

Sveučilište u Zadru

**KATALOG INFORMACIJA
SVEUČILIŠTA U ZADRU**



Zadar, 2012.

1. UVOD

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 172/2003, 144/2010 i 38/ 2011 i 77/2011.) (u daljnjem tekstu:Zakon) omogućeno je domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama da od tijela javne vlasti zahtijevaju informacije koje ta tijela posjeduju, kojima raspolažu ili ih nadziru, s ciljem ostvarivanja javnosti rada tijela javne vlasti i omogućavanja javnosti vršenja nadzora nad njihovim radom.

Katalog informacija Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu: Katalog) ustrojen je u skladu sa člankom 4. stavkom 3. Zakona. Katalog sadrži pregled informacija koje Sveučilište u Zadru s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire.

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u rokovima propisanim Zakonom.

2. OSNOVNI PODACI O SVEUČILIŠTU U ZADRU

Naziv: Sveučilište u Zadru i na latinskom jeziku Universitas Studiorum Jadertina

Osnovano: 04. srpnja 2002. godine

Osnivač i nositelj osnivačkih prava: Republika Hrvatska

Status: Pravna osoba sa statusom javne ustanove upisana u registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Zadru te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija, koje vodi Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta.

Sjedište: Mihovila Pavlinovića bb, 23000 Zadar

Telefon: (023) 200 665

Telefaks: (023) 200 605

E-mail: rektorat@unizd.hr

Url: <http://www.unizd.hr>

Žiro račun: 2330003-1100163243

MB: 1695525

OIB: 10839679016

Sveučilište je obrazovna ustanova koja povezivanjem znanstvenog istraživanja, umjetničkog stvaralaštva, studija i nastave razvija znanost, struku i umjetnost, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda kao i umjetničkih vrijednosti, obrazuje znanstveni i umjetnički pomladak, sudjeluju u ostvarivanju društvenih interesa studenata te promiče međunarodnu, posebice europsku suradnju u visokom obrazovanju te znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti. O ispunjavanju svojih zadaća Sveučilište u Zadru obavještava javnost najmanje jednom godišnje.

Sveučilište integrira funkcije svojih sastavnica (funkcionalna integracija Sveučilišta) tako što osigurava jedinstveno i usklađeno djelovanje svojih tijela u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama o akademskim pitanjima i o profiliranju znanstvenih istraživanja, jedinstvenim i usklađenim djelovanjem u financijskom poslovanju i pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima, kao i u nastupu prema vanjskim partnerima u znanstvenim djelatnostima i visokom obrazovanju.

Sveučilište osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj interdisciplinarnih i multidisciplinarnih studija te nadzor i stalan rast kvalitete, kao i konkurentnosti nastavnoga, znanstvenoga, umjetničkoga i stručnog rada.

Sveučilište razvija integrirani informacijski i knjižnični sustav.

Djelovanje Sveučilišta određeno je Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutom Sveučilišta u Zadru.

Statutom se uređuju statusna pitanja, ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta u Zadru, ovlasti i način odlučivanja sveučilišnih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studijskih programa, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata, financiranje rada, kao i druga pitanja od važnosti za Sveučilišta.

Djelatnost Sveučilišta u Zadru obuhvaća:

- ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih dodiplomskih i poslijediplomskih studija te provođenje postupaka za stjecanje doktorata znanosti i izvan doktorskog studija
- ustrojavanje i izvođenje stručnih dodiplomskih studija u skladu sa zakonom koji regulira visoko obrazovanje
- ustrojavanje i izvođenje programa stalnog usavršavanja
- obavljanje znanstvenog i visokostručnog rada uz uvjete utvrđene posebnim propisima
- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada
- izrada stručnih mišljenja i vještačenja
- druge djelatnosti koje služe obavljanju prethodnih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajene obavljaju za navedene djelatnosti
- umnožavanje snimljenih zapisa
- studentski domovi
- ostali smještaj
- iznajmljivanje vlastitih nekretnina
- tajničke i prevoditeljske djelatnosti

- obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje
- djelatnost objekata za kulturne potrebe
- kupnja i prodaja robe
- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
- posredovanje i organizacija prehrane studenata
- posredovanje u zapošljavanju studenata i učenika (članova student – servisa)
- prodaja i posredovanje ugostiteljskih usluga
- uzgoj usjeva, vrtnog i ukrasnog bilja
- uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i sadnog materijala
- vinogradarstvo
- uzgoj voća, oraha i sličnog orašastog voća, usjeva za pripremanje napitaka i začina, osim vinogradarstva
- proizvodnja, trgovina i uvoz poljoprivrednog sadnog materijala
- održavanje sorte matičnih stabala i čuvanje uzoraka sjemena
- proizvodnja sokova od voća i povrća
- proizvodnja, promet, prerada grožđa za vino (osim prerade u sok od grožđa i koncentrirani sok od grožđa)
- proizvodnja i promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina
- proizvodnja i promet voćnih vina i drugih proizvoda na bazi voćnih vina
- arheološka iskapanja.

3. USTROJ SVEUČILIŠTA

Ustroj Sveučilišta određen je Statutom Sveučilišta u Zadru. Sveučilište ustrojava odjele (znanstveno-nastavne sastavnice i stručne sastavnice), rektorat, sveučilišnu knjižnicu, centre i druge ustrojbene jedinice (ustanove i trgovačka društva) s ciljem zadovoljavanja potreba svih članova akademske zajednice Sveučilišta.

Sveučilišni odjel je ustrojbeni jedinica Sveučilišta koja sudjeluje u izvedbi sveučilišnih studija te ustrojava i izvodi znanstveni, nastavni i visokostručni rad u jednom znanstvenom polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području.

Sveučilište u svom sastavu ima 26 (dvadeset šest) odjela, i to:

- Odjel za anglistiku,
- Odjel za arheologiju,
- Odjel za ekologiju, agronomiju i akvakulturu,
- Odjel za ekonomiju,
- Odjel za etnologiju i kulturnu antropologiju,
- Odjel za filozofiju,
- Odjel za francuske i iberoromanske studije,
- Odjel za geografiju,
- Odjel za germanistiku,
- Odjel za informacijske znanosti,
- Odjel za izobrazbu učitelja i odgojitelja,
- Odjel za kineziologiju,
- Odjel za klasičnu filologiju,
- Odjel za kroatistiku i slavistiku,
- Odjel za lingvistiku,
- Odjel za nastavničke studije u Gospiću
- Odjel za pedagogiju,
- Odjel za povijest,
- Odjel za povijest umjetnosti,
- Odjel za psihologiju,
- Odjel za sociologiju,
- Odjel za talijanistiku,
- Odjel za turizam i komunikacijske znanosti,
- Odjel za zdravstvene studije,
- Pomorski odjel,
- Teološko-katehetski odjel.

Na Sveučilištu djeluju sljedeći znanstveno-istraživački centri kao ustrojbene jedinice Sveučilišta:

- Centar za jadranska onomastička istraživanja,
- Centar *Stjepan Matičević*,
- Centar za istraživanje priobalja i krša.

Ostale ustrojbene jedinice:

- Centri za visokostručni ili nastavni rad
 - Centar za tjelovježbu i studentski šport,
 - Centar za strane jezike
- Centar za studentski standard
- Sveučilišna knjižnica
- Studentsko savjetovalište

Sveučilištu je osnovalo i jedno trgovačko društvo: *Poslovni centar Sveučilišta u Zadru d.o.o.*

4. TIJELA SVEUČILIŠTA

Tijela Sveučilišta su: rektor, Senat i Sveučilišni savjet.

- **Rektor** je čelnik i voditelj Sveučilišta te u svom radu ima prava i obveze ravnatelja ustanove.

Rektor je ujedno i član Rektorskog zbora Republike Hrvatske.

- **Senat** je izborno stručno tijelo Sveučilišta u Zadru. Mandat članova Senata traje 2 (dvije) godine. Senat se bira sukladno Statutu na način kojim se osigurava uravnotežena zastupljenost različitih područja znanosti te pojedinih znanstveno-nastavnih sastavnica Sveučilišta.

Senat odlučuje o svim akademskim, stručnim, znanstvenim i umjetničkim pitanjima, uključujući odlučivanje o organizaciji znanstvene, stručne i nastavne djelatnosti, izboru nastavnika, te o razvojnim i poslovnim planovima.

Senat ima stručna vijeća:

- Stručno vijeće za humanističko područje,
- Stručno vijeće za društveno područje,
- Stručno vijeće za prirodno, tehničko i druga područja
- Plenarno stručno vijeće
- Vijeće poslijediplomskih studija.

- **Sveučilišni savjet** Sveučilišni savjet je tijelo koje brine o razvoju Sveučilišta i njegovoj interakciji s društvom u kojem djeluje te raspravlja i potvrđuje strateške i razvojne odluke Senata.

Sveučilišni savjet nadzire izvršavanje zadaća Sveučilišta iz članka 5. Statuta, vodeći računa o zakonitosti njegova rada, racionalnoj uporabi kadrovskih i materijalnih resursa, provođenju odluka Senata.

Sveučilišni savjet ne može obavljati poslove kojima bi se utjecalo na autonomiju Sveučilišta.

5. STUDENTSKI ZBOR

Studentski zbor Sveučilišta u Zadru ustrojava se kao nestranačko i nepolitičko izborno predstavničko tijelo studenata preddiplomskih i diplomskih studija, koje štiti interese studenata, predstavlja ih u sustavu visokog obrazovanja i preko izabраниh predstavnika sudjeluje u odlučivanju u tijelima Sveučilišta i njegovih sastavnica.

Članstvo u Studentskom zboru stječe se ili gubi stjecajem ili gubitkom statusa studenta preddiplomskog i diplomskog studija, sukladno odredbama Zakona, Statuta i Pravilnika o studiranju.

Studentski zbor ima Statut kojim se uređuje način rada Studentskog zbora, tijela Studentskog zbora, sastav, način i nadležnost pojedinog tijela Studentskog zbora, način imenovanja studentskog pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u tijela visokog učilišta, odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih uz rad Studentskog zbora, kao i ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora.

6. AKTI SVEUČILIŠTA

- Statut
- Pravilnici
- Etički kodeks
- Odluke
- Zaključci
- Rješenja

7. UPRAVA SVEUČILIŠTA

dr. sc. Ante Uglešić, red. prof.- **rektor Sveučilišta,**

dr. sc. Dijana Vican, izv. prof.- **prorektorica za znanost, tehnologiju, razvoj i materijalne resurse**

dr. sc. Leonardo Marušić, izv. prof. - **prorektor za mobilnost i projekte**

dr. sc. Josip Faričić, izv. prof.- **prorektor za organizaciju, ljudske resurse, izdavaštvo i kvalitetu**

dr. sc. Robert Bacalja, izv. prof.- **prorektor za studije i studentska pitanja**

8. UNUTARNJE USTROJSTVO - REKTORAT

1. Kabinet rektora

- 1.1. Ured rektora
- 1.2. Uredi prorektora
- 1.3. Ured za odnose s javnostima
- 1.4. Ured za infrastrukturne fondove i razvoj
- 1.5. Logistika kabineta i rektora

2. Služba za opće, pravne, kadrovske i administrativne poslove i poslove studija

- 2.1. Odsjek za opće i zajedničke poslove
 - 2.1.1. Ured za izdavačku djelatnost
 - 2.1.2. Ured za osiguravanje kvalitete
 - 2.1.3. Ured za međunarodnu suradnju
 - 2.1.4. Ured za primjenu ECTS-a i akademsko priznavanje IVK
 - 2.1.5. Ured za preddiplomske i diplomske studije
 - 2.1.6. Ured za poslijediplomske studije
 - 2.1.7. Ured pisarnice i arhiva
 - 2.1.8. Ured za znanost
- 2.2. Odsjek za kadrovske poslove i administrativne poslove Senata i stručnih tijela Senata
- 2.3. Odsjek za pravne poslove i poslove studija

3. Financijsko-računovodstvena i knjigovodstvena služba
 - 3.1. Odsjek za računovodstvo, knjigovodstvo i financije
 - 3.1.1. Računovodstvo
 - 3.1.2. Knjigovodstvo
4. Poslovna služba
 - 4.1. Ured za nabavu (s ekonomatom i skladištem)
 - 4.2. Ured za prodaju
 - 4.3. Knjižara
 - 4.4. Kopirnica
5. Služba za tehničke poslove, poslove održavanja i čuvanja objekata, poslove zaštite na radu i protupožarne zaštite
 - 5.1. Ured za tehničko održavanje
 - 5.2. Ured za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu
6. Sveučilišni računalni centar
 - 6.1. Ured za računalne sustave i računalno-komunikacijsku mrežu
 - 6.2. Ured za informacijske sustave, aplikacije i opremu i podatkovni centar
 - 6.3. Ured za potporu nastavi, e-učenje i korisnicima
7. Centar za studentski standard
 - 7.1. Studentski dom
 - 7.2. Student-servis
8. Sveučilišna knjižnica
 - 8.1. Odjeljak za nabavu i izgradnju zbirke
 - 8.2. Odjeljak za obradu građe
 - 8.3. Odjeljak za rad s korisnicima
 - 8.4. Odjelne knjižnice i osebne zbirke
 - 8.5. Odjeljak za održavanje knjižničnog računalnog sustava
9. Ured za unutarnju reviziju

9. PREGLED INFORMACIJA S KOJIMA RASPOLAŽE SVEUČILIŠTE U ZADRU:

- a) vrsta informacija
- b) opis sadržaja informacija
- c) namjena informacija
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama

a) Vrsta informacija

Sveučilište u Zadru posjeduje, raspolaže i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Sveučilišta
- zaposlenicima
- aktivnostima Sveučilišta
- strategijama Sveučilišta
- pravnim i drugim aktima Sveučilišta
- podacima iz urudžbenog zapisnika

- načinu i pravilima studiranja na Sveučilištu
- studentskim aktivnostima
- međuinstitucionalnim aktivnostima Sveučilišta
- međunarodnim aktivnostima Sveučilišta
- javnoj nabavi roba, radova i usluga
- podacima o tehničkom održavanju
- izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta
- financijskoj dokumentaciji Sveučilišta
- unaprjeđivanju kvalitete na Sveučilištu.

b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Sveučilišta
- opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica, podaci o voditeljima ustrojbenih jedinica
- zaposlenici
- osnovni podaci o zaposlenicima, kontakti zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica, natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa
- aktivnosti Sveučilišta
- aktivnosti Sveučilišta na nastavnom, znanstvenom, stručnom, umjetničkom i društvenom polju
- strategije Sveučilišta
- Strategija razvitka znanosti Sveučilišta u Zadru 2009. - 2014., Strategija Sveučilišta u Zadru 2011. - 2017. i Strategija ljudskih resursa za istraživače
- pravni i drugi akti Sveučilišta
- Statut, pravilnici, odluke, zaključci, kodeksi i rješenja
- podaci iz urudžbenog zapisnika
- informacije o urudžbiranim dokumentima, poslanoj i pristigloj pošti i arhivskoj dokumentaciji
- način i pravila studiranja
- pravilnici koji se odnose na studiranje, opće odluke o pravilima studiranja, natječaji za upis na studije, ugovori o studiranju, nagrađivanje najboljih studenata, studentska praksa, stručni izleti i posjete, akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija
- studentske aktivnosti
- statuti i izvješća o radu Studentskog zbora i studentskih udruga
- znanstvene, stručne i umjetničke aktivnosti Sveučilišta
- ugovori, opisi i izvješća znanstvenih projekata, podaci o znanstvenim i stručnim skupovima, publikacije znanstvenih, stručnih i umjetničkih radova i projekata
- međuinstitucionalne aktivnosti Sveučilišta
- suradnja s visokoškolskim ustanovama, srednjim i osnovnim školama, znanstvenim institutima i ostalim znanstveno-obrazovnim i kulturnim ustanovama u Republici Hrvatskoj

- međunarodne aktivnosti Sveučilišta
- obavijesti o članstvu u međunarodnim udrugama, ugovori o suradnji s inozemnim visokoškolskim ustanovama, podaci o programima mobilnosti djelatnika i studenata

- javna nabava roba, radova i usluga
- relevantni podaci

- podaci o tehničkom održavanju
- podaci i dokumenti o izgradnji i održavanju Sveučilišta, informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara

- izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta
- izdavački plan, pravilnik o izdavačkoj djelatnosti, poslovnik o radu Povjerenstva za izdavačku djelatnost, odluke Povjerenstva za izdavačku djelatnost

- financijska dokumentacija Sveučilišta
- Zakonski propisi, uredbе i pravilnici vezani uz financijsko poslovanje i proračun, izvješća o financijskom poslovanju, financijski plan i rebalans plana, kapitalne investicije, podaci o imovini Sveučilišta

- podaci o unaprjeđivanju kvalitete na Sveučilištu
- godišnji plan aktivnosti sustava za osiguranje kvalitete, pravilnici i poslovници Povjerenstva za unaprjeđivanje kvalitete i Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete, Priručnik kvalitete, Politika kvalitete, reakreditacija sveučilišnih studija.

c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

10. PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJI

Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informaciji može se podnijeti službeniku za informiranje Sveučilišta u Zadru, i to:

- **pisanim putem na adresu:** Sveučilište u Zadru, Službenik za informiranje, Mihovila Pavlinovića bb, 23000 Zadar
- **putem elektroničke pošte na adresu:** pr@unizd.hr

- **telefonom na broj:** (023) 200 787
- **faksom na broj:** (023) 200 757
- **usmenim putem:** osobno u službenim prostorima službenika za informiranje u rektoratu Sveučilišta u Zadru, Mihovila Pavlinovića bb, 23000 Zadar, od ponedjeljka do petka od 8 do 16 sati.

Pri ostvarivanju prava na pristup informacijama Sveučilište od korisnika prava na informaciju može tražiti naknadu stvarnih materijalnih troškova na temelju Kriterija za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2. Zakona.

11. IZUZECI OD PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJI

Pravo pristupa informacijama može se ograničiti te će se uskratiti pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Također, pristup informaciji se može uskratiti ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- onemogućilo učinkovito vođenje stegovnog postupka ili postupka pred etičkim povjerenstvom,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Sveučilište će uskratiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Iznimno, Sveučilište će omogućiti pristup informaciji, ako je takvo postupanje u interesu javnosti i nužno za postizanje zakonom utvrđene svrhe te razmjerno cilju koji treba postići.

Informacije kojima se uskraćuje pravo na pristup iz navedenih razloga postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacija mogla biti uzrokovana šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.



REKTOR:

Ante Uglešić
prof. dr. sc. Ante Uglešić