

Temeljem članka 8., stavka 3. Pravilnika o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta u Zadru (prosinac 2012.) u svezi s člankom 56. Pravilnika o studijima i studiranju (listopad 2012.), a na prijedlog Povjerenstva za unaprjeđivanje kvalitete, Senat Sveučilišta u Zadru na svojoj VI. redovitoj sjednici u ak. god. 2013./2014. održanoj 27. ožujka 2014. godine donio je

PRAVILNIK o provedbi studentske evaluacije nastave na Sveučilištu u Zadru

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom opisuje način provedbe studentske evaluacije nastave (dalje: Evaluacija) na Sveučilištu u Zadru.

Izrazi koji se u ovome dokumentu koriste za osobe u muškome rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Evaluacija je obveza Sveučilišta u Zadru da sustavno prati, osigurava i unaprjeđuje kvalitetu svoga rada.

Članak 3.

Predmet Evaluacije je nastavni proces (nastava) te rad nastavnika i vanjskih suradnika na Sveučilištu u Zadru (dalje: Sveučilište).

Članak 4.

4.1. Evaluacija se provodi za svaki semestar, tijekom triju zadnjih tjedana nastave u semestru, zaključno s datumom početka ispitnog roka, a sukladno planovima evaluacija koje sastavnice dostavljaju Uredu za osiguravanje kvalitete (dalje: Ured).

4.2. Plan evaluacije utvrđuje se na Stručnom vijeću sastavnice za svaki semestar i oglašava na mrežnoj stranici te oglasnoj ploči sastavnice.

4.3. Plan evaluacije obuhvaća najviše 50% kolegija izvođenih u nastavi semestra za koji se provodi Evaluacija.

4.4. Poziv za dostavom planova evaluacija Ured upućuje pročelniku sastavnice, predsjedniku Povjerenstava za kvalitetu sastavnice i tajništvu sastavnice.

4.5 Sastavnice su dužne dostaviti prijedlog plana evaluacija najkasnije 15 radnih dana prije termina naznačenog kao datum početka Evaluacije.

4.6. Nastavnici sastavnice koja ne dostavi planove evaluacija do roka naznačenog u pozivu neće biti evaluirani toga semestra, o čemu će Ured obavijestiti Upravu Sveučilišta (dalje: Uprava) i pročelnike tih sastavnica.

4.7. Sastavnice dostavljaju Plan evaluacije na obrascu koji Ured prilaže pozivu za dostavu podataka.

4.8. Korespondencija u vezi s Evaluacijom u načelu se odvija elektroničkom poštom.

Članak 5.

Evaluacija se provodi *online* uz pomoć mrežnog servisa Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU) prema anketnom obrascu koji je odobrio Senat.

Članak 6.

6.1. Evaluaciju koordinira i administrativno servisira Ured na način da:

- tjedan dana prije početka podsjeća sastavnice o terminu Evaluacije
- osigurava tehničke preduvjete za provedbu Evaluacije (unos potrebnih parametara u ISVU)
- prati dinamiku provedbe Evaluacije i prema potrebi obavještava sastavnice o odazivu studenata na anketu.

6.2. Po završetku Evaluacije Ured treba:

- obavijestiti sastavnice o načinu preuzimanja individualnih izvješća/rezultata Evaluacije
- dostaviti pročelnicima, predstojnicima odsjeka i predsjednicima odjelnih povjerenstava za kvalitetu izvješće o provedenoj Evaluaciji za sastavnicu
- izraditi analizu Evaluacije i o rezultatima informirati Upravu, Povjerenstvo za unaprjeđivanje kvalitete, te u sklopu godišnjeg izvješća i Senat.

Članak 7.

7.1. Po primitku obavijesti o početku Evaluacije tajništvo sastavnice na svojim mrežnim stranicama i oglasnim pločama informira nastavnike i studente o terminu Evaluacije, kao i kolegijima i nastavnicima koji će toga semestra biti evaluirani (Plan evaluacije).

7.2. Nastavnici i tajnik/ca sastavnice informiraju studente na potrebu i obvezu sudjelovanja u Evaluaciji te ih potiču na sudjelovanje u anketi.

Članak 8.

8.1. Rezultati Evaluacija pohranjuju se u elektroničkom obliku u ISVU, a njihove preslike u arhivi Ureda.

8.2. Identitet pristupnika evaluacijskoj anketi anoniman je i od provjere zaštićen tehničkim karakteristikama ISVU-a.

8.3. Pristup individualnim rezultatima Evaluacija omogućen je:

- a) nastavnicima na koje se odnose
- b) Uredu
- c) pročelniku/predstojniku sastavnice na pisani zahtjev Uredu
- d) Upravi.

8.4. Na zahtjev predmetnog nastavnika Ured posreduje pri dostavi individualnih rezultata Evaluacije.

Članak 9.

9.1. Zbirno izvješće o rezultatima Evaluacije Ured objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta.

9.2. Oblik i sadržaj zbirnog izvješća o provedenoj Evaluaciji određuje Senat.

9.3. Odluku o javnosti i načinu objave individualnog rezultata Evaluacije donosi nositelj kolegija u dogovoru sa suradnicima.

Članak 10.

10.1. Na osnovi rezultata Evaluacije Ured izdaje *Potvrdu o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnoga rada* (dalje: Potvrda), koja služi kao prilog natječajnoj dokumentaciji za izbor u zvanje.

10.2. Sadržaj i formu Potvrde određuje Senat.

10.3. Potvrda se izdaje na zahtjev nastavnika ako je za njega provedena najmanje jedna Evaluacija u proteklih šest semestara.

10.4. Kriterij uspješnosti individualnog rezultata Evaluacije određuje Senat na prijedlog Povjerenstva za unaprjeđivanje kvalitete.

10.5. Obveza je Ureda informirati Upravu o individualnim rezultatima Evaluacija za koje utvrdi da značajno odstupaju od utvrđenog kriterija.

Članak 11.

11.1. Postupanje po rezultatima Evaluacije:

- predmetni nastavnik analizira rezultate sa studentima evaluiranih kolegija
- nositelj kolegija analizira rezultate predmeta sa suradnicima
- pročelnik/predstojnik raspravlja rezultate s nositeljem i po potrebi sa suradnikom na kolegiju
- Uprava može analizirati individualni rezultat nastavnika s pročelnikom/predstojnikom sastavnice.

11.2. Svaka od razina spomenutih u prethodnom članku slobodna je odlučiti o eventualnim mjerama nakon provedene analize rezultata Evaluacije.

Članak 12.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi Senat na prijedlog Povjerenstva za unaprjeđivanje kvalitete.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 012-01/14-02/06

Urbroj: 2198-1-79-01/14-01

Glavna tajnica:

Antonella Lovrić
Antonella Lovrić, dipl. iur.



Rektor:

Ante Uglešić
prof. dr. sc. Ante Uglešić

STUDENTSKA EVALUACIJA NASTAVE
- **hodogram postupka** -

AKTIVNOST (FAZA)	ODGOVORNO TIJELO ILI OSOBA	POKAZATELJ OSTVARENJA	ROK ZA PROVEDBU
utvrđivanje termina Evaluacije za svaki semestar	Ured za osiguravanje kvalitete (voditelj Ureda)	termini objavljeni na mrežnoj stranici Ureda	po definiranju Kalendara nastavnih aktivnosti za ak. god. na Senatu
poziv sastavnicama za dostavom planova Evaluacija	Ured za osiguravanje kvalitete (voditelj Ureda)	poziv upućen na elektroničke adrese predsjednika povjerenstava za kvalitetu sastavnica (CC pročelnicima i tajnicama)	najkasnije trideset dana prije datuma naznačenog kao početak Evaluacije
izrada planova Evaluacije po sastavnicama	Stručna vijeća sastavnica (pročelnik sastavnice)	Plan dostavljen Uredu	najkasnije petnaest dana prije datuma naznačenog kao početak Evaluacije
definiranje parametara u ISVU za provedbu Evaluacije sukladno zaprimljenim planovima sastavnica	Ured za osiguravanje kvalitete (voditelj Ureda)	parametri definirani i „zaključani“ u ISVU	najkasnije sedam dana prije datuma naznačenog kao početak Evaluacije
obavijest (podsjetnik) sastavnicama o početku Evaluacije	Ured za osiguravanje kvalitete (voditelj Ureda)	obavijest upućena na elektroničke adrese pročelnika, predsjednika povjerenstava za kvalitetu sastavnica i odjelnih tajništva	pet dana prije datuma naznačenog kao početak Evaluacije
obavijesti studentima o Evaluaciji za semestar	Tajnik/ca sastavnice	obavijest s Planom evaluacije objavljena na mrežnoj stranici i oglasnoj tabli sastavnice	najkasnije dva dana prije datuma naznačenog kao početak Evaluacije
praćenje dinamike provedbe Evaluacije	Ured za osiguravanje kvalitete (voditelj Ureda)	podatci o odazivu studenata na anketu dostavljeni sastavnicama	tijekom provedbe Evaluacije (sredinom procesa)
obavijest sastavnicama o načinu preuzimanja individualnih rezultata/izvješća Evaluacije	Ured za osiguravanje kvalitete (voditelj Ureda)	obavijest upućena na elektroničke adrese predsjednika povjerenstava za kvalitetu sastavnica	dan nakon završetka Evaluacije
zbirno izvješće o provedenoj Evaluaciji za semestar	Ured za osiguravanje kvalitete (voditelj Ureda)	izvješće objavljeno na mrežnim stranicama Sveučilišta	najkasnije tri dana od završetka Evaluacije
standardizirana izvješća pročelnicima o rezultatima Evaluacije za sastavnicu	Ured za osiguravanje kvalitete (voditelj Ureda)	izvješća dostavljena na elektroničke adrese pročelnika	najkasnije pet dana od završetka Evaluacije
analiza Evaluacije za semestar	Ured za osiguravanje kvalitete (voditelj Ureda)	izvješće dostavljeno Upravi i Povjerenstvu za unaprijeđivanje kvalitete	najkasnije sedam dana od završetka Evaluacije

SVEUČILIŠTE U ZADRU

Obrazac za studentsku evaluaciju nastavnog procesa i rada nastavnika

▶ ODGOVARAJTE TAKO DA ODABERETE JEDAN OD PRAVOKUTNIKA PORED SVAKE TVRDNJE

Koliko ste bili prisutni na nastavi predmeta koji procjenjujete

do 50%

od 50 do 70%

od 70 do 100%

Procijenite sljedeće tvrdnje na skali od 1 do 5, pri čemu navedeni brojevi znače:
 1 uopće se ne slažem, 2 uglavnom se ne slažem, 3 ni se slažem ni se ne slažem,
 4 uglavnom se slažem i 5 u potpunosti se slažem.

Redovito sam se pripremao/la za praćenje nastave

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Aktivno sam sudjelovao/la u nastavi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Samostalno sam tražio/la dodatne izvore podataka o gradivu ovoga predmeta

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Jasni su nastavni ciljevi, teme, studentski zadaci i način provjere znanja ovoga predmeta

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Nastavnik/ca se pridržava izvedbenog plana

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Nastavnik/ca potiče studente da sudjeluju u nastavi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Nastavnik/ca otkazuje nastavu bez najave

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Nastavnik/ca studentima daje povratnu informaciju o njihovom radu

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Izborom sadržaja i obradom tema nastavnik/ca pobuđuje interes za predmet

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Nastavnik/ca se prema studentima odnosi korektno i s poštovanjem

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Nastavnik/ca je dostupan/dostupna za konzultacije i redovito ih održava

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Nastava kolegija odvija se u primjerenom prostoru i terminu

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Literatura za pripremu ispita je dostupna

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Korišteni nastavni materijali i pomagala olakšali su mi savladavanje predmeta

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Opterećenje na predmetu je u skladu s dodijeljenim ECTS bodovima

da

ne, predmet nosi premalo bodova

ne, predmet nosi previše bodova

ne znam

Sukladno Vašem iskustvu s navedenim predmetom i komunikaciji s predmetnim nastavnikom, molimo odgovorite:

Što smatrate posebno dobrim u načinu odvijanja nastave i radu nastavnika na ovom predmetu?

Što smatrate da nije bilo dobro u načinu odvijanja nastave i radu nastavnika, odnosno što predlažete u cilju poboljšanja kvalitete nastave ovoga predmeta?

Sveučilište u Zadru

Zbirni pregled rezultata *studentske evaluacije nastave*

za _____ semestar akademske _____ / _____ godine

Termin provedbe evaluacije: _____

Realizacija plana evaluacije (provedeno/planirano x100)	%		
Broj evaluiranih predmeta			
Broj evaluiranih nastavnika			
Prisutnost studenata nastavi	do 50%	50% - 70%	70% - 100%
	%	%	%
Studentska ocjena vlastitog angažmana u nastavnom procesu			

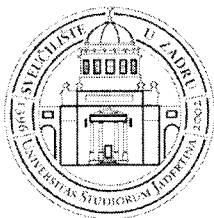
Prosječna ocjena nastavnog procesa na sastavnicama	
Nastava kolegija odvija se u primjerenom prostoru i terminu	
Literatura za pripremu ispita je dostupna	
Korišteni nastavni materijali i pomagala olakšali su mi savladavanje predmeta	

Prosječna ocjena rada evaluiranih nastavnika	

Procjena primjerenosti ECTS opterećenja evaluiranih predmeta				
Opterećenje na predmetu je u skladu s dodijeljenim ECTS bodovima	da	ne, predmet nosi premalo bodova	ne, predmet nosi previše bodova	ne znam
	%	%	%	%

Zadar, _____

Ured za osiguravanje kvalitete



**Sveučilište
u Zadru**
University
of Zadar

**URED ZA OSIGURAVANJE KVALITETE
QUALITY ASSURANCE OFFICE**

Mihovila Pavlinovića bb
23000 Zadar
Hrvatska / Croatia

tel/phone: +385 23 200 621
fax: +385 23 200 605

www.unizd.hr
e-mail: kvaliteta@unizd.hr

KLASA: 034-04/12-02/
URBROJ: 2198-1-79-21/12-_____

Zadar, (datum izdavanja potvrde)

Temeljem članka 10. Pravilnika o provedbi studentske evaluacije nastave na Sveučilištu u Zadru (siječanj 2014.), a u vezi s točkom I. Odluke Rektorskog zbora o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u nastavna / znanstveno-nastavna zvanja (NN 106/06) i članka 159. Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09), Ured za osiguravanje kvalitete izdaje

P O T V R D U

o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnoga rada

Analizom rezultata studentskih evaluacija nastave povedenih u posljednjih šest semestara potvrđujemo da je nastavni rad pristupnika/ce

(ime i prezime)

vrednovan **POZITIVNO / NEGATIVNO** po ispitivanim pokazateljima.

Potvrda se izdaje na zahtjev imenovanog / imenovane i služi kao prilog natječajnoj dokumentaciji za izbor u zvanje, te se u druge se svrhe ne može koristiti.

M.P.

potpis odgovorne osobe

SVEUČILIŠTE U ZADRU

SENAT

KLASA: 643-02/14-04/255

URBROJ: 2198-1-79-13/14-04

Zadar, 26. studenog 2014.

Na temelju članka 7. st. 2. Zakona o osnivanju Sveučilišta u Zadru („Narodne novine“, broj 83/02.), članka 57. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07 - Odluka USRH, 46/07., 45/09, 63/11, 94/13, 139/13 i 101/14 O i RUSRH), članka 54. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst, srpanj 2014.) i članka 10., podstavak 10.4 Pravilnika o provedbi studentske evaluacije nastave na Sveučilištu u Zadru, Senat Sveučilišta u Zadru na svojoj II. sjednici u akad. god. 2014./2015. održanoj 26. studenog 2014. donosi

ODLUKU

o utvrđivanju kriterija uspješnosti individualnog rezultata studentske evaluacije nastave

I.

Kod utvrđivanja kriterija uspješnosti individualnog rezultata studentske evaluacije nastave pozitivno ocijenjenim nastavnim radom smatrat će se:

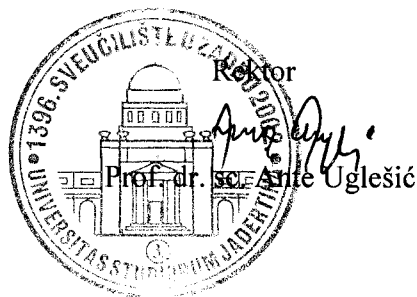
- rad nastavnika kojeg su studenti u zadnjih šest semestara ocijenili prosječnom ocjenom 2.00 ili višom, pri čemu
- više od tri vrednovane čestice upitnika nisu bile ocijenjene negativno (raspon ocjene od 1.00 do 1.99).

II.

Individualni rezultati semestralne evaluacije uzimaju se u obzir ako je anketi pristupilo više od 25% upisanih studenata vrednovanih kolegija.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1. Ured za osiguravanje kvalitete,
2. Odsjeku za kadrovske poslove i administrativne poslove Senata i stručnih tijela,
3. Arhiva - ovdje.