



Klasa: 602-04/20-01/18

Ur. broj: 2198-1-79-01-20-20

Zadar, 23. ožujka 2020.

Na temelju članka 38. i 39. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst, prosinac 2019.), a u svezi s člancima 7. stavak 3., 17. i 60. Zakona o radu (Narodne novine 93/2014, 127/2017, 98/2019; dalje ZR), člankom 17. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine 71/2014, 118/2014, 154/2014, 94/2018, 96/2018) te točkom VIII. Odluke Vlade Republike Hrvatske o organizaciji rada tijela državne uprave za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 (KLASA: 022-03/20-04/100, URBROJ: 50301-25/06-20-1) od 19. ožujka 2020. godine, upute Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-04/20-10/00024, URBOJ: 533-04-20-003) od 19. ožujka 2020. godine, rektorica Sveučilišta u Zadru donosi sljedeću

ODLUKU

o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se organizacija rada, raspored rada i radnog vremena na Sveučilištu u Zadru (dalje: Sveučilište) za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2.

Svrha je odluke u najvećoj mogućoj mjeri osigurati nužno poslovanje svih ustrojbenih jedinica, službi i ureda, stavljajući na prvo mjesto zdravlje zaposlenika koji bi svojim dolaskom na posao, posebice putem javnog prijevoza, kršili epidemiološke preporuke i ugrožavali vlastito zdravlje i zdravlje ostalih ljudi iz okoline.

II.

Uspostavlja se koordinacijsko tijelo za zaštitu od bolesti COVID-19. To tijelo čine članovi Uprave Sveučilišta i prof. dr. sc. Boris Dželalija, dr. med., specijalist infektologije.

Članovi koordinacijskog tijela dostupni su 24 sata dnevno i održavaju sastanke više puta dnevno (fizički i virtualno) te rješavaju sva pitanja redovnih i interventnih mjera.

S voditeljima sveučilišnih ustrojbenih jedinica, službi i ureda članovi koordinacijskog tijela komuniciraju fizički i virtualno (putem e-maila, mobitela i dr.). Sa svim zaposlenicima komunikacija će se odvijati virtualno.

III.

Uprava Sveučilišta organizirat će rad *osoblja za neophodne poslove* u skladu s prijedlogom svakoga pojedinog voditelja sveučilišnih ustrojbenih jedinica, službi i ureda, uvažavajući pri tome:

1. kriterij nužnosti:

- zaposlenici čija je prisutnost na radu neophodna za obavljanje pojedine vrste posla,

2. kriterij rizičnosti:

- trudnice,

- zaposlenici stariji od 60 godina,

- zaposlenici s kroničnim bolestima (hipertenzija, srčane bolesti, dijabetes, bolesti dišnih putova, maligne bolesti),

- zaposlenici koji su roditelji djece predškolske dobi i učenika nižih razreda osnovne škole,

- zaposlenici koji skrbe o starijim članovima obitelji u zajedničkom kućanstvu.

IV.

Osoblje koje u radno vrijeme neophodne poslove obavlja u sveučilišnim prostorima pokriva radne procese u sljedećim ustrojbenim jedinicama:

1. Kabinet rektorice

1.1. Ured rektorice

1.2. Uredi prorektora

1.3. Logistika kabineta rektorice

1.4. Koordinator za razvoj sustava unutarnjih kontrola

2. Tajništvo

3. Služba za opće, kadrovske, administrativne i druge poslove i studente

3.1. Ured za kadrovske, administrativne poslove i poslove arhiva

3.2. Ured za osiguravanje kvalitete

3.3. Ured za primjenu ECTS-a i akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija

3.4. Ured za preddiplomske i diplomske studije

3.5. Ured za poslijediplomske studije

3.6. Ured za znanost, projekte i transfer tehnologija

3.7. Ured za međunarodnu suradnju

3.8. Ured za izdavačku djelatnost

3.9. Ured pisarnice i pismohrane

4. Služba za računovodstvo, knjigovodstvo i financije

5. Poslovna služba

6. Služba za tehničko održavanje i osiguranje

7. Informatička služba

8. Sveučilišna knjižnica

9. Centar za studentski standard

9.1. Studentski dom

9.2. Studentski servis

Odjelna tajništva radit će u sveučilišnim prostorima po već dogovorenom rasporedu dežurstava.

V.

Kontinuirano će se primjenjivati već uspostavljene mjere dezinfekcije sveučilišnih prostora i održavanja osnovne higijene usklađene s uputama Hrvatskoga zavoda za javno zdravstvo.

Nužnom osoblju i ostalim zaposlenicima savjetuje se smanjenje izravnih fizičkih kontakata te izbjegavanje sastanaka u sveučilišnim prostorima.

Sastanci i sjednice odjelnih i sveučilišnih tijela održavat će se sredstvima komuniciranja na daljinu o čemu će se sudionici sastanaka te članovi odjelnih i sveučilišnih tijela pravodobno obavještavati putem obavijesti korištenjem službenih e-mail adresa.

VI.

Voditelji sveučilišnih ustrojbenih jedinica, službi i ureda koordinirat će kontinuirano obavljanje znanstvenih, nastavnih, administrativnih i tehničkih poslova. U skladu s ranijim uputama najveći dio tih aktivnosti obavljat će se kod kuće za što su već pripremljeni i ostvareni tehnički uvjeti.

VII.

Zaposlenicima se tijekom ovakve organizacije rada plaća i sva ostala prava iz radnog odnosa evidentiraju i priznaju se kao da su rad obavljali na radnom mjestu, neovisno o konkretnom mjestu rada, do donošenja kakve druge odluke nadležnih tijela.

VIII.

Zaposlenici su obvezni poštovati i izvršavati obveze iz radnog odnosa s dužnom pažnjom, vodeći pri tome računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i sigurnosti i zaštiti zdravlja ostalih zaposlenika.

Zaposlenici se upućuju da redovito prate upute Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo <http://www.hzjz.hr/> i Nacionalnog stožera civilne zaštite <http://vlada.gov.hr/koronavirus> o ponašanju vezano za kretanje, higijenu i druge epidemiološke preporuke te da se u slučaju kakve potrebe obrate nadležnim voditeljima putem kontakt brojeva telefona ili e-maila.

U slučajevima simptoma bolesti COVID-19 (vrućica, kašalj, kratak dah...) zaposlenici trebaju ostaniti kod kuće i obratiti se nadležnoj epidemiološkoj službi.

Ako su zaposlenici bili u kontaktu s osobom oboljelom od bolesti COVID-19 (laboratorijski dokazana bolest) i/ili su se vratili iz područja u kojima je registrirana pojava bolesti COVID-19 unutar posljednjih dana 14 dana, imaju obvezu odmah obavijestiti nadležnu epidemiološku službu koja će dati daljnje upute.

Zaposlenici trebaju voditi računa o osobama s kojima su bili na udaljenosti manjoj od 2 metra, odnosno dulje od 15 minuta u zadnjih 48 sati i trebaju zapamtiti o kojim osobama je riječ bude li potrebno te podatke priopćiti epidemiolozima.



sektorica

[Handwritten signature]

prof. dr. Dijana Vican