

**SVEUČILIŠTE U ZADRU**  
***UNIVERSITAS STUDIORUM JADERTINA***

**S T A T U T**

**Sveučilišta u Zadru**  
***(pročišćeni tekst)***

## POLAZNE OSNOVE

Sveučilište u Zadru osnovano je na zasadama Filozofskoga fakulteta, prvoga dislociranog visokog učilišta u Hrvatskoj iz 1955. te na prostornom i kulturnom kontinuitetu prvog sveučilišta na hrvatskom tlu – *Studium Generale Sancti Dominici Jadræ* iz 1396. Od 1553. ovo sveučilište, s promijenjenim imenom *Universitas Jadertina*, postaje povlašteno sveučilište s pravom dodjeljivanja najviših akademskih naslova. Ono je ukinuto tek za francuske uprave Dalmacijom, ali time kontinuitet visokoškolskog obrazovanja u Zadru nije prekinut. Godine 1806. osnovano je Centralno učilište sa sedam studija sa statusom visokog učilišta. Ustrajnim radom i nastojanjem, u novim okolnostima slobodne i samostalne Hrvatske, pokrenut je i dovršen postupak za utemeljenje novoga sveučilišta, pa je odlukom Hrvatskoga sabora od 4. srpnja 2002. donesen Zakon o osnivanju Sveučilišta u Zadru.

Osnivanjem integriranog sveučilišta, uvođenjem bolonjskoga načina studiranja, velikim kadrovskim promjenama, s konstantnim brojem povećanja zaposlenih i povećanja broja sastavnica, potpuno se izmijenio tijekom akademskih događaja i organizacijske strukture Sveučilišta. Novi programi u nastavi i istraživanju, afirmacija zatomljenih i zaboravljenih vrijednosti, jedinstveno zemljopisno i kulturno okruženje znatno su podigli interes međunarodne akademske zajednice za suradnju s našim Sveučilištem. Na to se nadovezao interes domaćih i stranih studenata, bogata i dinamična izdavačka aktivnost, mnogo novih domaćih i međunarodnih projekata, nov odnos prema društvenoj zajednici i društvene zajednice prema Sveučilištu, nov europski kontekst, prvi znaci aktivne suradnje s gospodarstvom...

Ciljevi kojima Sveučilište teži postavljeni su u strateškim dokumentima (opća i znanstvena strategija, a nove su u izradi). Zadarsko sveučilište, prema vlastitom opredjeljenju, bit će autonomno i slobodno, okrenuto prema unaprjeđenju kvalitete svoga rada, kako nastavnog tako stručnog i istraživačkog, prema međunarodnoj suradnji, združenim i kolaborativnim projektima, prema svojim studentima i svojim građanima, svom prirodnom i duhovnom okruženju, svojoj baštini i inovacijama.

Zbog svih navedenih i mnogih nenavedenih razloga, zakonskih i organizacijskih promjena u visokoobrazovnom sustavu i na samom Sveučilištu, zbog konstantnih izmjena i dopuna važećih dokumenata, pokazalo se neophodnim da se pristupi donošenju novoga statuta Sveučilišta u Zadru.

Na temelju članka 10., st. 1. Zakona o osnivanju Sveučilišta u Zadru („Narodne novine“ br. 83/02.) i članka 59., stavka 2., točke 11. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07- Odluka USHR, 46/07., 45/09 i 63/11 ) i članka 39., Statuta Sveučilišta (studeni 2011), rektor Sveučilišta u Zadru 22. veljače 2013. utvrđuje pročišćeni tekst Statuta.

Pročišćeni tekst Statuta sastoji se od pročišćenog teksta Statuta od 07. veljače 2012. i teksta Statutarne odluke od 22. veljače 2013. u kojima je navedeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 012-01/11-01/02  
URBROJ: 2198-1-79-06/13-05

Zadar, 01. ožujka 2013.

Rektor

Prof. dr. sc. Ante Uglešić

## S T A T U T

### SVEUČILIŠTA U ZADRU

#### I. OPĆE ODREDBE

##### **Članak 1.** *Predmet normiranja*

Ovim se Statutom (dalje u tekstu: Statut) uređuju statusna pitanja, ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta u Zadru (dalje u tekstu: Sveučilište), ovlasti i način odlučivanja sveučilišnih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studijskih programa, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata, financiranje rada, kao i druga pitanja od važnosti za Sveučilište u Zadru.

##### **Članak 2.** *Status Sveučilišta*

Sveučilište u Zadru je pravna osoba - **USTANOVA**, upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkoga suda u Zadru te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koji vodi Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa.

Naziv Sveučilišta je **SVEUČILIŠTE U ZADRU**.

Sjedište Sveučilišta je **u ZADRU, ULICA MIHOVILA PAVLINOVIĆA B. B.**

Sveučilište se koristi i nazivom na engleskom jeziku **UNIVERSITY OF ZADAR**.

Dan Sveučilišta je **25. OŽUJKA**.

Osnivač i nositelj osnivačkih prava Sveučilišta u Zadru je **REPUBLIKA HRVATSKA**.

Sveučilište zastupa i predstavlja **REKTOR**.

### **Članak 3.** ***Grb, žig i pečati***

Sveučilište ima svoj grb, žig, pečate i zastavu.

Grb Sveučilišta okrugla je oblika. U njegovu središtu je crtež crkve nekadašnjeg liceja sv. Dimitrija s natpisom „Sveučilište u Zadru“ i „*Universitas studiorum Jadertina*“ te godinama **1396. i 2002.**

Sveučilište ima i pečat sukladan grbu Sveučilišta.

Zastava Sveučilišta modre je i bijele boje, pri čemu je na licu modre boje otisnut zlatovezom uvećan grb Sveučilišta u Zadru, a na bijelom naličju otisnut je grb staroga Sveučilišta s natpisom na latinskom jeziku.

Žig i pečat s grbom Republike Hrvatske sadrže: naziv i grb Republike Hrvatske te naziv i sjedište Sveučilišta.

Isprave koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Sveučilište ovjeravaju se žigom ili pečatom s grbom Republike Hrvatske.

### **Članak 4.**

U okviru svojih temeljnih djelatnosti, ustrojbene jedinice – sveučilišni odjeli i druge ustrojbene jedinice u sastavu Sveučilišta – imaju pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u cijelosti ili djelomice unositi u svoja obilježja.

U ostalim slučajevima uporabu naziva, grba i zastave odobrava Rektor.

### **Članak 5.** ***Zadaće Sveučilišta***

Zadaće Sveučilišta su znanstveno, umjetničko i razvojno istraživanje, posebice ostvarivanje znanstvenih programa od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku, umjetničko stvaralaštvo i stručni rad te na njima utemeljeno preddiplomsko, diplomsko, integrirano preddiplomsko i diplomsko te poslijediplomsko obrazovanje.

Svoje zadaće Sveučilište ostvaruje u skladu s potrebama zajednice u kojoj djeluje.

Sukladno svojoj zadaći iz stavka 1. ovoga članka, Sveučilište je obrazovna ustanova koja povezivanjem znanstvenog istraživanja, umjetničkog stvaralaštva, studija i nastave razvija znanost, struku i umjetnost, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda kao i umjetničkih vrijednosti, obrazuje znanstveni i umjetnički pomladak, sudjeluju u ostvarivanju društvenih interesa studenata te promiče međunarodnu, posebice europsku suradnju u visokom obrazovanju te znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti.

Sveučilište integrira funkcije svojih sastavnica (funkcionalna integracija Sveučilišta) tako što osigurava jedinstveno i usklađeno djelovanje svojih tijela u skladu sa strateškim i razvojnim

odlukama o akademskim pitanjima i o profiliranju znanstvenih istraživanja, jedinstvenim i usklađenim djelovanjem u financijskom poslovanju i pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima, kao i u nastupu prema vanjskim partnerima u znanstvenim djelatnostima i visokom obrazovanju.

Sveučilište osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj interdisciplinarnih i multidisciplinarnih studija te nadzor i stalan rast kvalitete, kao i konkurentnosti nastavnoga, znanstvenoga, umjetničkog i stručnog rada.

Sveučilište razvija integrirani informacijski i knjižnični sustav.

## **Članak 6.** ***Temeljna načela djelovanja***

Djelovanje Sveučilišta temelji se na:

- akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji Sveučilišta,
- suradnji između svih pripadnika akademske zajednice,
- etičnosti svih članova akademske zajednice,
- javnosti rada,
- povezanosti sa sustavom obrazovanja,
- međunarodnim mjerilima kvalitete,
- poticanju i uvažavanju specifičnosti nacionalnih sadržaja,
- zaštiti intelektualnoga vlasništva,
- nedjeljivosti sveučilišnoga nastavnog rada i znanstvenog istraživanja, odnosno umjetničkog stvaralaštva,
- europskoj humanističkoj i demokratskoj tradiciji te usklađivanju s europskim sustavom visokoga obrazovanja,
- poštivanju i afirmaciji ljudskih prava i sloboda (nedopustivost diskriminacije zbog rase, spola, jezika, vjere, političkoga ili drugoga uvjerenja, nacionalnoga ili socijalnoga podrijetla, imovine, mjesta rođenja, naobrazbe, društvenoga položaja ili drugih osobina),
- jedinstvu stručnoga i obrazovnog rada s ciljem osposobljavanja za specifična stručna znanja i vještine,
- konceptu cjeloživotnog obrazovanja,
- povezanosti s predtercijarnim obrazovanjem,
- interakciji s društvenom zajednicom i obvezi razvijanja društvene odgovornosti studenata i drugih članova akademske i znanstvene zajednice.

## **Članak 7.** ***Ustavni okvir djelovanja***

Sveučilište i njegove sastavnice vrše djelatnosti od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u području znanosti i visokog obrazovanja i omogućavaju državljanima Republike Hrvatske ostvarivanje ustavnog prava na stjecanje visokog obrazovanja.

Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao hrvatski državljani, ali se, sukladno odluci nadležnog državnog tijela, Sveučilišta ili njegove znanstveno-nastavne sastavnice, od njih može tražiti plaćanje dijela ili pune cijene studija.

## **Članak 8.** *Nepovredivost sveučilišnog prostora*

Prostor Sveučilišta je nepovrediv.

Nadležna državna tijela na Sveučilištu mogu uredovati samo uz suglasnost rektora, prema odluci nadležnoga suda te ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili za imovinu.

Pretragu prostora Sveučilišta može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.

Pretraživanje Sveučilišta može se poduzeti bez nazočnosti rektora, odnosno osobe koju on ovlasti, samo ako se oni bez opravdana razloga nisu odazvali pravodobnu pozivu.

## **Članak 9.** *Akadska zajednica i akademske slobode*

Članovi sveučilišne akademske zajednice su svi nastavnici, znanstvenici, suradnici, studenti i drugi sudionici u procesu visokog obrazovanja, znanstvenog i umjetničkog istraživanja, umjetničkog stvaralaštva te stručnog rada.

Na Sveučilištu su zajamčene akademske slobode nastavnika, znanstvenika, suradnika, istraživača i studenata. Akademske slobode obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i stvaralaštva, poučavanja, međusobne suradnje i udruživanja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske, međunarodnim ugovorima i zakonima.

Akademska samouprava na Sveučilištu obuhvaća:

- utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata,
- izbor rektora i nastavnika,
- upravljanje resursima kojima raspolaže Sveučilište.

Autonomija Sveučilišta u Zadru, sukladno Zakonu obuhvaća:

- uređenje unutarnjeg ustroja,
- utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih i stručnih programa,
- financijsku autonomiju u skladu sa Zakonom,
- odlučivanje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji,
- ostale oblike autonomije, sukladno Zakonu.

Akademske slobode, akademska samouprava i autonomija Sveučilišta uključuju i njegovu odgovornost prema društvenoj zajednici u kojoj djeluje.

## **II. DJELATNOST SVEUČILIŠTA**

### **Članak 10.**

Djelatnost Sveučilišta u Zadru obuhvaća:

- ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih preddiplomskih i diplomskih studija, sveučilišnih integriranih preddiplomskih i diplomskih te sveučilišnih poslijediplomskih studija,
- ustrojavanje i izvođenje stručnih studija u skladu sa zakonom koji regulira visoko obrazovanje,

- ustrojavanje i izvođenje programa stalnog i cjeloživotnog usavršavanja,
- obavljanje znanstvenoga/umjetničkoga i visokostručnoga rada uz uvjete utvrđene posebnim propisima,
- izdavačku, knjižničnu i informatičku djelatnost za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada,
- izradu stručnih mišljenja i vještačenja,
- arheološka iskapanja,
- poslove istraživanja, proučavanja, čuvanja, restauriranja, konzerviranja, održavanja, obnove, korištenja i
  - prometa kulturnim dobrima,
- izdavačku djelatnost,
- tiskarsku djelatnost,
- umnožavanje snimljenih zapisa,
- smještaj u studentske domove,
- ostali smještaj,
- restorane,
- kantine i opskrbljivanje pripremljenom hranom,
- iznajmljivanje vlastitih nekretnina,
- tajničke i prevoditeljske djelatnosti,
- obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje, d. n.,
- djelatnosti objekata za kulturne potrebe,
- rad umjetničkih objekata,
- kupnju i prodaju robe,
- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka i pružanje usluga
  - smještaja,
- prehranu studenata,
- posredovanje i organizaciju prehrane studenata,
- posredovanje u zapošljavanju studenata i učenika (članova student-servisa),
- prodaju i posredovanje ugostiteljskih usluga,
- uzgoj usjeva, vrtnoga i ukrasnog bilja,
- uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i sadnoga materijala,
- vinogradarstvo,
- uzgoj voća, oraha i sličnog orašastog voća, usjeva za pripremanje napitaka i začina, osim vinogradarstva,
- proizvodnju, trgovinu i uvoz poljoprivrednog sadnog materijala,
- održavanje sorte matičnih stabala i čuvanje uzoraka sjemena,
- proizvodnju i promet sokova od voća i povrća,
- proizvodnju, promet, preradu grožđa za vino (osim prerade u sok od grožđa i koncentrirani sok od
  - grožđa),
- proizvodnju i promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina,
- proizvodnju i promet voćnih vina i drugih proizvoda na bazi voćnih vina.
- znanstveno istraživanje i razvoj,
- istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima,
- ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima,
- ostale stručne, znanstvene djelatnosti,
- savjetovanje u području poljoprivrede,
- tehničko ispitivanje i analiza,
- higijensko ispitivanje hrane, kontrola proizvodnje hrane, ispitivanje kvalitete i pouzdanosti.
- druge djelatnosti koje služe obavljanju prethodnih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajene obavljaju za navedene djelatnosti.

### **III. USTROJ SVEUČILIŠTA**

#### **Članak 11.**

Sveučilište ustrojava odjele (znanstveno-nastavne sastavnice, umjetničko-nastavne sastavnice i stručne sastavnice), rektorat, sveučilišnu knjižnicu, centre i druge ustrojbene jedinice (ustanove i trgovačka društva) s ciljem zadovoljavanja potreba svih članova akademske zajednice Sveučilišta.

#### **III. 1. SVEUČILIŠNI/STRUČNI ODJELI**

#### **Članak 12.**

Sveučilišni odjel je ustrojvena jedinica Sveučilišta koja sudjeluje u izvedbi sveučilišnih studija te ustrojava i izvodi znanstveni, nastavni i visokostručni rad u jednom znanstvenom polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području.

Stručni odjel je ustrojvena jedinica Sveučilišta koja sudjeluje u izvedbi stručnih studija te ustrojava i izvodi visokostručni rad.

U sveučilišnom odjelu su u pravilu svi nastavnici i suradnici Sveučilišta iz određenog znanstvenog polja ili interdisciplinarnog znanstvenog područja ili polja.

U stručnom odjelu su nastavnici i suradnici Sveučilišta koji realiziraju stručni studij po postojećem Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Odjeli sveučilišta djeluju kao podružnice Sveučilišta u smislu Zakona o ustanovama i imaju svoje podračune.

Sveučilišni odjeli mogu sudjelovati u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom, u ime i za račun Sveučilišta.

Temeljni akt odjela jest Pravilnik odjela, kojim se detaljnije uređuje sastav i djelokrug rada u skladu s odlukom o osnivanju i Statutom.

Odluku o sastavu i ustroju radnih mjesta na odjelu donosi rektor na prijedlog stručnog vijeća odjela, uz suglasnost Senata.

Radnik angažiran u odjelu zadržava prava i obveze u ustanovi u kojoj je zaposlen.

#### **Članak 13.**

Sveučilište u svom sastavu ima 26 (dvadesetšest) odjela i to:

- Odjel za anglistiku,
- Odjel za arheologiju,
- Odjel za ekonomiju,
- Odjel za ekologiju, agronomiju i akvakulturu,
- Odjel za etnologiju i kulturnu antropologiju,
- Odjel za filozofiju,
- Odjel za francuske i iberoromanske studije,
- Odjel za geografiju,
- Odjel za germanistiku,



- Odjel za informacijske znanosti,
- Odjel za izobrazbu učitelja i odgojitelja,
- Odjel za kineziologiju,
- Odjel za klasičnu filologiju,
- Odjel za kroatistiku i slavistiku,
- Odjel za lingvistiku,
- Odjel za nastavničke studije u Gospiću
- Odjel za pedagogiju,
- Odjel za povijest,
- Odjel za povijest umjetnosti,
- Odjel za psihologiju,
- Odjel za sociologiju,
- Odjel za talijanistiku,
- Odjel za turizam i komunikacijske znanosti,
- Odjel za zdravstvene studije,
- Pomorski odjel,
- Teološko-katehetski odjel

#### **Članak 14.**

##### ***Upravljanje sveučilišnim/stručnim odjelom***

Sveučilišni/stručni odjel ima:

- pročelnika i njegova zamjenika,
- stručno vijeće odjela.

Sveučilišni/stručni odjel može imati i druga tijela čiji su sastav, način osnivanja, djelokrug rada i ovlasti utvrđeni ovim Statutom i pravilnikom odjela.

#### **Članak 15.**

##### ***Pročelnik odjela***

Za pročelnika odjela može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

Za pročelnika stručnog odjela može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili profesor visoke škole.

Pročelnika odjela bira odjelno stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova, nakon pribavljena mišljenja rektora o programu rada kandidata za pročelnika.

Pročelnik odjela bira se na vrijeme od 2 (dvije) godine.

Ista osoba može biti izabrana za pročelnika odjela najviše dva puta uzastopce.

Iznimno ista osoba može biti izabrana i više puta uzastopce ukoliko ne postoje uvjeti izbora druge osobe.

Pročelnik odjela za svoj rad odgovora stručnom vijeću odjela, rektoru i Senatu.

Ako stručno vijeće ne izabere pročelnika, vršitelja dužnosti pročelnika imenovat će rektor na rok od jedne godine.

### **Članak 16.** ***Prava i obveze pročelnika odjela***

Pročelnik predstavlja odjel, rukovodi njegovim radom i odgovoran je za odjelnu djelatnost.

Pročelnik predsjedava stručnom vijeću odjela te:

- donosi Poslovnik o radu stručnog vijeća odjela na prijedlog stručnog vijeća odjela,
- ustrojava rad na odjelu i njegovo poslovanje,
- provodi odluke stručnog vijeća odjela,
- odgovara za financijsko poslovanje odjela i može bez suglasnosti rektora raspolagati sredstvima u visini do 30.000,00 (trideset tisuća) kuna neto,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i odlukama rektora.

Pročelnik odjela može biti član Senata.

### **Članak 17.** ***Zamjenik pročelnika odjela***

Pročelniku odjela u radu pomaže i zamjenjuje ga u njegovoj odsutnosti zamjenik pročelnika.

Zamjenika pročelnika bira stručno vijeće odjela natpolovičnom većinom glasova svih članova, na prijedlog pročelnika odjela.

Za zamjenika pročelnika može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

Za zamjenika pročelnika stručnog odjela može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili profesor visoke škole.

Zamjenik pročelnika bira se na vrijeme od 2 (dvije) godine.

Zamjenik pročelnika odgovoran je za svoj rad pročelniku i stručnom vijeću odjela.

### **Članak 18.** ***Razrješenje pročelnika odjela i zamjenika pročelnika***

Pročelnik i zamjenik pročelnika mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani ako:

- sami zatraže razrješenje,
- trajno izgube sposobnost obavljanja svojih dužnosti,
- nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovedu do prestanka ugovora o radu,
- ne postupaju po propisima ili općim aktima Sveučilišta i/ili odjela,
- neosnovano ne izvršavaju odluke sveučilišnih tijela i/ili sveučilišnog odjela ili postupaju protivno njima,
- zlorabe položaj pročelnika/zamjenika pročelnika ili prekorače svoje ovlasti,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroče Sveučilištu veću štetu,

- svojim ponašanjem teško povrijede ugled dužnosti koju obnašaju.

Postupak razrješenja provodi odjelno stručno vijeće.

Prijedlog za razrješenje mora podnijeti najmanje 1/3 (jedna trećina) članova stručnog vijeća odjela, Senat i rektor.

Stručno vijeće odjela o opozivu pročelnika i njegova zamjenika odlučuje natpolovičnom većinom.

### **Članak 19.** ***Stručno vijeće odjela***

Stručno vijeće odjela čine svi nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima, jedan predstavnik nastavnika u nastavnim zvanjima, jedan predstavnik suradnika i istraživača te jedan predstavnik studenata.

Stručno vijeće stručnog odjela čine nastavnici u nastavnim zvanjima, znanstveno-nastavnim zvanjima, jedan predstavnik suradnika i jedan predstavnik studenata.

### **Članak 20.** ***Nadležnost stručnog vijeća odjela***

Stručno vijeće odjela:

- bira i razrješuje pročelnika odjela,
- bira i razrješuje zamjenika pročelnika odjela na prijedlog pročelnika odjela,
- na prijedlog pročelnika odjela donosi pravilnik o radu odjela i druge opće akte odjela,
- predlaže Senatu obrazovne, znanstvene i stručne programe,
- predlaže nastavne planove iz područja svog djelovanja,
- donosi odluku o ustrojavanju i izvođenju poslijediplomskog doktorskog studija u području svog djelovanja,
- sudjeluje u izradi prijedloga sveučilišnih nastavnih planova i programa te daje suglasnost za njih,
- pokreće postupke izbora u zvanja,
- imenuje voditelje studentima preddiplomskih studija,
- obavlja i druge poslove sukladno odredbama ovog Statuta, Pravilnika odjela i Poslovnika o radu stručnog vijeća odjela.

### **Članak 21.**

Stručno vijeće odjela može u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja kao člana stručnog povjerenstva predložiti i člana stručnog vijeća drugog sveučilišta.

**Članak 22.**  
***Ustrojbene jedinice sveučilišnog i stručnog odjela***

Ustrojbene jedinice sveučilišnog odjela i stručnog odjela su odsjeci, koji se formiraju po načelima organizacije znanstvenog ili nastavnog ili stručnog rada.

Predstojnike odsjeka bira vijeće odsjeka javnim ili tajnim glasovanjem, a izabran je kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova vijeća odsjeka.

Za predstojnika odsjeka može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

Iznimno za predstojnika odsjeka može biti izabran i viši asistent, ukoliko na odsjeku nema nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.

Za predstojnika odsjeka stručnog odjela može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju, profesor visoke škole ili viši predavač.

Na odjelima i odsjecima mogu se osnivati i katedre po načelima znanstvenoga, nastavnog i stručnog rada.

Ako stručno vijeće ne izabere predstojnika, vršitelja dužnosti predstojnika imenovat će rektor na rok od jedne godine.

***III. 2. ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKE USTROJBENE JEDINICE***

**Članak 23.**  
**Znanstveno-istraživački centar**

Za organiziranje i promicanje znanstveno-istraživačkog rada Sveučilište ustrojava znanstvenoistraživačke centre, kao ustrojbene jedinice Sveučilišta ili njegovih sastavnica.

Na Sveučilištu djeluju sljedeći znanstveno-istraživački centri kao ustrojbene jedinice Sveučilišta:

- **Centar za jadranska onomastička istraživanja,**
- **Centar *Stjepan Matičević,***
- **Centar za istraživanje priobalja i krša.**

Znanstveno-istraživački centri mogu sudjelovati u izvedbi sveučilišnih studija ili ustrojavati i izvoditi nastavni rad u jednom znanstvenom polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području ili polju.

U znanstveno-istraživačkom centru su u pravilu znanstvenici Sveučilišta iz određenog znanstvenog polja ili interdisciplinarnog znanstvenog područja ili polja.

Znanstveno-istraživački centri djeluju kao podružnice Sveučilišta u smislu Zakona o ustanovama i imaju svoje podračune.

Znanstveno-istraživački centri mogu sudjelovati u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom, u ime i za račun Sveučilišta.

Znanstveno-istraživački centri imaju voditelja i zamjenika voditelja i stručno vijeće.

Stručno vijeće čine svi istraživači u znanstveno-nastavnim zvanjima i jedan predstavnik suradnika i/ili istraživača.

Temeljni akt znanstveno-istraživačkog centra jest Pravilnik kojim se detaljnije uređuje sastav i djelokrug rada u skladu s odlukom o osnivanju i Statutom. Pravilnik donosi stručno vijeće znanstveno-istraživačkog centra na prijedlog voditelja.

Radna mjesta u znanstveno-istraživačkom centru uređuju se Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu u Zadru.

#### **Članak 24.** ***Sveučilišni institut***

Sveučilišni institut je sastavnica Sveučilišta koja se osniva radi obavljanja znanstvene djelatnosti u jednom ili više srodnih znanstvenih polja, u pravilu povezanog s procesom visokog obrazovanja na Sveučilištu.

Sveučilišni institut osniva se i djeluje kao podružnica Sveučilišta u smislu Zakona o ustanovama.

Sveučilišni institut osniva Senat na temelju studije kojom se utvrđuje znanstvena i stručna opravdanost osnivanja sveučilišnog instituta. Studiju izrađuje posebno povjerenstvo na temelju prijedloga barem jedne znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta ili najmanje dvaju nastavnika biranih u polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području za koje se pokreće osnivanje sveučilišnog instituta.

Unutarnji ustroj sveučilišnog instituta, njegova tijela i njihove ovlasti uređuju se općim aktom sveučilišnog instituta koji donosi stručno vijeće Instituta uz suglasnost Senata.

Sveučilišni institut sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

Sveučilišni instituti nisu pravne osobe, a njihovom djelatnošću prava i obveze stječe Sveučilište.

Radna mjesta u institutima uređuju se Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu u Zadru.

Znanstvenici i suradnici instituta moraju sudjelovati u izvedbi nastave na Sveučilištu.

#### **Članak 25.** ***Upravljanje sveučilišnim institutom***

Sveučilišni institut ima predstojnika i stručno vijeće.

#### **Članak 26.** ***Predstojnik instituta***

Predstojnika instituta imenuje Senat na prijedlog stručnog vijeća sveučilišnog instituta.

Predstojnik:

- brine o znanstvenom i stručnom usavršavanju znanstvenika, suradnika i stručnih suradnika instituta,

- saziva i predsjedava sjednicama stručnog vijeća,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i instituta.

Za zakonitost rada, provedbu Statuta i odluka sveučilišnih tijela na institutu odgovora stručnom vijeću instituta, rektoru i Senatu.

Mandat predstojnika instituta traje dvije godine. Ista osoba može biti uzastopno dvaput izabrana za predstojnika.

Za predstojnika instituta može biti izabran znanstvenik instituta u znanstvenom zvanju (znanstveni savjetnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni suradnik).

Pristupnici za predstojnika instituta podnose vlastiti program rada za mandatno razdoblje. Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta.

Postupak imenovanja predstojnika mora završiti najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata postojećeg predstojnika.

Ako se predstojnik instituta ne izabere u rokovima iz ovoga članka ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, rektor će u roku od mjesec dana predložiti imenovanje za vršitelja dužnosti predstojnika instituta koja ispunjava propisane uvjete najduže na vrijeme od jedne godine.

#### **Članak 27.**

##### ***Razrješenje predstojnika instituta***

Predstojnik instituta može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- trajno izgubi sposobnost obavljanja svojih dužnosti,
- nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
- ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta i/ili sveučilišnog instituta,
- neosnovano ne izvršava odluke sveučilišnih tijela i/ili sveučilišnog instituta ili postupa protivno njima,
- zlorabi položaj predstojnika instituta ili prekorači svoje ovlasti,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu veću štetu,
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Prijedlog za razrješenje predstojnika instituta može podnijeti Senat, rektor ili najmanje jedna trećina članova stručnog vijeća instituta.

#### **Članak 28.**

##### ***Stručno vijeće instituta***

Stručno vijeće instituta čine svi znanstvenici instituta izabrani u odgovarajuća znanstvena zvanja (znanstveni suradnici, viši znanstveni suradnici i znanstveni savjetnici), jedan predstavnik osoba izabranih na suradnička radna mjesta (asistent ili viši asistent) i jedan predstavnik izabran u stručna zvanja (stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik).

Stručno vijeće instituta obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Stručno vijeće instituta pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

Stručno vijeće instituta donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova.

### **Članak 29.**

Stručno vijeće instituta:

- utvrđuje i provodi znanstvenu i stručnu strategiju instituta,
- raspravlja i odlučuje o znanstvenim i stručnim pitanjima,
- provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja i izbor na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta kad je institut za to ovlašten,
- daje predstojniku instituta mišljenje i prijedloge o ostvarivanju uvjeta za razvoj znanstvenoistraživačke djelatnosti,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi Pravilnik o radu instituta uz prethodnu suglasnost Senata,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom.

## ***III. 3. OSTALE USTROJBENE JEDINICE***

### **Članak 30.**

#### ***Centri za visokostručni ili nastavni rad***

Sveučilište osniva sveučilišne centre za visokostručni ili nastavni rad, kao ustrojbene jedinice Sveučilišta ili njegovih sastavnica.

Na Sveučilištu djeluju sljedeći centri za visokostručni ili nastavni rad kao ustrojbene jedinice sveučilišta:

- **Centar za tjelovježbu i studentski šport,**
- **Centar za strane jezike.**

Centar kao ustrojbenu jedinicu Sveučilišta, na prijedlog rektora ili drugog ovlaštenog predlagača (stručno vijeće odjela), osniva Senat.

Centar osnovan kao ustrojbeni jedinica Sveučilišta u pravnom prometu nastupa u ime i za račun svog osnivača, ima svoj podračun i djeluje kao podružnica Sveučilišta u smislu Zakona o ustanovama.

Centar zastupa i njime rukovodi voditelj centra. Voditelja imenuje Senat na prijedlog rektora.

Centar ima i stručno vijeće koje čine svi nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima i jedan predstavnik suradnika.

Temeljni akt centra jest Pravilnik kojim se detaljnije uređuje sastav i djelokrug rada u skladu s odlukom o osnivanju i Statutom. Pravilnik donosi stručno vijeće centra na prijedlog voditelja.

Radna mjesta u centru uređuju se Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu u Zadru.

### **Članak 31.**

#### ***Centar za studentski standard***

Centar za studentski standard je sastavnica Sveučilišta koja se osniva radi zadovoljavanja potreba studentskog standarda, što podrazumijeva:

- organiziranje studentskog smještaja,
- organiziranje studentske prehrane,
- posredovanje u privremenom i povremenom zapošljavanju studenata,
- posredovanja pri zdravstvenim pregledima studenata,
- posredovanja pri organizaciji športskih, kulturnih i zabavnih potreba studenata u suradnji sa Studentskim zborom Sveučilišta.

Unutarnji ustroj Centra za studentski standard, njegova tijela i njihove ovlasti te ostala pitanja rada uređuju se posebnim pravilnikom.

### **Članak 32.** ***Sveučilišna knjižnica***

Sveučilišni knjižnični sustav koji čine sveučilišna knjižnica i s njom funkcionalno integrirane knjižnice sveučilišnih sastavnica djeluje kao jedinstveno komunikacijsko središte preko kojega se posreduju znanstvene i stručne informacije kao rezultat stručne obrade zbirke relevantnih knjižnica u zemlji i inozemstvu, kao i drugih izvora znanstvenih i stručnih informacija.

Unutarnji ustroj Sveučilišne knjižnice i ostala pitanja bitna za njezin rad uređuju se posebnim pravilnikom.

### **Članak 33.** ***Studentsko savjetovalište***

Studentsko savjetovalište pruža visokostručnu, savjetodavnu i edukativnu pomoć studentima s ciljem unaprjeđenja kvalitete života studenata.

Organizacija rada Studentskog savjetovališta propisana je posebnim pravilnikom.

## ***III. 4. OSNIVANJE I DJELOVANJE DRUGIH PRAVNIH OSOBA***

### **Članak 34.** ***Trgovačka društva***

Sveučilište može radi komercijalizacije znanstvenih rezultata, otkrića ili patenata te umjetničkih ostvarenja, poticanja suradnje s gospodarstvenicima ili jačanja na znanju utemeljena gospodarstva osnivati (ili suosnivati) trgovačka društva.

Dio dobiti trgovačkog društva koji pripada Sveučilištu upotrebljavat će se prije svega za unaprjeđenje djelatnosti Sveučilišta.

Na osnivanje, ustrojstvo i rad pravnih osoba čiji je osnivač Sveučilište primjenjivat će se odredbe Zakona o trgovačkim društvima.



**Članak 35.**  
***Centri kao pravne osobe***

Osim kao ustrojbeni jedinica Sveučilišta, centri se mogu osnivati i kao pravne osobe, u skladu s odredbama Zakona o ustanovama.

Centar zastupa i njime rukovodi ravnatelj centra.

Ravnatelja centra imenuje Senat uz pribavljeno mišljenje rektora.

Aktom o osnivanju centra utvrđuju se posebno: sastav i rad upravnog vijeća, unutarnje ustrojstvo centra, djelatnost i druga pitanja značajna za djelatnost centra.

Centar ima svoj statut, koji donosi upravno vijeće centra uz prethodnu suglasnost Senata.

**III. 5. REKTORAT**

**Članak 36.**

Rektorat Sveučilišta ustrojbeni je jedinica Sveučilišta koja obavlja stručne pravne, administrativne, financijsko-računovodstvene, tehničke i druge opće poslove od zajedničkog interesa za Sveučilište i njegove sastavnice, u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Rektorat obavljanjem poslova iz svoje nadležnosti osigurava uvjete za zakonito, pravodobno i ispravno izvršavanje obveza i ovlasti rektora i drugih tijela Sveučilišta, te uvjete za obavljanje funkcija, poslova i zadataka njegovih sastavnica.

Rektorat može u svom sastavu imati ustrojbene jedinice (zajedničke stručne službe, urede, centre) za funkcionalno integriranje Sveučilišta.

Odluku o osnivanju ustrojbenih jedinica Rektorata donosi rektor.

Unutarnju organizaciju i ustroj radnih mjesta u Rektoratu utvrđuje rektor.

**IV. TIJELA SVEUČILIŠTA**

**Članak 37.**

Sveučilište ima:

- rektora,
- Senat,
- Sveučilišni savjet.

**IV. 1. REKTOR**

**Članak 38.**

Rektor je čelnik i voditelj Sveučilišta te u svom radu ima prava i obveze ravnatelja ustanove.

Rektor je ujedno i član Rektorskog zbora Republike Hrvatske.

Znaci rektorske časti su rektorski lanac i rektorsko žezlo.

Rektorski lanac sadrži 11 metalnih medaljona. Središnji medaljon na licu ima kopiju grba Sveučilišta, a na naličju kopiju grba starog Sveučilišta. Ostalih deset medaljona sadrže na licu obrise znamenitih građevina s područja Zadarske županije, a na naličju likove deset povijesnih hrvatskih i zadarskih znanstvenih i javnih djelatnika.

Rektorsko žezlo ima višestruko profilirano držalo i glavu kružna oblika na kojoj je na licu sadašnji grb Sveučilišta, a na naličju grb starog Sveučilišta.

### **Članak 39.** ***Nadležnost rektora***

Rektor:

- zastupa i predstavlja Sveučilište,
- donosi poslovne odluke sukladno postojećim propisima,
- priprema i predlaže dnevni red sjednica Senata,
- predsjedava Senatu,
- ustrojava rad i poslovanje Sveučilišta,
- donosi opće akte u skladu s ovim Statutom,
- predlaže Senatu mjere za unaprjeđenje rada Sveučilišta,
- provodi odluke Senata,
- sudjeluje i odlučuje u radu Rektorskog zbora,
- dodjeljuje Rektorovu nagradu te ostale nagrade i priznanja Sveučilišta studentima i djelatnicima,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 40.**

Rektor ima pravo samostalno poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta čija vrijednost ne prelazi 300.000,00 (trista tisuća) kuna neto.

Za poduzimanje pravnih radnji čija vrijednost premašuje iznos iz prethodnog stavka rektoru je potrebna suglasnost Senata.

### **Članak 41.**

Rektor može imenovati stalna i povremena povjerenstva za obavljanje pojedinih poslova iz svojega djelokruga, kao i za pripremu sjednica Senata.

Broj članova povjerenstava i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju povjerenstava.

### **Članak 42.**

Rektor za svoj rad odgovara Senatu.

Rektor jednom godišnje podnosi Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Sveučilišta.

### **Članak 43.** ***Kandidiranje za položaj rektora***

Za rektora može biti izabran nastavnik Sveučilišta iz redova redovitih profesora.

Svaki redoviti profesor zaposlen na Sveučilištu u Zadru može istaknuti u pisanom obliku svoju kandidaturu za rektora prema proceduri iz ovoga Statuta.

Kandidate za rektora mogu predložiti i stručna vijeća sveučilišnih odjela uz obveznu suglasnost kandidata.

U sastav biračkog tijela za izbor rektora ulaze svi članovi Senata.

Rektor se bira tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova biračkog tijela.

Ako nijedan od kandidata u prvom krugu ne uspije dobiti natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u drugom se krugu bira između dvaju kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako ni u drugom krugu nijedan kandidat ne uspije dobiti natpolovičnu većinu glasova svih članova biračkog tijela, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja.

Rektor se bira na vrijeme od 4 (četiri) godine i njegov se mandat može jednom ponoviti.

#### **Članak 44.** ***Postupak izbora Rektora***

Postupak za izbor rektora pokreće Senat svojom odlukom, najmanje šest mjeseci prije završetka mandata rektora koji je u mandatu.

Istodobno s donošenjem odluke iz prethodnog stavka Senat bira, između svojih članova, povjerenstvo od 3 (tri) člana koje prikuplja prijedloge kandidata za izbor rektora.

Povjerenstvo podnosi Senatu izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor rektora. Uz izvješće se prilažu životopisi i programi rada kandidata.

Izbor rektora treba biti proveden najkasnije do početka akademske godine.

#### **Članak 45.** ***Izborna sjednica***

Rektor je dužan sazvati sjednicu Senata u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja izvješća Povjerenstva Senata o prikupljenim prijedlozima za izbor rektora.

Na sjednici Senata na kojoj se bira rektor, predsjednik Povjerenstva izvješćuje Senat o prikupljenim prijedlozima Povjerenstva za izbor rektora.

Izvješće Povjerenstva o kandidatima za rektora te životopisi i programi rada kandidata dostavljaju se članovima Senata zajedno s pozivom za sjednicu na kojoj će se vršiti izbor rektora, a najmanje 15 dana prije održavanja sjednice Senata.

Na sjednici Senata na kojoj se bira rektor, Senat između svojih članova bira tročlano Povjerenstvo za provođenje postupka izbora rektora.

Tijek sjednica na kojima se obavlja izbor rektora i prorektora pobliže se uređuje Poslovníkom o tijeku sjednice na kojoj se obavlja izbor rektora i prorektora, a koji donosi Senat.

**Članak 46.**  
***Privremena spriječenost rektora za obavljanje dužnosti***

U slučaju privremene spriječenosti rektora da obavlja svoju dužnost (bolest, studijsko putovanje i sl.), Senat ovlašćuje jednog od prorektora da obavlja dužnost rektora za vrijeme njegove privremene spriječenosti.

Senat svojom odlukom, na prijedlog rektora ili jednog od prorektora, utvrđuje privremenu spriječenost u trajanju do 6 (šest) mjeseci od dana sjednice na kojoj se donosi odluka, s mogućnošću da se produlji trajanje donesene odluke.

Ovlašteni prorektor ima sve ovlasti i obavlja sve rektorske poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

**Članak 47.**  
***Razrješenje rektora***

Rektor može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran:

- ako ne ispunjava rektorske dužnosti,
- ako zatraži razrješenje,
- ako prekrši zakonske ili podzakonske propise, odredbe statuta ili općih akata Sveučilišta,
- ako zloupotrijebi položaj rektora,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Odluku o pokretanju postupka razrješenja rektora donosi Senat natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Senata.

O razrješenju odlučuje Senat tajnim glasovanjem, a za donošenje odluke potrebna je dvotrećinska većina svih članova Senata.

U slučaju razrješenja rektora Senat imenuje privremenog vršitelja rektorske dužnosti, a postupak za izbor novog rektora mora započeti u roku od 30 (trideset) dana.

Postupak razrješenja rektora analogan je postupku njegova izbora.

**Članak 48.**  
***Prorektori***

Rektoru u radu pomažu prorektori.

Rektor može, uz suglasnost Senata, imenovati i druge pomoćnike.

Djelokrug rada te prava i obveze prorektora i pomoćnika rektora utvrđuju se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta na Sveučilištu u Zadru i/ili odlukom rektora.

Rektor može ovlastiti prorektora da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Sveučilišta te u pripremi i vođenju sjednica Senata.

**Članak 49.**  
***Imenovanje prorektora***

Za prorektora može biti izabran nastavnik Sveučilišta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitoga ili izvanrednoga profesora.

Prorektore imenuje i razrješuje Senat na prijedlog rektora, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Senata.

Ako predloženi za prorektora ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, postupak se izbora ponavlja.

Prijedlog za imenovanje prorektora mora sadržavati:

- naziv funkcije prorektora,
- polje djelatnosti prorektora i stručni životopis.

Mandat prorektora i pomoćnika rektora traje 4 godine, odnosno do isteka mandata rektora.

Ista osoba može biti izabrana za prorektora najviše dva puta uzastopce.

**Članak 50.**  
***Razrješenje prorektora***

Prorektor će se razriješiti dužnosti prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti prorektora,
- krši odredbe Ustava, zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta,
- zloupotrijebi položaj prorektora,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Prijedlog za razrješenje prorektora podnosi rektor ili jedna trećina Senata, a o razrješenju odlučuje Senat natpolovičnom većinom svih članova.

**Članak 51.**  
***Uprava Sveučilišta***

Rektor i prorektori čine u funkcionalnom smislu Upravu Sveučilišta.

**Članak 52.**  
***Glavni tajnik Sveučilišta***

Sveučilište ima glavnog tajnika.

Glavni tajnik je voditelj stručnih službi Rektorata.

Glavni tajnik Sveučilišta vodi poslove Sveučilišta koji ne pripadaju u domenu i djelokrug rada rektora i prorektora, a odnose se na zastupanje Sveučilišta pri sklapanju pravnih poslova u korist i za račun Sveučilišta, vođenje preliminarnih pregovora s drugim visokim učilištima o međusobnim odnosima izvannastavnog i znanstvenog rada, te obavljanje svih poslova na unaprjeđenju statusa, ugleda i materijalnog probitka Sveučilišta prema vani, uključivo i inozemstvo, te pri integriranju u sustav europskih Sveučilišta.

Glavni tajnik Sveučilišta za svoj rad izravno odgovara rektoru i prorektorima i od njih prima naloge za rad.

## ***IV. 2. SENAT***

### **Članak 53. *Sastav Senata***

Senat je izborno stručno tijelo Sveučilišta u Zadru.

Mandat članova Senata traje 2 (dvije) godine.

Senat se bira sukladno ovom Statutu na način kojim se osigurava uravnotežena zastupljenost različitih područja znanosti te pojedinih znanstveno-nastavnih sastavnica Sveučilišta tako da:

- svaka sastavnica Sveučilišta koja izvodi nastavu iz sveučilišnog preddiplomskog i/ili sveučilišnog diplomskog i/ili sveučilišnog integriranog preddiplomskog i sveučilišnog diplomskog studija upisanog u odgovarajući upisnik studijskih programa bira 1 (jednog) člana iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju;
- nastavnici u nastavnim zvanjima (predavači, viši predavači, lektori, viši lektori i profesori visoke škole biraju 1 (jednog) predstavnika;
- suradnici u nastavi (asistenti i viši asistenti) biraju 1 (jednog) predstavnika;
- suradnici na projektima – znanstveni novaci biraju 1 (jednog) predstavnika;
- radnici izvan nastave (izvannastavno osoblje) biraju 1 (jednog) predstavnika;
- studenti preddiplomskih i diplomskih te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija biraju 4 (četiri) predstavnika;
- studenti poslijediplomskih studija biraju 1 (jednog) predstavnika.

Predstavnike studenata sveučilišnih preddiplomskih i diplomskih studija te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija bira Skupština studentskog zbora u skladu s posebnim Zakonom.

Rektor je član Senata po položaju.

Prorektori i predstavnik sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja sudjeluju u radu Senata, ali bez prava glasovanja.

Ravnatelji sveučilišnih centara, ostalih sveučilišnih ustanova i pravnih osoba mogu sudjelovati u radu Senata, ali bez prava glasovanja.

Rektor predsjedava sjednicama Senata.

Rektor može ovlastiti jednog od prorektora da ga zamjenjuje u pripremanju i vođenju sjednica Senata.

### **Članak 54. *Nadležnost Senata***

Senat odlučuje o svim akademskim, stručnim, znanstvenim i umjetničkim pitanjima, uključujući odlučivanje o organizaciji znanstvene, stručne i nastavne djelatnosti, izboru nastavnika, te o razvojnim i poslovnim planovima.

U okviru svoje nadležnosti posebice:

- odlučuje o pitanjima strategije razvoja Sveučilišta,
- odlučuje o obrazovnoj, znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti,
- odlučuje o akademskim pitanjima,
- odlučuje o razvojnim i istraživačkim planovima,
- utvrđuje studijske kapacitete i upisnu politiku, određuje upisne kvote te utvrđuje standarde studiranja i nadzire njihovo poštivanje,
- provodi i povjerava sastavnicama provedbu postupka stjecanja doktorata,
- dodjeljuje počasne doktorate,
- bira profesore emerituse i znanstvenike emerituse,
- odlučuje o uvjetima studiranja i studentskom standardu,
- koordinira međunarodnu suradnju,
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti,
- donosi statut te druge opće akte Sveučilišta,
- bira rektora te na njegov prijedlog imenuje prorektore,
- imenuje članove drugih tijela Sveučilišta,
- potvrđuje izbor pročelnika odjela,
- imenuje čelnike drugih sastavnica sveučilišta ako ovim Statutom nije drugačije određeno,
- bira nastavnike i suradnike ako ovim Statutom ili na njemu utemeljenu propisu nije drugačije propisano,
- odlučuje o osnivanju, osnovama ustroja i ukidanju sastavnica Sveučilišta te usklađuje njihov rad i poslovanje,
- odlučuje o osnivanju znanstveno-tehnoloških parkova i drugih trgovačkih društava,
- vodi financijsku politiku i donosi proračun Sveučilišta, raspravlja o financijskim izvješćima i prihvaća završni račun te odlučuje o kapitalnim ulaganjima,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i općim aktima.

Studentski predstavnici sudjeluju ravnopravno s ostalim članovima Senata u radu Senata, osim u postupku stjecanja magisterija i doktorata, počasnog doktorata, profesora emeritusa te potvrde redovitog profesora i profesora visoke škole.

Senat može osnivati stručna i savjetodavna tijela radi pomoći u obavljanju poslova iz svojih nadležnosti.

### **Članak 55.**

#### ***Način rada Senata***

Senat obavlja poslove iz svojega djelokruga na sjednicama.

Senat može pravovaljano raspravljati i odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od 1/2 (polovice) ukupnog broja članova Senata.

Senat donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Senata.

O donošenju statuta, donošenju programa studija, donošenju financijskog plana, davanju suglasnosti rektoru za raspolaganje sredstvima višim od 300.000 kuna neto, dodjeljivanju počasnih doktorata i u drugim slučajevima određenim Zakonom Senat odlučuje natpolovičnom većinom svih članova.

Odluke o statusnoj promjeni sastavnica u okviru Sveučilišta ili izlasku pojedinih sastavnica iz Sveučilišta donosi Senat 2/3 (dvotrećinskom) većinom ukupnog broja glasova.

U slučaju podijeljenog broja glasova, pri donošenju odluka Senata odlučuje glas rektora ili predsjedavajućeg Senata.

Rad Senata i način donošenja odluka propisuju se Poslovníkom o radu Senata u skladu s ovim Statutom.

#### **Članak 56.**

##### ***Pitanja od posebna interesa za studente (studentski suspenzivni veto)***

Studentski predstavnici u Senatu imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.

Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard.

Nakon uložena suspenzivnog veta odluka se stavlja izvan procedure glasovanja, a Senat o njoj ponovo raspravlja najranije po isteku roka od 8 (osam) dana.

U ponovljenom odlučivanju nema suspenzivnog veta i jednaka odluka može se donijeti ako je za nju glasovala dvotrećinska većina nazočnih članova Senata.

#### **Članak 57.**

##### **Statusne promjene**

Postupak provedbe statusnih promjena sastavnice u okviru Sveučilišta mogu pokrenuti uz obvezni elaborat o opravdanosti statusnih promjena: rektor, najmanje 1/3 (jedna trećina) članova Senata, predsjednik sveučilišnog savjeta i rukovoditelj sveučilišne sastavnice.

Temeljem podnesene pisane inicijative za pokretanje postupka statusnih promjena, Senat imenuje povjerenstvo koje je obvezno u roku od 90 dana od imenovanja podnijeti izvješće Senatu o opravdanosti provedbe statusnih promjena.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ima 5 (pet) članova, i to: dva (2) člana Senata, dva (2) člana sastavnice o čijoj se statusnoj promjeni odlučuje i jednog (1) člana Sveučilišnog savjeta.

Predsjednika Povjerenstva biraju članovi Povjerenstva između sebe.

Temeljem izvješća Povjerenstva, Senat donosi odluku o statusnoj promjeni sastavnice Sveučilišta u roku od 60 dana od dana zaprimanja izvješća.

Protiv odluke Senata dozvoljena je žalba u roku od 15 dana od dana dostave odluke ovlaštenom podnositelju prijedloga, koja se ponovno dostavlja Senatu koji je dužan na prvoj sljedećoj sjednici donijeti odluku povodom žalbe.

Protiv takve odluke Senata povodom žalbe nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.



Ako Senat ne donese pozitivnu odluku o statusnoj promjeni sastavnice, inicijativa za pokretanje postupka statusne promjene te sastavnice ne može se podnijeti prije isteka roka od godine dana od dana donošenja negativne odluke Senata.

Senat neće prihvatiti i provesti one statusne promjene sastavnica Sveučilišta kojima se ugrožava jedinstveno i usklađeno djelovanje Sveučilišta ili ako su one u suprotnosti sa strateškim i razvojnim ciljevima Sveučilišta.

### **Članak 58.** ***Područna stručna vijeća Senata***

Za provedbu svih postupaka vezanih uz izbor u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja, postupke davanja mišljenja za izbor u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja te prijedloge mišljenja i odluka o ocjenama sinopsisa disertacija i ocjenama disertacija Senat osniva područna stručna vijeća, i to:

- **Stručno vijeće za humanističko područje,**
- **Stručno vijeće za društveno područje,**
- **Stručno vijeće za prirodno, tehničko i druga područja.**

Za raspravu o pitanjima od zajedničkog interesa za znanstveni, nastavni i stručni rad Sveučilišta Senat osniva:

- **Plenarno stručno vijeće.**

U postupku usvajanja strateških dokumenata kojima se uređuju razvojni pravci znanstvene i nastavne djelatnosti na Sveučilištu, mora se provesti rasprava na Plenarnom stručnom vijeću.

### **Članak 59.**

Članovi Stručnog vijeća za humanističko područje su nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima iz humanističkog područja.

Članovi Stručnog vijeća za društveno područje su nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima iz društvenog područja.

Članovi Stručnog vijeća za prirodno, tehničko i druga područja su nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima iz prirodnog, tehničkog i drugih područja.

Članovi Plenarnog stručnog vijeća su nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima iz svih područja.

Područnim stručnim vijećima, kao i Plenarnim stručnim vijećem, predsjedavaju i njihov rad organiziraju prorektori ili osobe koje ovlasti rektor.

Stručna vijeća mogu osnivati stručna i savjetodavna tijela radi pomoći u obavljanju poslova iz svojih nadležnosti.

Stručna vijeća postupaju po Pravilnicima o svom radu, sukladno područjima znanosti kojima pripadaju.

Stručna vijeća donose i Poslovnike o svom radu.

**Članak 60.**  
***Vijeće poslijediplomskih studija***

Senat osniva Vijeće poslijediplomskih studija za potrebe provođenja ustroja i izvedbe poslijediplomskih studija, upisa na pojedine studije, za izvođenje nastave, mentorstvo, ispite, diplome i promocije što se provode na Sveučilištu u Zadru.

Vijeće poslijediplomskih studija čine svi voditelji poslijediplomskih doktorskih studija, specijalističkih poslijediplomskih studija i prorektor za znanost.

Vijeću poslijediplomskih studija predsjedava prorektor za znanost, a zamjenjuje ga prorektor za nastavna pitanja.

Vijeće poslijediplomskih studija donosi Pravilnik o poslijediplomskim studijima.

**IV. 3. SVEUČILIŠNI SAVJET**

**Članak 61.**

Sveučilišni savjet je tijelo koje brine o razvoju Sveučilišta i njegovoj interakciji s društvom u kojem djeluje te raspravlja i potvrđuje strateške i razvojne odluke Senata.

Sveučilišni savjet nadzire izvršavanje zadaća Sveučilišta iz članka 5. Statuta, vodeći računa o zakonitosti njegova rada, racionalnoj uporabi kadrovskih i materijalnih resursa, provođenju odluka Senata.

Sveučilišni savjet ne može obavljati poslove kojima bi se utjecalo na autonomiju Sveučilišta.

**Članak 62.**

***Sastav Sveučilišnog savjeta***

Sveučilišni savjet ima 6 (šest) članova.

Senat Sveučilišta imenuje 3 (tri) člana od kojih su 2 (dva) člana iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima te jedan student iz redova redovitih studenata.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa imenuje 1 (jednog) člana.

Grad Zadar imenuje 1 (jednog) člana.

Hrvatska gospodarska komora, Županijska komora Zadar imenuje 1 (jednog) člana.

U Sveučilišnom savjetu ne mogu biti članovi Senata i čelnici sastavnica Sveučilišta.

Članovi Sveučilišnog savjeta biraju između sebe predsjednika savjeta.

**Članak 63.**

***Mandat članova i razrješenje od članstva***

Mandat članova Sveučilišnog savjeta traje 2 (dvije) godine i ne može se ponoviti.

Član Savjeta može biti razriješen članstva prije isteka mandata na koji je imenovan, na vlastiti zahtjev, na zahtjev tijela koje ga je imenovalo ili odlukom Senata.

Član Savjeta može biti razriješen članstva u Savjetu odlukom Senata ili tijela koje ga je imenovalo ako:

- svojim ponašanjem povrijedi ugled tijela kojeg je član,
- u odlučivanju prekrši zakonske ili podzakonske propise, odredbe Statuta ili općih akata Sveučilišta,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka Ugovora o radu,
- izgubi status studenta,
- izgubi sposobnost obavljanja funkcije člana Savjeta.

Senat može u navedenim slučajevima, nakon što nedvojbeno utvrdi činjenice koje su dovele do primjene prethodnog stavka ovoga članka, zamijeniti člana Savjeta imenovanjem druge osobe.

Mandat tako imenovana člana traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

#### **Članak 64.**

##### ***Način rada Sveučilišnog savjeta***

Savjet radi na sjednicama.

U radu Savjeta sudjeluje rektor bez prava glasa.

Savjet može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice članova Savjeta.

Savjet donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Savjeta. Svaki član Savjeta ima kod odlučivanja pravo na davanje izdvojena mišljenja u slučaju kada se njegov stav u bitnome razlikuje od opće zauzeta stava Savjeta.

U slučaju težih nepravilnosti u radu Sveučilišta, posebice ako nadležna tijela ne otklone uočene nepravilnosti, Savjet može sazvati sjednicu Senata radi raspravljanja konkretnog pitanja, izvijestiti osnivača o nepravilnostima te predlagati potrebne mjere, uključivši izmjene akta o osnivanju, Statuta i drugih općih akata Sveučilišta.

Sveučilišni savjet najmanje jedanput godišnje podnosi izvješće osnivaču o ostvarivanju djelatnosti Sveučilišta, o razvitku Sveučilišta i njegovoj interakciji s društvom u kojem djeluje, o izvršavanju zadaća Sveučilišta sukladno članku 3. i 53. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, a posebno o zakonitosti njegova rada i racionalnoj uporabi kadrovskih i materijalnih resursa.

O podnesenom izvješću obavještava se Senat Sveučilišta.

Rad Savjeta pobliže se uređuje Poslovníkom.

#### **Članak 65.**

##### ***Imenovanje članova i izbor predsjednika Savjeta***

Senat donosi odluku o provedbi postupka kandidiranja članova Savjeta i imenuje Povjerenstvo za imenovanje članova Savjeta. U odluci Senata o provedbi postupka kandidiranja članova

Savjeta utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja, prikupljanja prijedloga i imenovanje članova Savjeta.

Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za članove Savjeta ne može biti kraći od 30 dana.

Znanstveno-nastavne sastavnice predlažu članove Savjeta iz reda zaposlenika u znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim zvanjima, tako da na sjednicama stručnih vijeća izaberu kandidate za članove Savjeta i upućuju svoje prijedloge kandidata izbornom povjerenstvu.

Izorno povjerenstvo za izbor članova Savjeta utvrđuje popis prijedloga kandidata za članove Savjeta i izvješćuje rektora.

Rektor je dužan u roku od 15 dana od dana primitka popisa prijedloga kandidata sazvati sjednicu Senata.

Članove Savjeta bira Senat tajnim glasovanjem, a imenovani su za članove Savjeta kandidati koji dobiju najveći broj glasova Senata.

## **V. ZAPOSLENICI SVEUČILIŠTA**

### **Članak 66.**

Ugovor o radu sa Sveučilištem imaju osobe u znanstveno-nastavnim zvanjima, nastavnim zvanjima, suradničkim zvanjima, stručnim zvanjima te ostale osobe koje obavljaju poslove iz djelatnosti Sveučilišta.

Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu u Zadru određeni su posebni uvjeti zapošljavanja za svaku pojedinu kategoriju radnika na Sveučilištu.

Ugovor o radu potpisuju radnik i rektor.

### ***V. 1. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI***

#### **Članak 67.**

#### ***Stjecanje zvanja na Sveučilištu***

Na Sveučilištu nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost izvode znanstvenici, nastavnici, suradnici i osobe izabrane u stručna zvanja, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna te znanstvena zvanja.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici Sveučilišta i njegovih sastavnica dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu stručnih vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno Statutu i drugim općima aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica.

## **Članak 68.**

### ***Znanstveno-nastavna, nastavna, znanstvena i suradnička zvanja***

Znanstveno-nastavna zvanja na Sveučilištu su docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.

Nastavna zvanja su predavač, viši predavač, profesor visoke škole, lektor, viši lektor, umjetnički suradnik i viši umjetnički suradnik.

Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik.

Suradnička zvanja su asistent i viši asistent.

Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

## **Članak 69.**

### ***Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna, nastavna, znanstvena i suradnička zvanja***

Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su Zakonom; minimalne uvjete za izbor propisuju znanstvena područna vijeća Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (dalje u tekstu: Ministarstvo) i Rektorski zbor, a posebni uvjeti mogu se donijeti ovim Statutom ili Pravilnikom odjela.

## **Članak 70.**

Iznimno se u znanstveno-nastavna zvanja mogu izabrati osobe koje ne ispunjavaju sve uvjete iz prethodnog članka ovoga Statuta ako su međunarodno priznate i poznate kao vrhunski znanstvenici ili stručnjaci.

Odluku o izboru nastavnika iz stavka 1. ovoga članka donosi ovlašteno stručno vijeće Sveučilišta, uz suglasnost Senata.

## **Članak 71.**

### ***Gostujući nastavnici***

U cilju unaprjeđenja nastavnog i znanstvenog rada Sveučilište može pozvati i imenovati istaknute znanstvenike iz zemlje ili inozemstva kao gostujuće nastavnike koji će održavati nastavu ili sudjelovati u znanstvenim projektima.

Odluku o pozivanju i imenovanju gostujućeg nastavnika Sveučilišta donosi Senat pod uvjetima i u postupku utvrđenu Pravilnikom o dodjeli naslova „gostujući nastavnik“.

## **Članak 72.**

Senat Sveučilišta može povjeriti izvedbu dijela ili cijeloga nastavnog predmeta nastavniku izvan Sveučilišta.

Senat Sveučilišta može povjeriti izvedbu dijela ili cijeloga nastavnog predmeta i znanstveniku, uz uvjet prethodno održana i pozitivno ocijenjena nastupnog predavanja pred nastavnicima i studentima na način koji je propisao Rektorski zbor.

Senat Sveučilišta može povjeriti izvedbu dijela ili cijeloga nastavnog predmeta stručnjaku pod uvjetom prethodnog izbora u naslovno znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje.

Izvođenje vježbi može se povjeriti suradniku izvan Sveučilišta.

Izvođenje dijela ili cijeloga nastavnog predmeta može se povjeriti i nastavniku, međunarodno priznatom znanstveniku ili vrhunskom stručnjaku iz inozemstva.

Osobe iz stavka 3., 4. i 5. ovoga članka biraju se u naslovno zvanje po postupku i uvjetima utvrđenim Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutom bez obveze sklapanja ugovora o radu.

### **Članak 73.** ***Postupak izbora u zvanja***

Radi boljeg usklađivanja kriterija izbora i djelotvornijeg održavanja nastave, Sveučilište prikuplja odluke stručnih vijeća odjela ili centara o raspisivanju natječaja te objavljuje zajednički natječaj za izbor i reizbor nastavnika, suradnika i znanstvenika.

Postupak izbora ili reizbora mora biti dovršen do kraja lipnja, odnosno siječnja, tako da izabranik može započeti s radom u sljedećem semestru.

Objedinjavanje i koordinaciju postupaka izbora i reizbora na Sveučilištu obavljaju stručne službe Rektorata.

### **Članak 74.**

Odjelni pročelnici ili voditelji centara dužni su u pisanom obliku obavijestiti radnika kojemu dolazi vrijeme za reizbor najmanje 6 (šest) mjeseci prije isteka toga roka.

### **Članak 75.**

Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi Sveučilište na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u „Narodnim novinama“, dnevnom tisku i na službenoj internetskoj stranici Sveučilišta.

Natječaj koji se raspisuje za izbor na isto ili više znanstveno nastavno radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka.

Stručno vijeće Sveučilišta može svojom odlukom uz suglasnost radnika raspisati natječaj i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što istekne tri godine od prethodnog izbora.

### **Članak 76.**

Ako neki od pristupnika nema potrebno znanstveno zvanje, prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se i izbor u znanstveno zvanje.

Nakon objave izbora u znanstveno zvanje svih pristupnika koji za to ispunjavaju uvjete, stručno vijeće Sveučilišta, nakon razmatranja uvjeta Rektorskog zbora i odredbi Zakona, u roku od 60 dana izabire u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja.

Stručno vijeće Sveučilišta najkasnije 90 dana od zaključenja natječaja izabire u nastavno ili stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja i uvjetima Rektorskog zbora.

Svi pristupnici obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od dana njegova dovršetka.

Ako je u natječajnom postupku izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom radnom mjestu ponudit će se drugo radno mjesto, ili će mu se u nedostatku istoga otkazati ugovor o radu.

Ako zaposlenik ne podnese prijavu na natječaj koji je raspisan radi izbora u isto ili više zvanje ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog odgovarajućeg radnog mjesta.

Zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju, novi natječaj za izbor u isto ili više zvanje i na radno mjesto raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka tog roka.

### **Članak 77.**

#### ***Postupak izbora u odgovarajuća zvanja***

Zahtjev za izbor u odgovarajuće zvanje podnosi se područnom stručnom vijeću Sveučilišta zajedno s dokazima o ispunjavanju uvjeta za izbor u zvanje.

Podnositelj zahtjeva obavještava odgovarajući matični odbor ili područno znanstveno vijeće o podnošenju zahtjeva.

Područno stručno vijeće Sveučilišta dužno je u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka zahtjeva za izbor u zvanje imenovati stručno povjerenstvo.

Stručno povjerenstvo podnosi svoje izvješće u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja i na temelju podnesene dokumentacije ocjenjuje jesu li ispunjeni uvjeti za izbor te daje prijedlog da se pristupnik izabere ili ne izabere u zvanje.

Na temelju izvješća stručnog povjerenstva i odluke područnog stručnog vijeća Sveučilišta, daje se mišljenje i prijedlog u roku od (30) trideset dana odgovarajućem matičnom odboru.

Matični odbor u roku od 60 (šezdeset) dana potvrđuje ili ne potvrđuje takvo mišljenje i prijedlog.

Propuštanje navedenog roka ne može rezultirati stjecanjem zvanja.

U slučaju da matični odbor propusti rok iz prethodnog stavka, pristupnik može zahtijevati od nadležnog područnog vijeća da samo odluči o zahtjevu.

U slučaju da postupak izbora provodi područno vijeće, zbog propuštanja navedenog roka, pristupnik se može obratiti Nacionalnom vijeću za znanost.

### **Članak 78.**

Na sve druge procesne situacije postupka izbora u zvanje izravno će se primjenjivati odgovarajuće odredbe članka 35. i 36. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

## **Članak 79.**

### ***Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja***

U znanstveno-nastavno zvanje može biti izabrana osoba koja je upisana u Upisnik znanstvenika koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, sa znanstvenim zvanjem stečenim u odgovarajućem polju, ili koja ispunjava uvjete za stjecanje tog znanstvenog zvanja i uvjete u pogledu obrazovnoga, nastavnog i stručnog rada koje propisuje Rektorski zbor, ako ima potrebne psihofizičke osobine, kao i druge osobine propisane Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom Sveučilišta.

Provjera potrebnih psihofizičkih osobina utvrđuje se jednom u pet godina pri reizboru, kao i prije prvog zaključenja ugovora o radu za nositelja znanstveno-nastavnog zvanja.

Kod prijelaza nositelja znanstveno-nastavnog zvanja s drugog visokog učilišta na Sveučilište u Zadru, vrši se provjera iz prethodnog stavka ovoga članka, osim ako nositelj znanstveno-nastavnog zvanja ne priloži traženu potvrdu ovlaštene medicinske ustanove s visokog učilišta s kojeg prelazi na novo radno mjesto.

Provjera postojanja potrebnih psihofizičkih osobina osoba iz stavka 2. i 3. ovoga članka obavlja se kod ovlaštene ustanove koja djeluje na području jedinice regionalne samouprave.

Odbijanje provjere postojanja psihofizičkih osobina, kao i utvrđeno nepostojanje potrebnih osobina nalazom ovlaštene ustanove iz prethodnog stavka ovoga članka, razlog su za nemogućnost izbora ili reizbora u znanstveno-nastavno zvanje.

## **Članak 80.**

Stručna vijeća mogu, osim uvjeta koje propisuje Zakon, znanstvena područna vijeća i Rektorski zbor, svojim pravilnicima u skladu s ovim Statutom, propisati i posebne uvjete za izbor u znanstveno-nastavna i znanstvena zvanja.

## **Članak 81.**

Ako stručno vijeće Sveučilišta nije ovlašteno utvrditi ispunjava li kandidat uvjete za izbor, zatražit će mišljenje i prijedlog drugog ovlaštenoga stručnog vijeća.

Ovlašteno stručno vijeće dužno je u roku od tri mjeseca dati traženo mišljenje.

## **Članak 82.**

Konačnu odluku o izboru kandidata donosi područno stručno vijeće Sveučilišta koje je raspisalo natječaj.

## **Članak 83.**

### ***Professor emeritus***

Sveučilište može svojim zaslužnim redovitim profesorima u mirovini dodijeliti počasno zvanje *professor emeritus*.

Kandidat za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost.



*Professor emeritus* može sudjelovati u izvođenju nastave u poslijediplomskim studijima, biti članom povjerenstva u postupcima izbora u znanstveno-nastavna zvanja, postupcima za stjecanje doktorata znanosti.

*Professor emeritus* može sudjelovati u znanstvenoistraživačkom radu na Sveučilištu.

#### **Članak 84.**

Senat ili odjel, uz prethodnu suglasnost rektora, pokreću postupak dodjele zvanja *professor emeritus* dostavom obrazloženog prijedloga Senatu.

Obrazloženi prijedlog mora sadržavati suglasnost kandidata o izboru te njegov životopis i opis posebnih zasluga na temelju kojih ga se predlaže za dodjelu počasnog zvanja.

#### **Članak 85.**

Nakon primitka podneska iz prethodnog članka ovoga Statuta, Senat imenuje povjerenstvo neparnog broja članova (najmanje tri) iz redova redovitih profesora. Većina članova Povjerenstva mora biti izvan odjela koji je podnio prijedlog.

#### **Članak 86.**

Senat Sveučilišta odlučuje o dodjeli počasnog zvanja na temelju pozitivnog izvješća stručnog povjerenstva.

#### **Članak 87.**

##### ***Slobodna studijska godina (Sabbatical)***

Nastavnici na Sveučilištu, izabrani u znanstveno-nastavna zvanja i profesori visoke škole, mogu nakon 6 (šest) godina provedenih na Sveučilištu u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju profesora visoke škole uzeti slobodnu studijsku godinu za znanstveno i stručno usavršavanje u obliku stipendije ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija).

Za vrijeme slobodne studijske godine nastavnik ima pravo na plaću koju bi ostvario radeći na svom radnom mjestu.

Slobodnu studijsku godinu odobrava Senat za nastavnike koji sudjeluju u izvođenju nastave na studijima koje izvodi i ustrojava Sveučilište.

Slobodna studijska godina odobrava se nastavniku na temelju Pravilnika o slobodnoj studijskoj godini, a u skladu s planom korištenja koji donosi Senat.

Slobodna studijska godina odobrit će se pod uvjetom da je odjel osigurao izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom studijske godine.

**Članak 88.**  
***Plaćeni i neplaćeni dopust***

Ako je to u interesu unaprjeđenja nastave i znanstvenog rada na Sveučilištu, nastavnici, suradnici, znanstvenici i istraživači mogu dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji ili inozemstvu.

Takav dopust može biti odobren u trajanju prema općim propisima o radu, a najdulje do godinu dana.

Odobrava ga stručno vijeće odjela ili sveučilišnog centra i rektor Sveučilišta.

Postupak odobravanja određuje se posebnim Pravilnikom.

**Članak 89.**  
***Počasni doktorat***

Uglednim osobama koje su svojim radom pridonijele napretku Sveučilišta, hrvatskoj i znanosti i kulturi, svjetskoj znanosti Sveučilište može dodijeliti počasni doktorat.

Postupak dodjele počasnog doktorata uređuje se Pravilnikom koji donosi Senat.

**Članak 90.**  
***Prava i obveze nastavnika i suradnika***

Nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze sukladno općim aktima Sveučilišta te obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na Sveučilištu.

Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima i poticanju njihova samostalnog rada i uključivanju u stručni i znanstveni rad.

**Članak 91.**  
***Etički kodeks***

Sveučilišni nastavnici, znanstvenici i suradnici i istraživači moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Sveučilištu držati moralnih i etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Sveučilišta.

Senat donosi Etički kodeks koji sadržava odredbe o ponašanju u obavljanju nastavničkog poziva u svim prigodama i sukladno dostojanstvu i ugledu Sveučilišta.

Posebne odredbe nastavničke etike mogu se odrediti i drugim općim aktima Sveučilišta i odjela, u skladu s ovim Statutom.

**Članak 92.**  
***Stegovni postupak***

Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta, sukladno Statutu i općim aktima.

Neizvršavanje obveza te kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim Statutom i pravilnicima odjela, te narušavanje ugleda Sveučilišta ili njegove članice od strane radnika, povlači stegovnu odgovornost.

Stegovni se postupak utvrđuje Pravilnikom o odgovornosti radnika Sveučilišta, a u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 93.** ***Nagrade i priznanja***

Za uspješan rad i doprinos ugledu Sveučilišta, radnicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima Sveučilište dodjeljuje nagrade i priznanja u obliku i na način utvrđen posebnim Pravilnikom koji donosi Senat.

### **Članak 94.** ***Rad izvan Sveučilišta***

Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje radnika izvan Sveučilišta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Sveučilišta, odjela ili centara u skladu s posebnim pravilnicima.

Interesi pojedinca moraju biti podređeni interesima Sveučilišta i odjela.

Interese Sveučilišta ili odjela zastupaju rektor i odjelni pročelnici.

Ugovorni odnos nastavnika i suradnika s drugim pravnim osobama izvan matične ustanove zaposlenja nije dopušten ako se radi o odnosima koji bi negativno utjecali na rad Sveučilišta ili ako je riječ o ugovoru s društvom ili ustanovom koja svojom djelatnošću konkurrira Sveučilištu.

Bez pisanog odobrenja rektora predmetni nastavnik ili suradnik ne može započeti ugovorni odnos s nekom drugom ustanovom ili društvom.

Ako predmetni nastavnik postupi suprotno prethodnom stavku ovoga članka, ili ako održava nastavu na drugoj ustanovi na istovrsnim studijima, takvo postupanje presumira se teškom povredom radne obveze za koju rektor pokreće postupak prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti radnika.

U slučaju spora mjerodavan je Sveučilišni savjet.

## **VI. STUDENTI**

### **Članak 95.** ***Status studenta***

Student je osoba upisana na studij na Sveučilištu koja ispunjava svoje akademske i financijske obveze u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta.

Svoj status student dokazuje indeksom ili drugom propisanom ispravom.

**Članak 96.**  
***Prava i obveze studenata***

Studenti sudjeluju u radu Sveučilišta:

- pohađanjem predavanja, vježbi, seminara i drugih vidova nastave,
- sudjelovanjem u nastavnom procesu kao demonstratori,
- sudjelovanjem u znanstvenoistraživačkim i stručnim projektima na Sveučilištu, preko predstavnika izabраниh prema Zakonu o Studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, Statutom Studentskog zbora i općim aktima Sveučilišta.

**Članak 97.**

Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu što se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).

Trošak redovitog studija (studijskog programa) dijelom ili u cijelosti subvencionira se iz državnog proračuna, ovisno o uspjehu koji je student postigao u razredbenom postupku ili na pojedinoj studijskoj godini.

Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove takva studija u cijelosti snosi sam student.

**Članak 98.**  
***Vrhunski športaši***

Redovitim studentima koji imaju status vrhunskog športaša ili vrhunskog umjetnika Sveučilište može odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenima za izvanredne studente.

**Članak 99.**  
***Mentori studenata***

Svaki student Sveučilišta ima pravo na savjetnika/voditelja iz redova sveučilišnih nastavnika ili suradnika, koji mu u radu pomaže savjetima, a posebno pri izboru kolegija te izradi završnog/diplomskog rada.

Studentima poslijediplomskih studija obvezno se imenuje mentor pri čemu će se, prema mogućnostima, voditi računa o želji studenta.

Student ima pravo rektoru Sveučilišta uložiti priziv na odluku ili postupak kojim je nezadovoljan.

Poblje odredbe o voditeljima i mentorima studenata utvrđuju se posebnim općim aktom.

**Članak 100.**

Studenti su dužni pridržavati se odredaba Zakona, Statuta i drugih općih akata Sveučilišta.

U slučaju neispunjavanja propisanih obveza student može stegovno odgovarati.

Odredbe o stegovnoj odgovornosti studenata pobliže se utvrđuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

### **Članak 101.**

Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta mogu dobiti sljedeće nagrade:

- Rektorovu nagradu,
- nagradu Sveučilišta ili odjela,
- nagrade iz sveučilišnih zaklada.

Pobliže odredbe za svaku pojedinu nagradu određuju se posebnim pravilnikom koji donosi rektor uz suglasnost Senata.

### **Članak 102.**

#### ***Upis u višu godinu studija***

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene nastavnim planom i programom u skladu sa Statutom, Pravilnikom o studiranju i drugim općim aktima.

Studentu se može odobriti upis predmeta iz više godine studija u skladu sa Statutom, nastavnim programom i Pravilnikom o studiranju.

Student može ponovno upisati istu godinu studija uz uvjete utvrđene Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka, uz prethodno reguliranje financijskih obveza prema Sveučilištu.

### **Članak 103.**

#### ***Mirovanje studentskih obveza***

Obveze studenta miruju:

- za vrijeme služenja dobrovoljnog vojnog roka,
- za vrijeme trudnoće studentice i do godine dana starosti djeteta,
- za vrijeme duže bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija.

Druge opravdane slučajeve može odrediti Senat Sveučilišta posebnim aktom.

### **Članak 104.**

#### ***Prestanak statusa studenta***

Status studenta prestaje:

- kad završi studij,
- kad se ispiše sa Sveučilišta,
- kad je isključen sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktom Sveučilišta,
- kad ne završi studij u roku utvrđenu Statutom ili Pravilnikom o studiranju,
- iz ostalih razloga utvrđenim Statutom ili Pravilnikom o studiranju.

### **Članak 105.**

Studentu koji je na drugom visokom učilištu izgubio pravo studiranja Sveučilište može odobriti nastavak i završetak studija pod uvjetima i u roku utvrđenima Pravilnikom o studiranju i ovim Statutom.

Ukupno vrijeme trajanja studija može se ograničiti za svaki nastavni program odlukom Senata ili sveučilišnog odjela koji ga izvodi, uz prethodno odobrenje Senata.

Uvjete za prijelaz s jednog programa studija na drugi unutar Sveučilišta, ili za prijelaz s drugoga visokog učilišta, za svaki pojedinačni slučaj, a na temelju obrazložene molbe studenta, određuje stručno vijeće odjela na koji student prelazi.

#### **Članak 106.** ***Studentski zbor***

Na Sveučilištu se ustrojavaju Studentski zbor i druge studentske organizacije u skladu s odredbama Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

Studentski zbor Sveučilišta u Zadru ustrojava se kao nestranačko i nepolitičko izborno predstavničko tijelo studenata preddiplomskih i diplomskih studija, koje štiti interese studenata, predstavlja ih u sustavu visokog obrazovanja i preko izabраниh predstavnika sudjeluje u odlučivanju u tijelima Sveučilišta i njegovih sastavnica.

Članstvo u Studentskom zboru stječe se ili gubi stjecajem ili gubitkom statusa studenta preddiplomskog i diplomskog studija, sukladno odredbama Zakona, ovoga Statuta i Pravilnika o studiranju.

Studentski zbor ima statut kojim se uređuje način rada Studentskog zbora, tijela Studentskog zbora, sastav, način i nadležnost pojedinog tijela Studentskog zbora, način imenovanja studentskog pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u tijela visokog učilišta, odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih uz rad Studentskog zbora, kao i ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora.

Mandat članova Studentskog zbora traje dvije godine i može se jednom ponoviti.

Iznimno mandat člana Studentskog zbora može trajati i kraće od dvije godine sukladno zakonu iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 107.**

Studentskom zboru i studentskom pravobranitelju Sveučilište osigurava prostor za rad, sufinancira njihovu djelatnost i pruža im administrativno-tehničku pomoć.

Rektor osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu.

#### **Članak 108.** ***Studentski izbori***

Rektor osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje svim studentima ravnopravno sudjelovanje u izborima.

U izborima za Studentski zbor imaju pravo sudjelovati svi studenti Sveučilišta.

Svi studenti Sveučilišta imaju pravo birati i biti birani za studentske predstavnike u Studentskom zboru.

## VII. STUDIJI NA SVEUČILIŠTU

### **Članak 109.** ***Vrste studija***

Visoka naobrazba na Sveučilištu stječe se na sveučilišnim i stručnim studijima.

Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito, te ih osposobljava za razvitak i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.

Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućuju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

Sveučilišni i stručni studij usklađuju se s europskim obrazovnim sustavom, polazeći od pozitivnih iskustava u drugim visokoškolskim sustavima.

### **Članak 110.** ***Razine sveučilišnih studija***

Obrazovanje na Sveučilištu obuhvaća tri razine:

- preddiplomski studij,
- diplomski studij i integrirani preddiplomski i diplomski studij,
- doktorski i specijalistički poslijediplomski studij.

Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode na Sveučilištu.

Svaka razina studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

Određeni studijski programi, koje odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, provode se integrirano kroz prvu i drugu razinu studija.

Svaka razina studija iz st. 1. ovoga članka mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS-bodova.

### **Članak 111.** ***Prijenos ECTS-bodova***

Prijenos ECTS-bodova može se provesti između različitih studija u sastavu Sveučilišta.

Kriteriji i uvjeti prijenosa tih bodova propisuju se općim aktom sveučilišne sastavnice uz suglasnost Senata.

Prijenos ECTS-bodova može se provesti i između Sveučilišta i drugih sveučilišta u Hrvatskoj i inozemstvu. Tada se kriteriji i uvjeti prijenosa bodova utvrđuju ugovorom između visokih učilišta.

### **Članak 112.** ***Preddiplomski studij***

Na preddiplomskom studiju, koji u pravilu traje 3 (tri) godine, stječe se 180 ECTS-bodova.

Preddiplomski studij osposobljava studente za diplomski studij te im daje mogućnost zapošljavanja na određenim stručnim poslovima.

Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv *prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea)* uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije.

### **Članak 113.** ***Diplomski studij***

Na diplomskom studiju, koji u pravilu traje 2 (dvije) godine, stječe se 120 ECTS-bodova.

Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS-bodova.

Završetkom diplomskog i integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija stječu se akademski nazivi:

1. za sveučilišne medicinske programe doktor/doktorica (*dr.*) struke,
2. za ostale sveučilišne programe *magistar/magistra (mag.)* struke.

Kratice akademskih naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

### **Članak 114.** ***Poslijediplomski studij***

Poslijediplomski sveučilišni studij traje u pravilu 3 (tri) godine, a ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorskog rada stječe se akademski stupanj *doktora znanosti (dr. sc.)* odnosno *doktora/doktorice umjetnosti (dr. art.)*.

Kratice akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

Sveučilište može organizirati poslijediplomski specijalistički studij u trajanju od jedne do dvije godine, kojim se stječe akademski naziv *specijalista/specijalistice* određenog područja (*spec.*) u skladu s posebnim zakonom.

### **Članak 115.** ***Stručni studij***

Završetkom stručnog studija s manje od 180 ECTS-bodova stječe se odgovarajući stručni naziv u skladu s posebnim zakonom.

Završetkom stručnog studija sa 180 ili više ECTS-bodova stječe se stručni naziv stručni prvostupnik / stručna prvostupnica (*baccalaureus* odnosno *baccalaurea*), uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

Kratice stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.



## **Članak 116.**

### ***Ugovorno osnivanje studija i programi stručnog usavršavanja***

Sveučilište može s domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom ustrojiti određeni studij.

Dopusnica za takav studij izdaje se na način i u postupku propisanim Zakonom.

Sveučilište izvodi različite programe stručnog usavršavanja imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem u smislu Zakona i ovoga Statuta.

Po završetku programa stručnog usavršavanja Sveučilište polazniku izdaju posebnu potvrdu.

## **Članak 117.**

### ***Nositelji ustroja i izvedbe studija***

Sveučilište ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije na odjelima, centrima ili sveučilišnim institutima, odlukom Senata u skladu s ovim Statutom.

Izvedba dijela sveučilišnih studija može se povjeriti sveučilišnim klinikama, sveučilišnim kliničkim centrima, sveučilišnim bolnicama te sveučilišnim institutima ili znanstvenoistraživačkim institutima izvan Sveučilišta u Zadru, pod uvjetom:

- da nositelj studija ne raspolaže opremom prijeko potrebnom za izvođenje nastavnog programa,
- da to bitno unaprjeđuje nastavni proces.

Kod studija iz prvog stavka ovoga članka studenti upisuju studij na Sveučilištu gdje i pohađaju pretežiti dio nastave prema nastavnom planu i programu studija.

Način i uvjeti izvedbe ovoga studija uređuju se ugovorom između Sveučilišta i izvođača studija uz prethodno mišljenje Senata.

## **Članak 118.**

### ***Upis na studije***

Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište, najmanje šest mjeseci prije početka nastave. Odluku o raspisivanju natječaja donosi Senat.

Natječaj za svaki program studija sadrži podatke o: broju slobodnih mjesta (kapacitet studijskog programa), uvjetima za upis, načinu provođenja razredbenog postupka, troškovima studija i ispravama koje se podnose te rokovima za prijavu na natječaj i upis.

Natječaj se raspisuje u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studijskog programa koje utvrđuje Senat u skladu s nastavnim opterećenjem iz kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje i normativima za izvođenje nastave.

Pravo na upis ima svaka osoba koja ispunjava uvjete natječaja, u okviru kapaciteta visokog učilišta.

Preddiplomski sveučilišni studij i stručni studij može upisati osoba sa završenom četverogodišnjom srednjom školom. Pravilnikom odjela određuje se koji su srednjoškolski programi odgovarajući za upis pojedinoga preddiplomskog ili stručnog studija.

Diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij. Pravilnikom odjela određuje se koji su preddiplomski studijski programi odgovarajući za upis pojedinoga diplomskog studija, kao i koji su uvjeti upisa za pristupnike koji imaju završen neki drugi preddiplomski studij ili diplomski sveučilišni studij.

Osobe koje su završile stručni studij mogu upisati diplomski studij ako je to predviđeno studijskim programom diplomskog studija i ako s drugim visokim učilištima Sveučilište ima ugovor o prijenosu ECTS-bodova.

Senat prilikom odobravanja studijskog programa diplomskog studija utvrđuje uvjete prijenosa ECTS-bodova sa stručnih studijskih programa, pri čemu se upis može uvjetovati polaganjem razlikovnih i dodatnih ispita.

Studij se može upisati i bez prethodno završena odgovarajućeg školovanja, ako je riječ o iznimno nadarenim osobama za koje se može očekivati da će i bez završena prethodnog školovanja uspješno svladati studij, pod uvjetima koji se propisuju Pravilnikom o studiranju.

#### **Članak 119.**

##### ***Upis na doktorski studij***

Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij, osoba koja je stekla odgovarajući magisterij znanosti ili osoba koja je završila odgovarajući dodiplomski studij prema propisima koji su važili prije donošenja ovoga Statuta, u skladu sa Zakonom. Podobnost prethodne kvalifikacije za upis dokorskog studija utvrđuje se studijskim programom ili odlukom Vijeća poslijediplomskih studija.

Doktorski studij može upisati osoba koja ima odgovarajući prosjek ocjena i preporuku najmanje jednog profesora Sveučilišta koji su upoznati s akademskim dostignućima potencijalnog kandidata.

Dodatni kriteriji za upis dokorskog studija utvrđuju se posebnim Pravilnikom i drugim aktima Sveučilišta.

#### **Članak 120.**

##### ***Ustroj i način izvedbe studija***

Preddiplomski, diplomski, integrirani preddiplomski i diplomski te poslijediplomski studiji ustrojavaju se i izvode kao redoviti ili kao izvanredni, u skladu sa studijskim programom i izvedbenim nastavnim planom.

#### **Članak 121.**

Nastava na Sveučilištu ustrojava se po akademskim godinama.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka ovoga članka, nastava se na poslijediplomskom studiju može ustrojivati po semestrima.

#### **Članak 122.**

Nastava na studijima i studijski programi na Sveučilištu izvode se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Nastava stranih jezika izvodi se na hrvatskom jeziku i na stranom jeziku te odgovarajućem pismu.

Sveučilište može izvoditi studije ili dijelove studija na jednom od svjetskih jezika sukladno ovom Statutu i pravilnicima Sveučilišta.

### **Članak 123.** ***Trajanje studija***

Trajanje svakog studija utvrđuje se na osnovi složenosti programa i vremena potrebna za njegovo svladavanje.

Preddiplomski sveučilišni studij traje tri do četiri godine i na njemu se stječe od 180 do 240 ECTS-bodova.

Diplomski sveučilišni studij traje jednu do dvije godine i na njemu se stječe od 60 do 120 ECTS-bodova.

Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS-bodova.

Poslijediplomski doktorski studij traje u pravilu tri godine kada se izvodi kao studij s punim radnim vremenom. Na doktorskom studiju stječe se najmanje 180 ECTS-bodova.

Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine i na njemu se stječe 60 do 120 ECTS-bodova.

Stručni studiji traju od dvije do tri godine i njihovim se završetkom stječe od 120 do 180 ECTS-bodova. Iznimno, uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, stručni studij može trajati do četiri godine u slučajevima kada je to sukladno međunarodno prihvaćenim standardima te se takvim studijem stječe do 240 ECTS-bodova.

Studijski programi mogu se iznimno, temeljem odobrenja Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, provoditi integrirano kroz prvu i drugu razinu.

### **Članak 124.** ***Studijski program***

Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu.

Studijske programe koji se izvode na Sveučilištu donosi Senat u skladu sa Zakonom.

Pri utvrđivanju studijskog programa, Sveučilište je dužno voditi brigu da studij bude:

- na razini najnovijih znanstvenih ili umjetničkih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
- usporediv sa srodnim programima na drugim domaćim i inozemnim sveučilištima.

Studijski program donosi se u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta te sadrži:

- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječu po završetku studija,
- uvjete upisa na studij,
- okvirni sadržaj obveznih i izbornih predmeta te broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
- bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS-om,

- oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet,
- popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih ili stručnih studija,
- uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili sljedeću godinu studija te preduvjete za upis pojedinog predmeta ili skupine predmeta,
- način završetka studija,
- odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

### **Članak 125.** ***Izvedbeni plan nastave***

Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Senat na prijedlog stručnog vijeća sveučilišnog odjela. Izvedbeni se plan objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti.

Izvedbeni nastavni plan obvezno se objavljuje na službenim internetskim stranicama Sveučilišta, uključujući sažetke predavanja i drugih nastavnih oblika uz tekst samih predavanja te drugih nastavnih oblika ako je nedostupna odgovarajuća literatura.

Izvedbenim nastavnim planom utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
5. način polaganja ispita,
6. ispitni rokovi,
7. popis literature za studij i polaganje ispita,
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
9. ostale činjenice važne za uredno izvođenje nastave.

Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu u skladu sa Zakonom.

### **Članak 126.** ***Nastava***

Nastava se na redovitom dodiplomskom studiju izvodi tijekom trideset tjedana u akademskoj godini.

Ukupne obveze redovitih studenata u nastavi na sveučilišnim i stručnim studijima mogu biti najmanje 20, a najviše 30 sati tjedno.

Iznimno, obveze studenata mogu biti i veće ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, o čemu posebnu odluku donosi resorno ministarstvo.

Kada je po posebnim obveznim programima, po uzoru na srodne programe inozemnih visokih učilišta, prijeko potreban povećan broj sati praktične nastave, ona se ustrojava i izvodi izvan satnice utvrđene prethodnim stavcima ovoga članka.

### **Članak 127.** ***Akademski godina***

Akademski godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće kalendarske godine.

Nastava se ustrojava po semestrima ili na drugi način utvrđen posebnom odlukom Senata za svaku akademsku godinu.

### **Članak 128.**

#### ***Ispiti***

Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

Ispiti se polažu iz svih predmeta koje je student upisao, a prema gradivu utvrđenu nastavnim programom.

Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Rezultati ispita dostupni su javnosti.

Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

Ispiti su javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.

Pravilnikom o studiranju Sveučilište pobliže uređuje pitanja polaganja ispita, uspjeha na ispitima, žalbe na ocjenu, ispitnih rokova te druga bitna pitanja.

### **Članak 129.**

#### ***Završetak studija***

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te, ovisno o studijskom programu, izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Diplomski studij i integrirani studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

Poslijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenog ili umjetničkog doktorskog rada (disertacije).

Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Stručni studij završava polaganjem svih ispita u skladu sa studijskim programom.

### **Članak 130.**

Općim aktom sastavnice pobliže se uređuju sva pitanja u vezi sa završnim odnosno diplomskim radom i završnim, tj. diplomskim ispitom, kao što su prijava teme završnog/diplomskog rada, izrada i opremanje završnog/diplomskog rada, prijava završnog/diplomskog ispita, ocjena završnog/diplomskog rada, postupak obrane završnog/diplomskog rada.

### **Članak 131.**

Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni stupanj i druga prava sukladno posebnim propisima.

## **Članak 132.** ***Isprave o završenim studijima***

Nakon preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje svjedodžba, a nakon diplomskog odnosno integriranog sveučilišnog studija diploma. Tim se ispravama potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa Zakonom.

Svjedodžba odnosno diploma izdaje se na hrvatskom jeziku. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku svjedodžba odnosno diploma može se izdati na latinskom i na nekom od svjetskih jezika.

Nakon završetka cijelog studijskog programa nositelj studija dužan je studentu izdati dopunsku ispravu na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade sukladno članku 8. Pravilnika. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku dopunska isprava o studiju može se izdati i na nekom drugom svjetskom jeziku.

Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje Ministar. Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju te sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda propisuje Sveučilište.

Diplome, svjedodžbe, dopunske isprave i potvrde koje Sveučilište izdaje javne su isprave.

Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog ili specijalističkog naziva.

Po završetku diplomskog, poslijediplomskog i poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.

Po završetku stručnog studija, odnosno specijalističkog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog ili specijalističkog naziva.

Po završenom programu stručnog usavršavanja Sveučilište polazniku izdaje potvrdu.

Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnim opterećenju i nastavnim sadržajima.

Studentu se može na osobni zahtjev izdati dopunska isprava o studiju i prije završetka studija.

Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje Ministar.

Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS-bodova propisuje Senat Sveučilišta na prijedlog prorektora za studentska pitanja i nastavu te odjela na kojem se program realizirao.

Diplome, svjedodžbe, dopunske isprave i potvrde koje Sveučilište izdaje javne su isprave.

### **Članak 133.**

#### ***Priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija***

Postupak priznavanja inozemnih diploma te akademskih i stručnih kvalifikacija provodi se sukladno posebnom zakonu, odnosno na temelju bilateralnih ili multilateralnih ugovora koji obvezuju Republiku Hrvatsku.

### **Članak 134.**

#### ***Oduzimanje akademskog naziva***

Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija.

Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja provodi se u skladu sa Zakonom, a postupak se popisuje Pravilnikom o studiranju.

### **Članak 135.**

#### ***Oduzimanje naziva doktora znanosti***

Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je doktorska disertacija bila prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina.

Postupak oduzimanja doktorata znanosti provodi Senat na temelju zahtjeva ovlaštenog stručnog vijeća.

Senat imenuje povjerenstvo od pet (5) članova koje razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje doktorata znanosti.

Na temelju izvješća povjerenstva Senat donosi odluku.

Pobliže odredbe o postupku oduzimanja doktorata znanosti i počasnog doktorata određuju se općim aktom Sveučilišta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 136.**

U slučaju da Senat donese odluku o oduzimanju doktorata znanosti, Rektor će poništiti diplomu o doktoratu znanosti.

Osoba kojoj je oduzet doktorat znanosti dužna je vratiti Sveučilištu diplomu o doktoratu znanosti.

Diploma o doktoratu znanosti poništava se stavljanjem na nju klauzule o poništenju.

Odluka o oduzimanju doktorata znanosti unosi se u Knjigu doktorata Sveučilišta.

Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja za čije stjecanje je jedan od uvjeta doktorat znanosti.

## VIII. ZNANSTVENI, STRUČNI I UMJETNIČKI RAD

### Članak 137.

Radnici Sveučilišta dužni su angažirati se na znanstvenoistraživačkim, stručnim i umjetničkim projektima.

Djelatnost iz prethodnog stavka temelji se na akademskoj slobodi radnika Sveučilišta, a ugovara se u obliku projekata, analiza i ekspertiza.

### Članak 138.

Nastavnici, suradnici, znanstvenici i ostali radnici na Sveučilištu, kroz odjele i centre, predlažu znanstvenoistraživačke projekte, umjetničke ili stručne radove ili druge oblike djelatnosti uz pismenu obavijest rektoru ili odjelnom pročelniku.

Međunarodni projekti ili projekti od posebne važnosti ugovaraju se uz sudjelovanje i pomoć Sveučilišta.

### Članak 139.

Kriterije prihvaćanja i konačne prosudbe znanstvenoistraživačkih projekata, umjetničkog ili stručnog rada, određuje Senat ili stručno tijelo drugih ustrojbenih jedinica Sveučilišta, odnosno ugovorni nalogodavac.

Kriterije prihvaćanja i prosudbe međunarodnih projekata ili projekata od posebne važnosti za Republiku Hrvatsku određuje Senat temeljem povjerenstva.

### Članak 140.

Ugovor o znanstvenoistraživačkim projektima, umjetničkom ili stručnom radu, potpisuju predlagatelj, odnosno izvoditelj i nositelj aktivnosti (rektor, odjelni pročelnik) te naručitelj.

Organizacijsku, financijsku ili druge oblike pomoći (prostor, oprema, infrastruktura) nositelju znanstvenoistraživačkog, umjetničkog ili stručnog rada osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Sveučilište ili odjel, odnosno ugovorni nalogodavac, kako je to određeno u ugovoru.

### Članak 141.

Posebnim pravilnikom, koji donosi rektor uz suglasnost Senata, određuje se iznos naknade Sveučilištu ili odjelu.

Naknada se odnosi na uporabu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti koje osigurava Sveučilište odnosno pojedini odjel.

### Članak 142.

Nastavnici, suradnici, znanstvenici i istraživači s punim radnim vremenom na Sveučilištu u Zadru mogu, uz prethodnu pismenu suglasnost rektora, raditi i kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punoga radnog vremena.



Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati osobama iz prethodnog stavka ovoga članka ako predviđena radna aktivnost nije u sukobu s njihovim radnim obvezama i općim interesima Sveučilišta.

#### **Članak 143.**

Nastavnici, suradnici, znanstvenici i istraživači svojim radom ne smiju djelovati u suprotnosti s interesima Sveučilišta u Zadru.

Nastavnici, suradnici, znanstvenici i istraživači ne smiju rabiti ime i znak Sveučilišta u Zadru u komercijalne svrhe.

Autorsko pravo i autorski interesi u tiskanim i javnosti predloženim rezultatima rada nastavnika, suradnika, znanstvenika i istraživača osigurati će se u skladu s propisima o autorskim pravima.

### **IX. FINANCIRANJE I SVEUČILIŠNI PRORAČUN**

#### **Članak 144.**

##### ***Izvori financiranja***

Djelatnosti Sveučilišta financiraju se iz izvora predviđenih člankom 107. Zakona.

Sveučilište se financira samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo. Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Sveučilišta.

#### **Članak 145.**

##### ***Sveučilišni proračun***

Sredstva iz državnog proračuna, namijenjena Sveučilištu kao ukupan iznos za njegov rad, raspoređuju se proračunom Sveučilišta na pojedine troškovne stavke.

Sveučilište i njegove sastavnice financiraju se iz sveučilišnog proračuna uzimajući u obzir utvrđene kapacitete, cijenu pojedinih studija te ocjenu o njihovoj kvaliteti na temelju vrednovanja iz članka 16. Zakona.

Način i kriteriji izrade prijedloga proračuna te postupak donošenja pobliže se utvrđuju Pravilnikom o rasporedu sredstava iz državnog proračuna i dijela vlastitih prihoda sastavnica Sveučilišta u Zadru.

#### **Članak 146.**

Sredstva sveučilišnog proračuna koriste se za:

- isplatu plaća i naknada nastavnika, službenika i namještenika,
- pokriće materijalnih troškova,
- međunarodnu suradnju,
- kapitalna ulaganja,
- izdavačku djelatnost,

- nabavu nastavne i znanstvene literature,
- sufinanciranje razvojnih projekata i unaprjeđenje djelatnosti,
- pokrće dijela troškova studentskog standarda,
- rad Studentskog zbora,
- pokrće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti Sveučilišta

Sveučilišni proračun čine sredstva doznačena iz državnog proračuna kao ukupan iznos za redovno poslovanje, sredstva znanstvenih i razvojnih projekata, vlastiti prihodi ostvareni na tržištu djelovanjem Sveučilišta i njegovih sastavnica te druga sredstva ostvarena u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 147.**

##### ***Raspodjela sredstava ostvarenih na tržištu***

Visina sredstava, troškovne stavke, kao i postotak vlastitih prihoda sastavnica Sveučilišta koji su dužne izdvajati u proračun sveučilišta, reguliraju se Pravilnikom o rasporedu sredstava iz državnog proračuna i dijela vlastitih prihoda sastavnica Sveučilišta u Zadru koji donosi Senat Sveučilišta.

#### **Članak 148.**

##### ***Financiranje znanstvenih projekata***

Na natječajе za znanstvene, stručne i razvojne projekte te za kolaborativne znanstvene programe mogu se prijaviti Sveučilište ili njegove sastavnice.

Na natječajе se mogu prijaviti i znanstvenici ili skupine znanstvenika uz suglasnost čelnika sastavnica Sveučilišta na kojima se projekti izvode.

Na natječajе za nabavu znanstvene infrastrukture i opreme prijavu može podnijeti Sveučilište ili njegova sastavnica.

Financiranje znanstvenih projekata i kolaborativnih znanstvenih programa temelji se na ugovoru koji potpisuju glavni istraživač i rektor uz supotpis čelnika sastavnice Sveučilišta na kojoj će se projekt izvoditi.

#### **Članak 149.**

##### ***Sveučilišne zaklade, donacije i sponzorstva***

Sveučilište u Zadru može osnivati zaklade, može dati i primiti donaciju, može prihvatiti sponzorstvo ili biti sponzor.

O prihvaćanju sredstava zaklade, donacije, sponzorstva ili drugih oblika darovanja treba zatražiti suglasnost rektora ili čelnika sastavnice.

#### **Članak 150.**

Zaklade se osnivaju kad pojedine fizičke ili pravne osobe oporukom, davanjem ili drugim pravnim poslom, bez naplate, namijene određenu imovinu ili pravo kojima se osiguravaju sredstva za realizaciju određenih ciljeva Sveučilišta.

### **Članak 151.**

Sveučilišnu zakladu osniva rektor uz suglasnost Senata sukladno Zakonu o zakladama i fondacijama.

Zaklada ima svoja pravila koja sadrže odredbe o upravljanju zakladom i način upotrebe prihoda iz zakladne imovine.

Pravila Zaklade donosi tijelo koje upravlja Zakladom.

Pravila Sveučilišne zaklade potvrđuje Senat.

### **Članak 152.**

Senat donosi poseban Pravilnik kojim će pobliže utvrditi prava i obveze Sveučilišta u slučaju osnivanja zaklada, donacija i sponzorstava te drugih oblika darovanja.

### **Članak 153.**

#### ***Unutarnja financijska kontrola***

Sustav unutarnje financijske kontrole na Sveučilištu obuhvaća:

- financijsko upravljanje i kontrolu,
- unutarnju reviziju.

### **Članak 154.**

Za uspostavu, razvoj i provedbu financijskog upravljanja i kontrole Sveučilište imenuje:

- voditelja za financijsko upravljanje i kontrolu,
- osobu zaduženu za sprječavanje nepravilnosti i prijevara.

Voditelj za financijsko upravljanje i kontrolu dužan je na osnovi uputa Središnje harmonizacijske jedinice donijeti plan uspostave financijskog upravljanja i kontrole, koji treba sadržavati aktivnosti potrebne za provedbu financijskog upravljanja i kontrole, rokove za provedbu pojedinih aktivnosti i odgovorne osobe po pojedinoj aktivnosti.

### **Članak 155.**

Sveučilište, uz suglasnost Ministarstva financija, ustrojava unutarnju reviziju kao zajedničku jedinicu sastavnica sveučilišta u skladu s Pravilnikom o unutarnjoj reviziji.

## **X. UNAPRJEĐENJE KVALITETE**

### **Članak 156.**

#### ***Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete***

Sveučilište osigurava i unaprjeđuje kvalitetu kroz sustavnu izgradnju i promicanje kvalitete radi postizanja najviše profesionalne razine u obrazovnim, znanstvenim, stručnim i administrativnim djelatnostima na Sveučilištu.

Unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu, odnosno ustroj, djelovanje i nadležnost tijela tog sustava propisani su Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru.

## **XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 157.** *Javnost rada Sveučilišta*

Rad Sveučilišta je javan.

Sveučilište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

Sveučilište obavještuje javnost putem sredstava javnog priopćavanja, mrežnog mjesta Sveučilišta, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti putem glasnogovornika, izdavanjem posebnih publikacija i oglašavanjem na oglasnim pločama Sveučilišta i drugih ustrojbenih jedinica i pravnih osoba u sastavu Sveučilišta.

### **Članak 158.**

Samo rektor i glasnogovornik Sveučilišta mogu putem tiska, radija i TV-a izvještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Sveučilišta.

Pravo iz prethodnog stavka ovoga članka mogu imati i ravnatelji ustanova i centara koje djeluju kao članice Sveučilišta te odgovorne osobe pravnih osoba koje je Sveučilište osnovalo.

Rektor Sveučilišta općim aktom pobliže utvrđuje način obavještavanja javnosti o radu i poslovanju Sveučilišta.

### **Članak 159.** *Poslovna tajna*

Poslovnom se tajnom smatraju isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Sveučilišta, štetilo njegovu ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Što se smatra poslovnom tajnom, uređuje posebnim aktom rektor Sveučilišta.

Poslovnom se tajnom smatraju podaci:

- koje rektor proglasi poslovnom tajnom,
- koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima,
- koji se odnose na obranu,
- koje mjerodavna tijela proglase povjerljivima.

O primjeni odredaba iz ovoga članka neposredno skrbi rektor.

## **XII. OPĆI AKTI SVEUČILIŠTA**

### **Članak 160.**

Statut je temeljni akt Sveučilišta.

Statut Sveučilišta donosi Senat.

Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.

## Članak 161.

Senat donosi i druge opće akte Sveučilišta u skladu sa Zakonom i Statutom.

Osim Senata opće akte Sveučilišta donose rektor, Sveučilišni savjet, stručna vijeća sastavnica (odjela i centara) te čelnici sastavnica, svaki u okviru svoje nadležnosti.

Senat donosi:

- Statut Sveučilišta,
- Poslovnik o radu Senata,
- [Poslovnik o izboru rektora](#),
- Etički kodeks Sveučilišta,
- Pravilnik o studiranju,
- [Pravilnik o poslijediplomskim studijima](#),
- Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru,
- Pravilnik o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu,
- [Pravilnik o stegovnoj odgovornosti radnika za povrede radne dužnosti](#),
- Pravilnik o radu Stručnog vijeća za humanističko područje,
- Pravilnik o radu Stručnog vijeća za društveno područje,
- Pravilnik o radu Stručnog vijeća za prirodno, tehničko i druga područja,
- Pravilnik o radu Plenarnog stručnog vijeća,
- Pravilnik o radu Vijeća poslijediplomskih studija,
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti,
- Pravilnik o podnošenju izvješća o znanstvenom, nastavnom i stručnom djelovanju radnika te provođenju studentske ankete,
- Pravilnik o obliku diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaju i obliku svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS-bodova,
- Pravilnik o kriterijima i uvjetima prijenosa ECTS-bodova između različitih sveučilišnih i stručnih studija,
- Pravilnik o izboru u znanstvena zvanja, znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta,
- Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenata,
- Pravilnik o ocjenjivanju rada znanstvenih novaka,
- [Pravilnik o počasnom doktoratu znanosti](#),
- [Pravilnik o dodjeli počasnog zvanja \*professor emeritus\*](#),
- Pravilnik o slobodnoj studijskoj godini,
- [Pravilnik o izboru i vrednovanju znanstvenih projekata na Sveučilištu u Zadru](#),
- Pravilnik o rasporedu sredstava iz državnog proračuna i dijela vlastitih prihoda sastavnica Sveučilišta u Zadru,
- Statut Studentskog zbora na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta,
- [Pravilnik o financiranju studentskih programa i drugih studentskih aktivnosti](#),
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata,
- Pravilnik o radu s volonterima,
- Pravilnik o nagradama i priznanjima i druge opće akte.

Rektor donosi:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o arhiviranju,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara.

Sveučilišni savjet donosi:

- Poslovnik Sveučilišnog savjeta.
- 

#### **Članak 162.**

Statut i opći akti Sveučilišta ne mogu imati povratno djelovanje.

Statut i opći akti Sveučilišta stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga drukčije određeno.

### **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 163.**

Studenti Odjela za nastavničke studije u Gospiću upisani na studij prije donošenja ovog statuta, odnosno prije ak. godine 2011./2012. imaju pravo dovršiti studij prema nastavnome programu i uvjetima koji su važili pri upisu u prvu godinu studija.

#### **Članak 164.**

Opći akti Sveučilišta i njegovih sastavnica doneseni na temelju prethodnog Statuta primjenjivat će se i nakon prestanka važenja, sve do donošenja odgovarajućih akata prema ovome Statutu, osim onih njihovih odredaba koje su u suprotnosti s ovim Statutom.

#### **Članak 165.**

Senat ustrojen po prijašnjem Statutu nastavlja s radom do konstituiranja novog sastava Senata po odredbama ovoga Statuta.

Savjet će se ustrojiti najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

#### **Članak 166.**

Utvrđuje se da sukladno članku 2. Odluke o stavljanju van pravne snage Statuta i statutarnih odluka, KLASA: 012-01/11-01/01; URBROJ: 2198-1-79-06/11-01 od 28. listopada 2011. prestaju važiti akti navedeni u članku 1. iste Odluke.

#### **Članak 167.**

Navođenje imenica rektor, prorektor, pročelnik, glavni tajnik, nastavnik, student, studentski pravobranitelj, mentor i sl. u muškom rodu u ovom Statutu ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

## S a d r Ź a j

<b>POLAZNE OSNOVE</b> .....	2
<b>I. OPĆE ODREDBE</b> .....	3
Predmet normiranja .....	3
Status Sveučilišta .....	3
Grb, žig i pečati .....	4
Zadaće Sveučilišta.....	4
Temeljna načela djelovanja .....	5
Ustavni okvir djelovanja .....	5
Nepovredivost sveučilišnog prostora .....	6
Akademska zajednica i akademske slobode .....	6
<b>II. DJELATNOST SVEUČILIŠTA</b> .....	6
<b>III. USTROJ SVEUČILIŠTA</b> .....	8
<b>III. 1. Sveučilišni /stručni odjeli</b> .....	8
Upravljanje Sveučilišnim/stručnim odjelom.....	9
Pročelnik odjela .....	9
Prava i obveze pročelnika odjela.....	10
Zamjenik pročelnika odjela.....	10
Razrješenje pročelnika odjela i zamjenika pročelnika .....	10
Stručno vijeće odjela .....	11
Nadležnost stručnog vijeća odjela .....	11
Ustrojbene jedinice sveučilišnog i stručnog odjela .....	12
<b>III. 2. Znanstveno-istraživačke ustrojbene jedinice</b> .....	12
Znanstveno-istraživački centar .....	12
Sveučilišni institut .....	13
Upravljanje sveučilišnim institutom .....	13
Predstojnik instituta .....	13
Razrješenje predstojnika instituta .....	14
Stručno vijeće instituta .....	14
<b>III. 3. Ostale ustrojbene jedinice</b> .....	15
Centri za visokostručni ili nastavni rad .....	15
Centar za studentski standard .....	15
Sveučilišna knjižnica .....	16

Studentsko savjetovanište .....	16
<b>III. 4. Osnivanje i djelovanje drugih pravnih osoba</b> .....	16
Trgovačka društva .....	16
Centri kao pravne osobe .....	17
<b>III. 5. Rektorat</b> .....	17
<b>IV. TIJELA SVEUČILIŠTA</b> .....	17
<b>IV. 1. Rektor</b> .....	17
Nadležnost rektora .....	18
Kandidiranje za položaj rektora .....	18
Postupak izbora Rektora .....	19
Izborna sjednica .....	19
Privremena spriječenost rektora za obavljanje dužnosti .....	20
Razrješenje rektora .....	20
Prorektori .....	20
Imenovanje prorektora .....	21
Razrješenje prorektora .....	21
Uprava Sveučilišta .....	21
Glavni tajnik Sveučilišta .....	21
<b>IV. 2. Senat</b> .....	22
Sastav Senata .....	22
Nadležnost Senata .....	22
Način rada Senata .....	23
Pitanja od posebnog interesa za studente (studentski suspenzivni veto) .....	24
Statusne promjene .....	24
Područna stručna vijeća Senata .....	25
Vijeće poslijediplomskih studija .....	26
<b>IV. 3. Sveučilišni savjet</b> .....	26
Sastav sveučilišnog savjeta .....	26
Mandat članova i razrješenje od članstva .....	26
Način rada Sveučilišnog savjeta.....	27
Imenovanje članova i izbor predsjednika Savjeta .....	27
<b>V. ZAPOSLENICI SVEUČILIŠTA</b> .....	28
<b>V. 1. Nastavnici, suradnici i znanstvenici</b> .....	28
Stjecanje zvanja na Sveučilištu .....	28
Znanstveno-nastavna, nastavna, znanstvena i suradnička zvanja .....	29
Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna, nastavna, znanstvena i suradnička zvanja .....	29
Gostujući nastavnici .....	29
Postupak izbora u zvanja .....	30
Postupak izbora u odgovarajuća zvanja .....	31
Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja .....	32
Professor emeritus .....	32
Slobodna studijska godina (Sabbatical) .....	33
Plaćeni i neplaćeni dopust .....	34
Počasni doktorat .....	34
Prava i obveze nastavnika i suradnika .....	34
Etički kodeks .....	34
Stegovni postupak .....	34
Nagrade i priznanja .....	35
Rad izvan Sveučilišta .....	35



<b>VI. STUDENTI</b> .....	35
Status studenta .....	35
Prava i obveze studenata .....	36
Vrhunski športaši .....	36
Mentori studenata .....	36
Upis u višu godinu studija .....	37
Mirovanje studentskih obveza .....	37
Prestanak statusa studenta .....	37
Studentski zbor .....	38
Studentski izbori .....	38
<b>VII. STUDIJI NA SVEUČILIŠTU</b> .....	39
Vrste studija .....	39
Razine sveučilišnih studija .....	39
Prijenos ECTS-bodova .....	39
Preddiplomski studij .....	39
Diplomski studij .....	40
Poslijediplomski studij .....	40
Stručni studij .....	40
Ugovorno osnivanje studija i programi stručnog usavršavanja .....	41
Nositelji ustroja i izvedbe studija .....	41
Upis na studije .....	41
Upis na doktorski studij .....	42
Ustroj i način izvedbe studija .....	42
Trajanje studija .....	43
Studijski program .....	43
Izvedbeni plan nastave .....	44
Nastava .....	44
Akadska godina .....	44
Ispiti .....	45
Završetak studija .....	45
Isprave o završenim studijima .....	46
Priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija .....	47
Oduzimanje akademskog naziva .....	47
Oduzimanje naziva doktora znanosti .....	47
<b>VIII. ZNANSTVENI, STRUČNI I UMJETNIČKI RAD</b> .....	48
<b>IX. FINANCIRANJE I SVEUČILIŠNI PRORAČUN</b> .....	49
Izvori financiranja .....	49
Sveučilišni proračun .....	49
Raspodjela sredstava ostvarenih na tržištu .....	50
Financiranje znanstvenih projekata .....	50
Sveučilišne zaklade, donacije i sponzorstva .....	50
Unutarnja financijska kontrola .....	51
<b>X. UNAPRJEĐENJE KVALITETE</b> .....	51
Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete .....	51
<b>XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA</b> .....	52
Javnost rada Sveučilišta .....	52
Poslovna tajna .....	52

<b>XII. OPĆI AKTI SVEUČILIŠTA .....</b>	<b>52</b>
<b>XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....</b>	<b>54</b>
<b>SADRŽAJ .....</b>	<b>55</b>