti su javni. Ako se ispit polaže usmeno, nastavnik i student imaju pravo zahtijevati nazočnost javnosti.
- (9) U slučaju dulje spriječenosti (30 i više dana) predmetnog nastavnika, pročelnik sastavnice povjerit će održavanje ispita drugom nastavniku iste znanstvene grane ili polja, ili nastavničkom povjerenstvu.

Članak 32.

Ocjenjivanje ispita

- (1) Stečeno znanje studenta može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave na kolokvijima i tijekom drugih aktivnosti predviđenih izvedbenim planom, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).
- (3) U indeks i prijavnicu unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je te se upisuje samo u ispitnu listu.
- (4) Studijskim se programom i izvedbenim planom može utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.
- (5) Srednja se ocjena studija utvrđuje kao ponderirani prosjek ocjena iz svih predmeta i zaokružuje na jednu decimalu, a glasi:
 - a) prosječna ocjena jednaka ili iznad 4,5 – izvrstan (5)
 - b) prosječna ocjena jednaka ili iznad 3,5 do 4,5 – vrlo dobar (4)
 - c) prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,5 do 3,5 – dobar (3)
 - d) prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,0 do 2,5 – dovoljan (2)
 - e) prosječna ocjena ispod 2,00 – nedovoljan (1).
- (6) Ponderirani se prosjek ocjena računa tako da se ocjena ostvarena na nekom kolegiju množi s brojem ECTS bodova što ih taj kolegij nosi a suma tako dobivenih brojeva dijeli se s ukupnim brojem ostvarenih ECTS-a.
- (7) Na zahtjev studenta nastavnik mu je dužan dati na uvid ocijenjeni pisani ispit.
- (8) Ocjena se upisuje u indeks nakon konačne odluke o njoj, te isključivo na temelju pristanka ocijenjenog studenta.

Članak 33.

Prijava ispita

- (1) Student polaganje ispita prijavljuje sukladno organizaciji prijavljivanja ispita na odjelima, nekim od elektroničkih pristupa ili, iznimno, ovjerenom prijavnicom.

Pravilnik o studijima i studiranju

- (2) U ispitnom roku student je dužan prijaviti ispit na početku prvoga ispitnog roka u za to predviđenu vremenu.

Članak 34.

Kalendar i raspored polaganja ispita

- (1) Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave a objavljuje se na oglasnoj ploči odjela i/ili na internetskoj stranici Sveučilišta.
- (2) Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se najkasnije 3 radna dana prije održavanja ispita na oglasnoj ploči odjela i/ili na internetskoj stranici Sveučilišta.

Članak 35.

Obavijest o ispitu

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pismenog ispita objaviti na oglasnoj ploči i/ili na internetskoj stranici odjela.
- (2) Nastavnik će ispit studenta ocijeniti ocjenom nedovoljan (1) i:
 - a) ako student napusti prostoriju u kojoj se održava pismeni dio ispita ili odustane od već započetog usmenog odgovaranja
 - b) ako nakon pismenog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu
 - c) ako zbog ometanja ostalih studenata, nedolična ponašanja ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.
- (3) O uspjehu studenta na ispitu nastavnik vodi službenu evidenciju sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i Pravilniku o vođenju evidencije o studentima visokih učilišta za sebe, a pohranjuje ju u arhivu odjela.
- (4) Ispunjene ispitne liste održanih ispita nastavnik je dužan predati u tajništvo ili u studentsku referadu u roku 7 (sedam) radnih dana od kraja ispitnog roka.
- (5) U slučaju nepodudarnosti ocjene unesene u indeks i one unesene u prijavnicu, vjerodostojna je ocjena unesena u prijavnicu, što se može provjeriti u nastavnikovoj evidenciji.

Članak 36.

Žalba na ocjenu

- (1) Student koji nije zadovoljan ocjenom ima pravo da najkasnije 24 sata nakon ocjenjivanja žalbom u pisanu obliku odjelnom pročelniku zatraži da se ispit ponovi pred ispitnim povjerenstvom.
- (2) Ispitno povjerenstvo imenuje pročelnik odjela na kojem se izvodi pretežiti dio studijskog programa najkasnije 24 sata od primitka žalbe.
- (3) Ispitno povjerenstvo ima tri člana, a njegov predsjednik ne može biti nastavnik čijom ocjenom student nije zadovoljan.

Pravilnik o studijima i studiranju

- (4) Predsjednik povjerenstva određuje datum polaganja ispita koji se mora održati najkasnije 3 radna dana od zaprimanja žalbe.
- (5) Ispitno povjerenstvo donosi odluku o ocjeni većinom glasova.
- (6) O tijeku ispita održanog pred ispitnim povjerenstvom sastavlja se zapisnik.
- (7) Na odluku o ocjeni ispitnog povjerenstva ne može se ulagati žalba.
- (8) Odluka o ocjeni ispitnog povjerenstva je konačna.

Članak 37.

Broj polaganja istog ispita

- (1) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta, koliko je i ispitnih termina nakon što je održana nastava iz određenog predmeta. Četvrti put ispit se može polagati pred ispitnim povjerenstvom.
- (2) Student koji četvrti put ne položi ispit iz istog predmeta, obvezan je u idućoj akademskoj godini (semestru) ponovo upisati taj ili drugi predmet, ovisno o studijskom programu.
- (3) Ako student ni nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1 ovoga članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.
- (4) Sukladno Bolonjskoj deklaraciji i promoviranju cjeloživotnog obrazovanja, student preddiplomskih sveučilišnih studija, diplomskih sveučilišnih studija, stručnih studija i integriranog studija koji je izgubio pravo studiranja na Sveučilištu u Zadru, može nastaviti započeti studij pod posebnim uvjetima.
- (5) Posebni uvjeti za studenta iz stavka 4 obuhvaćaju pravo na polaganje ispita, kolokvija, izvedbu vježbi, seminara i ostalih obveza propisanih studijskim programom. Ispiti se polažu u propisanim rokovima (redovnim, izvanrednim, apsolventskim). O načinu ispunjavanja ostalih propisanih obveza odlučuju sastavnice Sveučilišta koje izvode studijski program.
- (6) Upisnik i evidenciju o statusu studenta dvopredmetnih studija iz stavka 4 vodi Studentska služba a o statusu studenta jednopredmetnih studija odjelna tajništva.
- (7) Student iz stavka 4 gubi sva studentska prava i nastavlja studij uz plaćanje do kraja započete razine studija. Iznos participacije u troškovima studija utvrđuje Senat Sveučilišta u Zadru.

Članak 38.

Napredovanje kroz studij

- (1) Student stječe pravo upisa na višu godinu studija ako je do upisnog roka uredno izvršio sve predviđene obveze propisane studijskim programom, odlukama Senata i ostalim općim aktima pojedinih sastavnica, vratio svu posuđenu knjižničnu građu te položio

Pravilnik o studijima i studiranju

ispite iz predmeta koji mu prema bodovnom sustavu, utvrđenom studijskim programom, omogućuju upis u višu godinu studija.

- (2) Student ima pravo pročelniku odjela, a potom i nadležnom prorektorcu Sveučilišta uložiti prigovor na odluku ili postupak vezan za upis u višu godinu studija.
- (3) Student koji nije ispunio uvjete za upis na višu godinu studija, može ponavljati godinu uz obvezu plaćanja nepoloženih predmeta sukladno vrijednosti neostvarenih ECTS bodova iz prethodne akademske godine.
- (4) Student koji ponavlja godinu dužan je ponovo upisati predmete koje nije položio u prethodnoj godini ili ih, ukoliko su izborni, zamijeniti drugima.
- (5) Student ima pravo dvaput upisati isti predmet.
- (6) Studentu koji nije ostvario pravo na upis u višu godinu studija, ali je ostvario najmanje 30 ECTS bodova, Stručno vijeće odjela na pismenu zamolbu odobrava upis i pojedinih predmeta iz više (naredne) godine studija sukladno studijskom programu do vrijednosti zbirno 30 ECTS bodova po semestru, uključujući i ECTS bodove predmeta iz prethodne godine koji još nisu položeni, odnosno čije obveze nisu izvršene. Student upisuje predmete s više godine studija u skladu s redom predavanja i izvedbenim planom nastave, proporcionalno ostvarenim bodovima iz prethodne godine studija.
- (7) U slučaju izmjene studijskog programa student koji upisuje razliku ECTS bodova, ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja ili prekida, obavezan je položiti razliku ispita prema novom studijskom programu.
- (8) Ako niti nakon ponavljanja akademske godine student ne izvrši sve obveze predviđene studijskim programom iz odgovarajuće akademske godine, studij može nastaviti po posebnim uvjetima opisanim u članku 37., st. 4, 5, 6 i 7 ovog pravilnika.

Članak 39.

- (1) Pri upisu u višu godinu studija izvanredni student sam bira radno opterećenje, ali je obavezan upisati i ponovo platiti nepoložene predmete iz prethodne akademske godine. Redosljed upisivanja odabranih predmeta studentu koji upisuje manje od 30 ECTS-a u jednom semestru, može odrediti izvoditelj studijskog programa.
- (2) Zbroj ponovo upisanih nepoloženih predmeta izvanrednog studenta iz prethodne akademske godine i upisanih predmeta iz sljedeće godine ne može biti manji od 30 ECTS-a ni veći od 60 ECTS bodova.
- (3) Izvanredni student ima pravo dvaput upisati isti predmet.
- (4) Ako niti nakon ponovljenog slušanja predmeta izvanredni student ne izvrši sve obveze predviđene studijskim programom iz odgovarajuće akademske godine, studij može nastaviti po posebnim uvjetima, opisanima u članku 37., st. 4, 5, 6 i 7 ovog pravilnika.

Članak 40.

Prestanak statusa studenta

- (1) Student gubi status:
- a) kad završi studij
 - b) kad se ispiše sa Sveučilišta, odnosno s odjela
 - c) kad je isključen sa studija po postupku i uz uvjete koji su utvrđeni Statutom ili drugim općim aktima
 - d) kad studij ne završi u roku koji je utvrđen u Statutom ili drugim općim aktom
 - e) kad ne ispuni uvjet za ponavljanje godine
 - f) iz ostalih razloga navedenih Statutom ili drugim općim aktom.

Članak 41.

Završetak studija

- (1) Preddiplomski i stručni studiji završavaju polaganjem svih ispita i izvršavanjem ostalih studijskih obveza te izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (2) Diplomski i integrirani studiji završavaju polaganjem svih ispita i izvršavanjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (3) Tema završnog odnosno diplomskog rada odobrava se iz predmeta koji se izvode na studijskom programu.
- (4) Popis svih predmeta iz prethodnog stavka utvrđuje stručno vijeće odjela.
- (5) Odjeli Sveučilišta uredit će svojim aktima sva pitanja u svezi sa završnim radom i završnim ispitima, kao što su: prijava teme završnog rada, izrada i opremanje završnog rada, prijava završnog ispita, ocjena završnog rada, postupak obrane završnog rada i promocija te pokretanje i vođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva.

Članak 42.

Isprave o završenom studiju

- (1) Po završetku preddiplomskog, sveučilišnog ili stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenoga akademskog naziva.
- (2) Po završetku diplomskog, integriranog ili poslijediplomskog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.
- (3) Po završenom programu stručnog usavršavanja visoko učilište polazniku izdaje potvrdu.
- (4) Uz svjedodžbu ili diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava (*Diploma supplement*) kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnim opterećenju i nastavnim sadržajima kao i svim drugim aktivnostima u okviru studija.
- (5) Prije završetka studija studentu se na osobni zahtjev izdaje prijepis ocjena.

Pravilnik o studijima i studiranju

- (6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Sveučilište javne su isprave.
- (7) Sadržaj svjedodžbi i potvrda propisuje Sveučilište.
- (8) Sadržaj diploma, dopunskih isprava o studiju i prijepisa ocjena propisuje nadležni ministar.
- (9) Oblik svjedodžbi, diploma i dopunskih isprava propisuje Sveučilište.

Članak 43.

Promocija

- (1) Svečana promocija je svečano uručenje svjedodžbe/diplome o završenom studiju odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.
- (2) Na preddiplomskim i stručnim sveučilišnim studijima studente promoviraju odjelni pročelnik i voditelj studija.
- (3) Na diplomskim, integriranim i doktorskim studijima studente promovira rektor Sveučilišta.
- (4) Svi pročelnici odjela dužni su doći na promociju iz st. 3, osim u slučaju kad nema promoviranih s odjela koje vode.
- (5) Troškove promocije snosi student.

IV. INFORMACIJSKI PAKET

Članak 44.

Informacijski paket

- (1) Nositelj studija treba izraditi informacijski paket kao uputu za potencijalne partnere, tj. za studente i nastavnike partnerskih ustanova.
- (2) Informacijski paket mora sadržavati sljedeće informacije o studiju:
 - a) opis studija, opće informacije o studijskim programima, pojedinosti o ispitnom sustavu i načinu ocjenjivanja, opis sustava ocjena
 - b) opis studijskog programa, opis kvalifikacija koje se njime stječu, dijagram strukture studija
 - c) opis svakog pojedinog predmeta studijskog programa.
- (3) Informacijski paket treba biti pripremljen na hrvatskom i na engleskom jeziku (ili/i nekom drugom jeziku Europske Unije) te objavljen na internetskim stranicama nositelja studija.
- (4) Ažurirane podatke za informacijski paket odjeli su dužni dostaviti Uredu za međunarodnu suradnju krajem lipnja za sljedeću akademsku godinu.

Članak 45.

Informacije o nositelju studija

- (1) Informacijski paket mora sadržavati sljedeće informacije o nositelju studija:
 - a) naziv i adresu ustanove,
 - b) akademski kalendar,
 - c) ime i adresa ECTS koordinatora,
 - d) kratak opis ustanove,
 - e) postupak pri upisu.

Članak 46.

Ostale informacije

- (1) Informacijski paket mora sadržavati i informacije o:
 - a) administrativnim formalnostima u svezi s boravkom stranaca u našoj zemlji
 - b) prometnim vezama sa Zadrom
 - c) cijenama i uvjetima stanovanja i unajmljivanja te namještanja stana
 - d) cijenama i uvjetima življenja: prehrane, dnevnog zbrinjavanja djece, privremenog zapošljavanja supružnika
 - e) zdravstvenom osiguranju: polici osiguranja, medicinskim uslugama, pomoći studentima s posebnim potrebama
 - f) sredstva studiranja: knjižnici, specijalističkim laboratorijima
 - g) aktivnostima u slobodno vrijeme: zabavi i mogućnostima pasivnog i aktivnog sudjelovanja u kulturnom i sportskom životu
 - h) drugim praktičnim pitanjima.

V. ECTS KOORDINACIJA

Članak 47.

Povjerenstvo za ECTS

- (1) Povjerenstvo za ECTS Sveučilišta u Zadru stalno je radno tijelo Sveučilišta u čijem radu sudjeluju: sveučilišni ECTS koordinador, jedan ECTS koordinador sa svakog odjela Sveučilišta te jedan predstavnik studenata sa svakog odjela Sveučilišta.
- (2) Sveučilišnog ECTS koordinadora imenuje Senat iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (3) ECTS koordinatore odjela imenuju vijeća odjela iz reda djelatnika u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju koji su u radnom odnosu na toj sastavnici.
- (4) Studentske predstavnike imenuje ovlašteno tijelo Studentskog zbora Sveučilišta.

Članak 48.

Mandat Povjerenstva

- (1) Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od 2 godine.

Pravilnik o studijima i studiranju

- (2) Tijelo koje je imenovalo člana Povjerenstva razriješit će ga dužnosti člana Povjerenstva i prije isteka mandata:
 - a) ako ne ispunjava obveze člana Povjerenstva
 - b) ako mu prestane radni odnos ili status studenta na Sveučilištu
 - c) ako sam zatraži razrješenje.
- (3) U slučaju razrješenja člana Povjerenstva na njegovo se mjesto imenuje novi član Povjerenstva koji nastavlja mandat razriješenog člana Povjerenstva do njegova isteka.

Članak 49.

Zadaće Povjerenstva

- (1) Zadaće Povjerenstva su:
 - a) skrbiti i savjetovati o djelotvornom funkcioniranju ECTS-a na Sveučilištu
 - b) izrađivati nacрте i predlagati opće akte Sveučilišta koji se odnose na pitanja studiranja i mobilnosti studenata i nastavnika.

Članak 50.

Način odlučivanja Povjerenstva

- (1) Povjerenstvo donosi odluke na sastancima kojima predsjedava i koje saziva sveučilišni ECTS koordinator.
- (2) Obavijest o sastanku dostavlja se članovima Povjerenstva najmanje 8 dana prije održavanja sastanka.
- (3) Povjerenstvo donosi pravovaljane odluke ako je na sastanku nazočna natpolovična većina njegovih članova. Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Povjerenstva.

Članak 51.

Zadaće sveučilišnog ECTS koordinatora

- (1) Zadaće sveučilišnog ECTS koordinatora su:
 - a) sazivati sastanke Povjerenstva i predsjedavati im
 - b) po isteku mandata članova Povjerenstva raspisati natječaj za formiranje novog povjerenstva
 - c) osiguravati provođenje bolonjskog procesa, ECTS načela i odgovarajućih postupaka na Sveučilištu
 - d) osigurati konzistentno upravljanje prijenosom/prikupljanjem ECTS bodova na svim studijskim programima Sveučilišta.

Članak 52.

Zadaće ECTS koordinatora na odjelima

- (1) Zadaće ECTS koordinatora su:
 - a) informirati nastavnike i studente o ECTS-u i pravilima njegove primjene na Sveučilištu

Pravilnik o studijima i studiranju

- b) informirati studente o partnerskim ustanovama, postupku akademskog priznavanja predmeta položenih na partnerskoj ustanovi, u suradnji s Uredom za međunarodnu suradnju i Uredom za primjenu ECTS-a i akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija
- c) savjetovati studenta pri ispunjavanju prijavnih obrazaca za studiranje na partnerskoj ustanovi
- d) pripremiti informacijski paket za studije kojima je nositelj njegova ustanova
- e) pomoći gostujućim studentima u integraciji i afirmaciji.

Članak 53.

Ured za primjenu ECTS-a i akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija

(1) Zadaće Ureda su da:

- a) administrira postupkom akademskog priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija te u suradnji s Povjerenstvom za priznavanje IVK priprema odgovarajuće rješenje
- b) pruža stručnu pomoć pri izradi prijedloga studijskih programa
- c) surađuje sa sveučilišnim ECTS koordinatorom, odjelnim ECTS koordinatorima u svim pitanjima vezanim uz primjenu ECTS-a
- d) usklađuje i savjetuje u pripremanju i izradi informacijskih paketa studija
- e) surađuje s Uredom za međunarodnu suradnju u pitanjima mobilnosti i razmjene.

VI. STUDENTSKA MOBILNOST

Članak 54.

- (1) Studentska mobilnost odnosi se na studiranje ili obavljanje stručne prakse na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani studij.
- (2) Poslove vezane uz provedbu inozemne studentske mobilnosti koordinira Ured za međunarodnu suradnju temeljem Pravilnika o mobilnosti.

Članak 55.

Mobilnost studenta između hrvatskih sveučilišta

- (1) Mobilnost studenta između hrvatskih sveučilišta uređuje se na temelju posebnih ugovora uz prethodnu suglasnost Senata.

VII. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 56.

Osiguranje kvalitete studija

- (1) Osiguravanje kvalitete studija na Sveučilištu regulirano je Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju te internim aktima sveučilišnog sustava osiguravanja kvalitete.

Pravilnik o studijima i studiranju

- (2) Unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu u Zadru sustav je mjera i aktivnosti koji se provodi usklađenim djelovanjem svih jedinica Sveučilišta sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru.
- (3) U obvezi i opredjeljenju da sustavno prati i unaprjeđuje kvalitetu svih aspekata svoga rada, Sveučilište periodično provodi studentske evaluacije kvalitete nastavnog procesa i rada nastavnika (u daljnjem tekstu: evaluacije).
- (4) Studenti su dužni sudjelovati u evaluacijama.
- (5) Preporučuje se nastavnicima da objavljuju rezultate evaluacija koji se odnose na njihov nastavni rad i na nastavni proces iz predmeta koji izvode.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

- (1) Apsolventi Sveučilišta u Zadru i absolventi njegovih pravnih prednika imaju pravo završiti započeti sveučilišni dodiplomski studij do kraja akademske godine 2011./2012. bez razlikovnih ispita, po upisanom i odslušanom programu studija.
- (2) Studenti koji ne završe studij u roku iz prethodnog stavka mogu nastaviti studij prema reformiranim studijima, i to prema uvjetima koje određuju stručna vijeća odjela.

Članak 58.

Prava stečena ranijim propisima

- (1) Sveučilišni i stručni studiji Sveučilišta u Zadru i njegovih pravnih prednika prema propisima koji su vrijedili do dana stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, izjednačeni su s odgovarajućim sveučilišnim diplomskim odnosno stručnim studijima prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (2) Osobe koje su završile sveučilišni i stručni studij Sveučilišta u Zadru i njegovih pravnih prednika prema propisima koji su vrijedili do dana stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, imaju ista prava koja imaju osobe koje su završile odgovarajući studij prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (3) Akademske nazivi stečeni na Sveučilištu u Zadru i njegovim pravnim prednicima prema propisima koji su vrijedili do dana stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, odgovaraju akademskim nazivima iz Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, i to:
 - a) zvanje profesora, diplomiranog arheologa, diplomiranog povjesničara, diplomiranog povjesničara umjetnosti, diplomiranog sociologa, diplomiranog psihologa, diplomiranog pedagoga, diplomiranog turističkog komunikologa i sl. zvanje odgovarajuće struke odgovara akademskom nazivu magistra odgovarajuće struke,
 - b) zvanje nastavnika, odgojitelja, turističkog komunikologa i sl. zvanje odgovarajuće struke odgovara akademskom nazivu prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus* odnosno *baccalaurea*) odgovarajuće struke.

Pravilnik o studijima i studiranju

Članak 59.

Usklađivanje općih akata

- (1) Svi opći akti odjela koji se odnose na pitanja studija trebaju se uskladiti s ovim Pravilnikom najkasnije u roku 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 60.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti:

- a) Pravilnik o studiranju (siječanj 2006.)
- b) Pravilnik o dopunama Pravilnika o studiranju, KLASA: 012-01/09-02/02, URBROJ: 2198-1-70-05/09-01 (listopad 2009.)
- c) Pravilnik o dopunama Pravilnika o studiranju, KLASA: 012-03/11-01/11, URBROJ: 2198-1-79-10/11-01 (rujan 2011.)
- d) Pravilnik o dopunama Pravilnika o studiranju, KLASA: 012-03/11-01/11, URBROJ: 2198-1-79-10/11-03 (prosinac 2011.).

Članak 61.

Dan stupanja na snagu

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od akademske godine 2012/2013.

KLASA: 012-01/12-02/34
URBROJ: 2198-1-79-06/12-01

Glavna tajnica

Antonella Lovrić
Antonella Lovrić, dipl. iur.



Rektor

Ante Uglešić
Prof. dr. sc. Ante Uglešić