

SVEUČILIŠTE U ZADRU
KLASA: 012-01/08-02/04
URBROJ: 2198-1-79-05/10-04
Zadar, 25. veljače 2010.

Na temelju čl. 10. st. 1. Zakona o osnivanju Sveučilišta u Zadru („Narodne novine“ broj 83/02.), čl. 57. st. 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.) i čl. 14. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst, rujan 2005.), Rektor Sveučilišta u Zadru utvrđuje pročišćeni tekst

O D L U K E
o diplomskim radovima studenata
na diplomskom studiju

I.

Obvezu izrade diplomskog rada određuje program studija.

II.

Oblik, duljinu i broj pripadajućih ECTS bodova diplomskog rada propisuju odjeli, odnosno program studija.

III.

Ako je student dvopredmetnog studija obavezan, sukladno programima studija, izraditi i obraniti diplomski rad na oba studija, dužan je prijaviti, izraditi i obraniti diplomske radove na oba studija.

IV.

Student je dužan predložiti temu diplomskog rada i mentora najkasnije do završetka nastave u zimskom semestru posljednje akademske godine prema nominalnom trajanju diplomskog studija. Student ima pravo predložiti i komentora.

Tema diplomskog rada te ime i prezime mentora prijavljuju se i upisuju u indeks, odnosno u sustav ISVU najkasnije do početka ljetnog semestra posljednje akademske godine prema nominalnom trajanju studija.

V.

Mentor i komentor u izradi diplomskog rada član je odjela koji izvodi taj studijski program.

Mentor i komentor u izradi diplomskog rada osoba je u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju, **iznimno i osoba u suradničkom zvanju i nastavnik u nastavnom zvanju s doktoratom znanosti. Profesori visoke škole mogu biti mentori na stručnim studijima.** Komentor u izradi diplomskog rada može biti i osoba u nastavnom zvanju kao i osoba u suradničkom zvanju ako ima magisterij ili doktorat znanosti.

Iznimno, uz odobrenje odjela, mentor i komentor može biti i vanjski suradnik u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju. U tom slučaju, zahtjev za imenovanjem vanjskog suradnika kao mentora ili komentora podnosi student najkasnije do završetka nastave u zimskom semestru posljednje akademske godine prema nominalnom trajanju studija.

VI.

Student ima pravo na obranu diplomskog rada tek kada ispuni sve prethodne obveze zadane studijskim programom, sukladno hodogramu studija.

Nakon prijave diplomskog rada odjel imenuje povjerenstvo za obranu diplomskog rada, najkasnije do upisa u ljetni semestar posljednje akademske godine prema nominalnom trajanju studija.

Tekst diplomskog rada, s kojim je suglasan mentor, student predaje u ispisu i u elektroničkom obliku mentoru u tri primjerka, od čega dva primjerka mentor upućuje preostalim članovima povjerenstva.

Obrana diplomskog rada može se organizirati tek kada svi članovi povjerenstva daju suglasnost da student može pristupiti obrani diplomskog rada.

Nakon uspješne obrane diplomskog rada, konačni tekst predaje se u tri uvezana primjerka tajništvu odjela, od kojih jedan primjerak ostaje mentoru, jedan tajništvu odjela, a jedan u sveučilišnoj knjižnici.

VII.

Članovi povjerenstva za obranu diplomskog rada članovi su odjela koji izvodi studijski program na kojemu student prijavljuje diplomski rad.

Povjerenstvo za obranu diplomskog rada ima tri člana, od kojih je jedan voditelj povjerenstva.

Voditelj povjerenstva za obranu diplomskog rada osoba je u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom i nastavnom zvanju. Voditelj povjerenstva može biti i osoba u suradničkom zvanju ako ima doktorat znanosti.

Iznimno, ako za postoje opravdani razlozi, voditelj povjerenstva za obranu diplomskog rada može biti i vanjski suradnik.

Član povjerenstva za obranu diplomskog rada osoba je u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom i nastavnom zvanju. Član povjerenstva može biti i osoba u suradničkom zvanju ako ima magisterij ili doktorat znanosti.

Mentor u izradi diplomskog rada mora biti član, ali ne može biti voditelj povjerenstva za obranu diplomskog rada.

Iznimno, ukoliko je riječ o radu koji pokriva interdisciplinarno područje, jedan član povjerenstva može biti osoba s drugog odjela, pri čemu ta osoba ne može biti voditelj povjerenstva.

VIII.

Voditelj povjerenstva dužan je organizirati, te javno oglasiti mjesto i vrijeme obrane, o čemu posebno obavještava studenta-pristupnika i članove povjerenstva.

Student-pristupnik prijavljuje obranu diplomskog rada Studentskoj službi Sveučilišta.

Obranu diplomskog rada vodi voditelj povjerenstva. Obrana diplomskog rada je javna. Na obrani diplomskog rada obvezno se vodi zapisnik.

Zapisnik s obrane diplomskog rada potpisuju svi članovi povjerenstva.

Pravo na potpis, upis završne ocjene i stečenih ECTS bodova u indeks, odnosno u sustav ISVU, kojima se potvrđuje da je student obavio sve obveze u postupku pripreme diplomskog rada te uspješno obranio rad, ima samo mentor.

Zapisnik s obrane diplomskog rada pohranjuje se u Studentskoj službi Sveučilišta u dosje studenta.

IX.

Ako povjerenstvo za obranu diplomskog rada zaključi da student nije zadovoljio, studentu će se u prijavnici, odnosno u sustav ISVU upisati «nije zadovoljio». Pravo na upis takve ocjene ima voditelj povjerenstva. Ponovno pravo na obranu diplomskog rada student stječe u idućem ispitnom terminu koji propisuje odjel.

X.

Opravdani i obrazloženi zahtjev za promjenom područja/teme diplomskog rada, odnosno mentora student predaje odjelu koji izvodi studij na kojemu je student prijavio diplomski rad.

XI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od početka akademske godine 2008./2009.

XII.

Pročišćeni tekst ove Odluke se sastoji od izvornog teksta Odluke o diplomskim radovima studenata na diplomskom studiju KLASA: 012-01/08-02/04 , URBROJ: 2198-1-79-05/08-01 od 23. lipnja 2008, Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o diplomskim radovima studenata na diplomskom studiju KLASA: 012-01/08-02/04;URBROJ: 2198-1-79-05/10-02 od 22. siječnja 2010. i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o diplomskim radovima studenata na diplomskom studiju KLASA: 012-01/08-02/04 ; URBROJ: 2198-1-79-05/10-03 od 25. veljače 2010.

Rektor

Prof. dr. sc. Ante Uglešić

Odluku dostaviti:

1. Odjelima i odsjecima,
2. Prorektorima,
3. Studentskom zboru,
4. Studentskoj službi,
5. za oglasne ploče,
6. za službene internet stranice,
7. Pismohrani.