

Na temelju članka 12. stavka 6. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama («Narodne novine» br. 71/07), članka 39. Statuta Studentskoga zbora Sveučilišta u Zadru (srpanj 2010.) i članka 31. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst rujan 2005.) Senat Sveučilišta na sjednici održanoj 20. prosinca 2010. donosi

**PRAVILNIK
O FINANCIRANJU STUDENTSKOG ZBORA, STUDENTSKIH PROGRAMA,
PROJEKATA I DRUGIH STUDENTSKIH AKTIVNOSTI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom pobliže se utvrđuju proračunski fondovi, kriteriji za natječaje te način vrednovanja studentskih aktivnosti te ostala pitanja važna za provedbu Natječaja za financiranje studentskih aktivnosti (u daljnjem tekstu: Natječaj) koji raspisuje Studentski zbor Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu: Studentski zbor).

II. RASPODJELA PRORAČUNSKIH FONDOVA

Članak 2.

Rad Studentskog zbora financira se iz proračunskih sredstava Sveučilišta, zaklada, fundacija, donacija i drugih zakonom dopuštenih izvora.
Studentski zbor raspolaže sredstvima u okviru računa Sveučilišta.

Članak 3.

Proračunske fondove čine:

- materijalni troškovi Studentskog zbora,
- programi i donacije Studentskog zbora,
- programi studentskih organizacija i studenata pojedinaca.

Članak 4.

Raspodjelu proračunskih fondova predlaže i usvaja Skupština Studentskog zbora natpolovičnom većinom glasova svih članova, a donosi ga Senat.

III. RASPISIVANJE NATJEČAJA

Članak 5.

Natječaj se raspisuje jednom godišnje odlukom Skupštine Studentskoga zbora i traje 30 dana od dana objave.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i Internet stranicama Sveučilišta i Studentskog zbora.

Natječaj se ne ponavlja niti produžuje.

Članak 6.

Pravo prijave na natječaj imaju studentske organizacije upisane u Evidenciju studentskih organizacija Sveučilišta u Zadru te studenti pojedinci koji studiraju na Sveučilištu u Zadru (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Studenti pojedinci koji su bili nositelji prijašnjih projekata, a nisu poslali završno Izvješće o provedenom projektu, nemaju pravo prijave na natječaj.

Članak 7.

Natječajna dokumentacija treba sadržavati:

- sadržaj programa,
- kategoriju programa kojem se sredstva dodjeljuju.
- načela i kriterije vrednovanja projekta,
- obrasce za prijavu projekta sukladno odluci Skupštine Studentskog zbora,
- ostalu dokumentaciju sukladno odluci Skupštine Studentskog zbora.

Studenti pojedinci koji se prijavljuju na projekt dužni su, uz potrebnu dokumentaciju, priložiti i dokaz o studiranju na Sveučilištu.

Studentske udruge koje se prijavljuju na Natječaj trebaju, uz potrebnu dokumentaciju, priložiti i potvrdu o studiranju predsjednika/ce udruge, potvrdu o registraciji udruge pri Sveučilištu, izvještaj o radu udruge u protekloj godini te popis članova udruge.

Natječajna dokumentacija mora biti predana u tiskanom i digitalnom obliku u Natječajem predviđenom roku.

Nepotpune i nepravovremene prijave te prijave koje nisu u skladu s odredbama ovog Pravilnika neće se uzimati u obzir.

Članak 8.

Studentski zbor utvrđuje iznos financijskih sredstava koji se dodjeljuje odlukom o raspisivanju Natječaja.

Sva sredstva koja nakon konačne odluke Senata ostanu neraspoređena, vraćaju se Studentskom zboru na raspolaganje u skladu sa Zakonom i Statutom Studentskog zbora.

IV. PROVEDBA NATJEČAJA

Članak 9.

Za evaluaciju pristiglih prijava Studentski zbor osniva Povjerenstvo za provedbu Natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čini 7 članova: predsjednik/ica Studentskog zbora je član po funkciji, 4 člana Povjerenstva bira Skupština Studentskog zbora, a 2 člana imenuje Senat na prijedlog Studentskog zbora.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova, a može pravovaljano odlučivati ako je prisutna većina svih članova.

Povjerenstvo ima predsjednika i dopredsjednika koje bira Povjerenstvo natpolovičnom većinom glasova svih članova. Član Povjerenstva ne može biti student pojedinac koji je nositelj programa/projekta prijavljenog na Natječaj. U slučaju financiranja studentskih udruga, član Povjerenstva koji je član jedne od prijavljenih udruga izuzet je iz glasanja.

Povjerenstvo mora provesti evaluaciju prijavljenih aktivnosti u roku od 15 dana od isteka roka za prijavu na Natječaj.

Članak 10.

Natječajem se neće financirati programi sa jednom (ili više) od sljedećih karakteristika:

- programi studentskih organizacija čija se djelatnost u tekućoj godini financira po zasebnim propisima u Republici Hrvatskoj
- programi koji nisu rezultat studentske aktivnosti i nisu bazirani na dragovoljnom radu
- odlazak na stručne prakse (terenska nastava) koje su dio pojedinog sveučilišnog nastavnog plana i programa
- nabava nastavne opreme i pomagala
- ekskurzije bez dokazanog akademskog karaktera

Članak 11.

Raspodjela financijskih sredstava vrši se prema sljedećim kriterijima:

- kvaliteta (ciljevi, korisnost za što veći broj studenata, prijašnji rezultati),
- sufinanciranje (potencijalni drugi izvori financiranja),
- medijski potencijal,
- stručnost (sudjelovanje stručnjaka unutar teme kojom se studentski program/projekt bavi),
- broj sudionika,
- dugoročnost i tradicija,
- negativni aspekti (neizvođenje prethodno prijavljenih programa/projekata, nemjerljivost i netransparentnost rezultata).

Aktivnosti koje nisu u skladu sa zakonima i drugim važećim propisima neće se evaluirati.

Članak 12.

Povjerenstvo donosi odluku o postotku iznosa iz financijskog plana aktivnosti koji će se financirati putem Natječaja.

Povjerenstvo je dužno obavijestiti voditelje prijavljenih programa/projekata o odluci odmah nakon završetka izvještaja.

V. DONOŠENJE ODLUKE O RASPODJELI SREDSTAVA

Članak 13.

Po završetku evaluacije prijavljenih aktivnosti, Studentski zbor održat će sjednicu Skupštine u roku od 8 dana, na kojoj će primiti izvješće predsjednika Povjerenstva o raspodjeli financijskih sredstava. U slučaju spriječenosti predsjednika, izvješće će podnijeti dopredsjednik Povjerenstva.

Skupština Studentskog zbora odlučuje o prihvaćanju izvješća natpolovičnom većinom glasova svih članova i upućuje ga na Senat u obliku prijedloga o raspodjeli financijskih sredstava. Odluka Senata je konačna.

Članak 14.

Pojedinci i organizacije koje su prijavile svoje aktivnosti na Natječaj imaju pravo na žalbu Studentskom zboru ukoliko nisu zadovoljni prijedlogom Studentskoga zbora. Rok za predaju žalbi je 7 dana od primanja obavijesti o odluci Povjerenstva sukladno članku 12.

Po isteku roka za predaju žalbi Povjerenstvo je dužno sastati se i razmotriti sve pristigle žalbe.

VI. UGOVOR O KORIŠTENJU SREDSTAVA

Članak 15.

Studentski zbor i organizacija ili pojedinac koji je ostvario pravo na financiranje svoje aktivnosti na temelju odluke Senata potpisuju ugovor o korištenju sredstava.

Ugovorom se utvrđuju prava i obveze obje ugovorne strane, a posebice:

- krajnji rok za dovršenje aktivnosti,
- krajnji rok za predaju završnog izvješća.

Studentski zbor može, u dogovoru s drugom ugovornom stranom, mijenjati odredbe potpisanog ugovora, ako za to postoji potreba.

Studentski zbor zadržava pravo na preraspodjelu dodijeljenih sredstava ukoliko po završetku aktivnosti za koju su dodijeljena ostanu neiskorištena.

VII. PROVEDBA STUDENTSKIH PROGRAMA IZ JAVNOG NATJEČAJA

Članak 16.

Istekom roka za dovršenje aktivnosti, nositelj programa/projekta je dužan predati završno izvješće o studentskom projektu u roku koji je predviđen ugovorom o korištenju sredstava.

Članak 17.

Program/projekt koji se ne provede u ugovorenom roku može se prekinuti ili mu se može produžiti rok za provedbu.

Nositelj programa/projekta podnosi Studentskom zboru zamolbu za produljenje roka najkasnije dva tjedna prije isteka ugovorenog roka za provedbu programa/projekta.

Odluku o prekidu programa/projekta ili produljenju roka za njegovo provođenje donosi Skupština Studentskog zbora većinom glasova svih članova, te obavještava nositelja programa o svojoj odluci najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja zamolbe za produljenje roka.

Članak 18.

Nositelj prekinutog programa/projekta koji se nije počeo provoditi, dužan je podnijeti pisano izvješće o razlozima zašto isti nije proveden.

Nositelj programa/projekta koji je prekinut tijekom realizacije dužan je podnijeti pisano izvješće koje mora sadržavati:

- razlog prekida programa/projekta
- izvješće o provedenom dijelu programa/projekta
- financijsko izvješće ukoliko je bilo troškova do prekida programa/projekta.

Članak 19.

Ukoliko ne dođe do realizacije ili se prekine financiranje programa/projekta Skupština Studentskog zbora sukladno članku 15. može donijeti odluku o daljnjim postupcima koji mogu biti:

- rebalans proračunskih fondova,
- raspodjela sredstava na jedan ili više programa/projekata koji su u izvedbi.

VIII. POSEBNE ODREDBE

Članak 20.

Studentski zbor može, izvanredno, dodijeliti sredstva studentskim organizacijama ili pojedincima izvan Natječaja u skladu sa ostalim odredbama ovog Pravilnika, a takva odluka donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članova Predsjedništva Studentskoga zbora.

Studentu pojedincu ili organizaciji koji je nositelj jednog od odobrenih studentskih projekata izvanrednom dodjelom sredstava mogu se odobriti sredstva u iznosu kojeg odredi Predsjedništvo Studentskog zbora vodeći se primarno kvalitetom samog projekta.

Kvalitetnim studentskim projektom smatra se onaj projekt čije će održavanje imati izrazito pozitivan ishod za širu akademsku zajednicu.

Spomenuti pojedinci ili organizacije dužni su Studentskom zboru dostaviti dokaz o tome da su sredstva utrošena u svrhu koja je navedena u obrazloženju zahtjeva, a u roku koji propiše Studentski zbor odlukom o dodjeli sredstava.

Studentski zbor neće dodatno financirati studentske udruge čiji je financijski plan prilikom srodnog Natječaja prihvaćen.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

KLASA: 012-03/11-01/01

URBROJ: 2198-1-79-06/11-01

Rektor:

prof. dr. sc. Ante Uglešić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i Internet stranici 25.siječnja 2011.

Glavna tajnica:

Antonella Lovrić, dipl.iur