

Na osnovi članka 11. i članka 73. Pravilnika o radu Odjela za njemački jezik i književnost Sveučilišta u Zadru (travanj 2008.) Stručno vijeće Odjela za germanistiku donijelo je na sjednici od 3. svibnja 2013. godine.

Odluku o izmjenama i dopunama
POSLOVNIKA O RADU STRUČNOG VIJEĆA ODJELA ZA GERMANISTIKU

Čl. 1. mijenja se i glasi

Ovim poslovnikom uređuje se način rada Stručnog vijeća Odjela za germanistiku (u daljnjem tekstu: Vijeće), tijek njegovih sjednica, način donošenja odluka na sjednicama Vijeća, održavanje poslovnog reda na sjednici Vijeća, javnost u radu Vijeća i njeno ograničenje te prava i dužnosti članova Vijeća i dr. Stručno vijeće Odjela za germanistiku neovisno je i stručno tijelo koje obavlja poslove predviđene Ustavom, Zakonom, Statutom Sveučilišta i Pravilnikom Odjela.

Čl. 2. mijenja se i glasi

Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima raspravljati i glasovati
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja
- sudjelovati u radu povjerenstava, odbora, radnih skupina i drugih radnih tijela

Svi članovi Odjela imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu svih vijeća, povjerenstava, odbora, radnih skupina i drugih radnih tijela na razini Odjela koja im pripadaju s obzirom na zvanje, zanimanje i funkciju koja im je dodijeljena uz njihovu suglasnost na razini Odjela.

Pročelnik na prijedlog članova Stručnog vijeća Odjela, a nakon rasprave i glasovanja Vijeća, imenuje radne skupine, odbore, povjerenstva i druga radna tijela. Radne skupine, odbori, povjerenstva i druga radna tijela imaju neparan broj članova, a najmanje tri (3). Članovi radnih skupina, odbora, povjerenstava i drugih radnih tijela mogu biti svi djelatnici Odjela, ali i stručnjaci s drugih odjela i sveučilišta iz domovine i/ili inozemstva. Voditelja radnih skupina, odbora, povjerenstava i drugih radnih tijela imenuje Pročelnik na prijedlog Stručnog vijeća Odjela, a nakon rasprave i glasovanja.

Radnoj skupini, odboru, povjerenstvu ili drugom radnom tijelu Stručno vijeće Odjela povjerava određenu zadaću uz definiranu odgovornost za aktivnosti u domeni dodijeljenog zadatka (kriteriji za odlučivanje, tijek aktivnosti, njihovo praćenje i završetak i sl.) Radne skupine, odbori, povjerenstva ili druga radna tijela rade samostalno i neovisno, a prema Ustavu, Zakonu, Statutu Sveučilišta, Pravilnicima Sveučilišta, Pravilniku Odjela i ovom Poslovniku. Nakon obavljene zadaće članovi radne skupine, odbora, povjerenstva ili drugog radnog tijela predaju izvješće o radu i razrješuju se dužnosti člana.

Član stručnog vijeća Odjela ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski odnosno drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja.

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti utvrđena Ustavom, Zakonom, Statutom Sveučilišta, Pravilnikom Odjela i ovim Poslovnikom. Član Stručnog vijeća je svaki član Odjela u znanstvenom-nastavnom zvanju i izabrani predstavnici nastavnika, suradnika i studenata.

Čl. 3. mijenja se i glasi

Članovima Vijeća dostupni su svi materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju za sjednicu Vijeća, a koji se odnose na predmet rasprave na sjednici Vijeća.

Pravo na sudjelovanje u raspravi imaju svi djelatnici Odjela, a pravo glasa imaju samo članovi Stručnog vijeća Odjela

Članovi Vijeća dužni su čuvati podatke koji su proglašeni poslovnom tajnom, a koje saznaju u obnašanju dužnosti člana Vijeća.

Čl. 4. mijenja se i glasi

Vijeće se sastaje najmanje jednom u mjesecu ili po potrebi, sukladno Pravilniku Odjela za njemački jezik i književnost.

Sjednicu Vijeća priprema pročelnik/ca u suradnji sa zamjenikom/com i tajnikom/icom Odjela.

Sjednicu vijeća saziva pročelnik/ca sukladno Pravilniku Odjela.

U odsutnosti ili spriječenosti Pročelnika, zamjenik obavlja dužnosti Pročelnika/ce

Čl. 7. mijenja se i glasi

Pročelnik otvara i zatvara raspravu, dodjeljuje riječ.

Čl. 8. se briše

Čl. 9. postaje članak 8. mijenja se i glasi

Red na sjednicama Vijeća osigurava predsjedavajući/a.

Za remećenje reda na sjednici predsjedavajući/a može govorniku izreći:

- opomenu,
- opomenu sa zabranom daljnjeg govora/izlaganja,

Čl. 10. postaje Članak 9.

Čl. 11. postaje članak 10.

Čl. 12. se briše

Čl. 13. postaje članak 11. mijenja se i glasi

Na početku sjednice Vijeća predsjedavajući/a utvrđuje kvorum, daje dnevni red na raspravu i prihvaćanje.

Predsjedavajući/a zaključuje raspravu kad utvrdi da više ni jedan član Vijeća nije prijavio za raspravu.

Predsjedavajući/a zaključuje sjednicu kad se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

Čl. 14. postaje članak 12.

Čl. 15. postaje članak 13. mijenja se i glasi

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako ovim Poslovníkom nije određeno tajno glasovanje.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke tako da predsjedavajući/a poziva članove Vijeća da se izjasne osobno tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga te tko se „suzdržao“ od glasovanja.

Nakon glasovanja predsjedavajući/a utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

Čl. 16. postaje Članak 14. mijenja se i glasi

Tajno glasovanje provodi se kada to Vijeće nakon rasprave odluči svojom odlukom na sjednici Vijeća.

Prijedlog o tajnom glasovanju o pojedinoj točki dnevnog reda i predloženoj odluci može dati svaki član Vijeća uz obvezu obrazloženja svog prijedloga .

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika, ovjereni pečatom Odjela sa cjelovitim tekstom prijedloga odluke o kojoj se glasuje i riječima „za“ i „protiv“.

Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Član Vijeća glasuje tako da zaokruži jednu od riječi ispod teksta odluke o kojoj se glasuje.

Čl. 17. postaje članak 15.

Čl. 18. postaje članak 16. mijenja se i glasi

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik/ca Odjela.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice, imena prisutnih, opravdano/neopravdano neprisutnih, zaključke, odluke, preporuke, prijedloge, relevantne točke iz rasprave prema procjeni pročelnika.

U zapisnik se unose i rezultati glasovanja o pojedinoj temi.

Tajnik/ca Odjela dostavlja zapisnik kao materijal za sljedeću redovitu sjednicu Stručnog vijeća Odjela elektronskim putem svim članovima Odjela te studentskom/oj predstavniku/ci.

Čl. 19. postaje članak 17. mijenja se i glasi

Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice – pod točkom: Ovjerovljenje zapisnika s prethodne sjednice – iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe/primjedaba na zapisnik odlučuje se na sjednici glasovanjem bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, u zapisnik će se unijeti odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su unesene izmjene sukladno prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

O radu sjednice može se voditi i audiozapisnik, a prema procjeni pročelnika. Audiozapisnik sa sjednice čuva se u tajništvu Odjela.

Čl. 20. postaje članak 18.

Čl. 21. postaje članak 19.

Čl. 22. postaje članak 20.

KLASA: 602-04/13-03/1

URBROJ: 2198-1-79-35/13-10

Pročelnica Odjela:

Doc. dr. sc. Zorica Sambunjak

