



Sveučilište u Zadru

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete

Godišnje izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta Zadru za 2016. godinu

Zadar, siječanj 2017.



1. UVOD	3
2. METODOLOGIJA RADA POVJERENSTVA	6
3. OSVRT NA PRETHODNO IZVJEŠĆE SUSTAV-A ZA OSIGURAVANJA KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U ZADRU.....	7
4. PREGLED OSTVARENIH AKTIVNOSTI PREMA PODRUČJIMA OSIGURAVANJA KVALITETE (ESG KRITERIJI) NAKON PROVEDENE UNUTARNJE PROSUDBE.....	8
5. ZAKLJUČAK	9
Izrada i odobravanje programa.....	11
Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta.....	12
Upis i napredovanje studenta, priznavanje i certificiranje	14
Nastavno osoblje	15
Resursi za učenje i podrška studentima.....	17
Upravljanje informacijama.....	17
Informiranje javnosti	18
Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa	19
Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete	20



1. UVOD

Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete procjenjuje se stupanj razvijenosti uspostavljenog sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu u odnosu na definirane Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*), analizira se stupanj učinkovitosti sustava i njegov utjecaj na unaprjeđenje kulture kvalitete na visokom učilištu. Ovaj postupak na Sveučilištu u Zadru provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu koje se sastoji od pet članova, od kojih su dva predstavnika iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, jedan predstavnik iz redova administrativnog i tehničkog osoblja, jedan predstavnik iz redova studenata preddiplomskih i diplomskih studija i jedan predstavnik vanjskih dionika.

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta sistematični je, periodični postupak kojim se utvrđuje jesu li aktivnosti i rezultati tih aktivnosti koje čine sustav osiguravanja kvalitete visokih učilišta učinkoviti i u skladu sa, Sveučilišnim, nacionalnim i ESG-standardima. Njome se procjenjuje doprinos stalnom unapređenju kulture kvalitete visokog učilišta. Svako visoko učilište određuje svoju misiju, viziju, strategiju i razvojne ciljeve. Kroz razvoj sustava osiguravanja kvalitete neprestano se unapređuju sve djelatnosti, a naročito obrazovanje u cijelosti.

Čl. 2 Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju iz 2009.g. definira Unutarnji SOK: Unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete (SOK) sustav je mjera i aktivnosti kojima predmeti vrednovanja osiguravaju svoju odgovornost za učinkovitost i ostvarivanje kvalitetnih ishoda obrazovnih i znanstvenih aktivnosti.

Čl. 18 navedenog zakona: • Unutarnji SOK uređuje svojim općim aktom svaka ustanova u sustavu znanosti i visokog obrazovanja. • Unutarnji SOK sastavnica sveučilišta dio je jedinstvenog sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete pri sveučilištima.

Ciljevi unutarnje provedbe

1. provjera i ocjena učinkovitosti i svrsishodnosti SOK-a
2. utjecaj sustava na poboljšanje kvalitete obrazovanja u cijelosti



3. utjecaj na razvoj kulture kvalitete
4. prema potrebi uprava može zahtijevati tematsku unutarnju prosudbu

Preduvjeti za provođenje unutarnje prosudbe

DOKUMENTACIJA SOK-a - izrađena i usvojena dokumentacija: Priručnik SOK-a (s definiranim postupkom unutarnje prosudbe, standardima, kriterijima), Politika kvalitete, Strategija/operativni godišnji plan i realizacija aktivnosti iz operativnog plana, Statut, Pravilnici...

MEHANIZMI PRAĆENJA/POKAZATELJI DOKUMENTACIJA SOK-a - definirani mehanizmi praćenja/pokazatelji

DIONICI U SOK-U - svi dionici upoznati sa SOK-om

Što se procjenjuje unutarnjom prosudbom?

1. svrsishodnost ustroja SOK-a i dokumenata
2. utjecaj sustava na provedbu politike kvalitete i strateških ciljeva
3. učinkovitost i funkcioniranje sustava osiguravanja kvalitete u cjelini
4. uključenost svih dionika u sustav (studenti, vanjski dionici, administracija)
5. utjecaj visokog učilišta na regionalni razvoj i razvoj društva u cjelini - transfer znanja i odnosi sa zajednicom (inovacije, patentni, znanstveno- istraživački centri, projekti, nagrade, stručne komore)
6. korištenje vjerodostojnih informacija u sustavu
7. transparentnost cjelokupnog sustava
8. cjelokupni resursi (iskoristivost, prilagodljivost, raspoloživost, unapređenje)
9. postupci ocjenjivanja studenata
10. kvaliteta rada nastavnog osoblja i mogućnosti za daljnje usavršavanje
11. odobravanja, praćenja i periodične revizije studijskih programa
12. povezanost znanstveno-istraživačkog rada i nastavnog procesa
13. poticanje/unapređivanje mobilnosti i međunarodne suradnje
14. suradnja s bivšim studentima "alumni"
15. suradnja s profesorima izabranima u počasno zvanje profesor emeritus
16. suradnja s medijima



Tko provodi unutarnju prosudbu ?

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete.

Postupak unutarnje prosudbe SOK-a - smjernice

Unutarnja prosudba provodi se na Sveučilištu u ciklusima (1 godišnje), prema godišnjem planu.

Postupak unutarnje prosudbe SOK-a – sveučilišta u Zadru:

Temeljem Odluke Senata o imenovanju novih članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete Sveučilišta u Zadru (KLASA:602-04/16-08/76, URBROJ: 2198-1-79-10/16-02), te Odlukom o izboru predsjednika povjerenstva na mandatno razdoblje od četiri godine imenuju se:

1. doc. dr. sc. Lena Mirošević, predsjednica Povjerenstva
2. doc. dr. sc. Mladen Rajko, zamjenik predsjednice Povjerenstva
3. Darko Frleta, dipl. ing., član
4. Dr. sc. Mladen Mavar, predstavnik vanjski dionik
5. Andrea Jukić, predstavnica studenata preddiplomskih i diplomskih studija

Ciljevi Prosudbe

Za unutarnju prosudbu Sveučilišta postavljeni su sljedeći ciljevi:

1. odrediti stupanj razvijenosti sustava za osiguravanje kvalitete, i to u odnosu na definirane ESG standarde kao ključni mjerni instrument,
2. analizirati i odrediti učinkovitost sustava za osiguravanje kvalitete i njegov utjecaj na kvalitetu obrazovanja.
3. navesti preporuke za daljnja poboljšanja sustava za osiguravanje kvalitete.

2. METODOLOGIJA RADA POVJERENSTVA

1. analiza dostavljenih materijala od strane sastavnica Sveučilišta, javno dostupne dokumentacije i dodatnih dokaza prikupljenih tijekom razgovora s dionicima sustava osiguravanja kvalitete,
2. izravan razgovor s dionicima (članovima Uprave, predstavnicima sastavnica Sveučilišta, pojedinim djelatnicima sveučilišnih službi i predstavnicima studenata)
3. vođenje individualnih bilješki sa zapažanjima svakog člana Povjerenstva
4. zajednička izrada nacрта Izvješća.

Tablica 1. Tijek aktivnosti provedbe unutarnje prosudbe Sveučilišta u Zadru za 2016. godinu

Rok	Aktivnost	Način provedbe	Odgovorne osobe
rujan	Rezultati upitnika - Pregled aktivnosti povjerenstava za kvalitetu Sastavnica Sveučilišta u Zadru tijekom akad. god. 2014./2015.	Analiza provedenog Upitnika	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete
listopad	Upitnika o vrednovanju usmjeren prema Odjelima/centrima -	Razgovor s odjelnom upravom i odjelnim povjerenstvima za kvalitetu, Voditelji centara, Voditelji ureda *26. listopada 2016. razgovori s odjelnim predstavnicima po grupama *27. listopada 2016. razgovori s predstavnicima Centara *27. listopada 2016. razgovori s voditeljima službi	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete
studeni	Upitnik za vrednovanje usmjeren prema studentima	Razgovori sa odjelnim studentskim	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu



		predstavnicima *5. prosinca 2016. razgovori sa studentskim predstavnicima	sustava osiguranja kvalitete
prosinac	Izrada Izvješća Donošenje Plana aktivnosti provedbe unutarnje prosudbe Sveučilišta u Zadru za 2017. godinu	Sadržaj izvješća: postupak, rezultati prosudbe, prijedlozi za poboljšanje, rok provedbe, odgovornosti - usvajanje izvješća	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete

3. OSVRT NA PRETHODNO IZVJEŠĆE SUSTAV-A ZA OSIGURAVANJA KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U ZADRU

Prethodno Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru, sastavljeno je u ožujku 2016. godine, a obuhvatilo je 2015. godinu. Na osnovi definiranih pokazatelja, ocijenjeni su pojedini ESG kriteriji u rasponu od početne prema razvijenoj fazi. Nakon provedene unutarnje prosudbe donesen je zaključak i preporuke za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete. Konačnim uvidom u sve kriterije za promatrano razdoblje zaključeno je da je sustav bio u razvijenoj fazi.

4. PREGLED OSTVARENIH AKTIVNOSTI PREMA PODRUČJIMA OSIGURAVANJA KVALITETE (ESG KRITERIJI) NAKON PROVEDENE UNUTARNJE PROSUDBE

Procjena svakog kriterija (standarda) sadrži sljedeće komponente: osvrt povjerenstva, preporuke za poboljšanje istog, a zatim se donosi ocjena kriterija.

ESG 1. Politika kvalitete i procedure sustava osiguravanja kvalitete

Strategija Sveučilišta u Zadru (2011. – 2017.) dokument je koji definira plan razvoja Sveučilišta, uzimajući u obzir sve čimbenike koji jedan takav plan čine: postojeće stanje, domaće i europsko okruženje i smjer u kojem se Sveučilište želi razvijati.

Strategiju treba dopuniti i prihvatiti budući je vremenski uokvirena do 2017. godine te, evaluirati njezinu realizaciju.

Strategija razvitka znanosti Sveučilišta u Zadru (2009.-2014.) dokument je koji je usmjeren na unaprjeđenje i afirmaciju onih programa po kojima je Sveučilište bilo do danas prepoznato; uvođenje u sustav i afirmaciju novih programa potrebnih društvu; afirmaciju programa koji njeguju i razvijaju sve zadarske i regionalne posebnosti, osobito one koje su vezane uz jadranski i mediteranski prostor.

Strateški program znanstvenih istraživanja u području biomedicine i zdravstva, biotehničkih, interdisciplinarnih, prirodnih i tehničkih znanosti za razdoblje od 2014. do 2018. te Strateški program znanstvenih istraživanja u području društvenih i humanističkih znanosti te u umjetničkom području za razdoblje od 2015. do 2019. godine. Strateški programi obuhvaćaju svrhu osnivanja i rada znanstvene organizacije za razdoblje od pet godina, analizu znanstvenog potencijala znanstvene organizacije i njezina položaja u znanstvenom i poslovnom okruženju (SWOT), strateške ciljeve znanstvene organizacije, očekivane ishode strateškog programa, znanstvene teme koje se namjeravaju istraživati s opisom istraživačkog problema i aktivnosti te posebnim ciljevima za svaku temu, plan organizacijskog razvoja znanstvene organizacije, kao i pokazatelje uspješnosti provedbe strateškog programa.

Definirane teme znanstveno-istraživačkog rada u Strategijama i procjena istraživačkog potencijala sastavni su dio kontinuiranog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u segmentu znanstvene djelatnosti.

Zaključak: Stalno unaprjeđivanje kvalitete ostvaruje se različitim aktivnostima u svim djelatnostima i na svim razinama Sveučilišta i njegovih sastavnica, ponajprije onima koje su vezane uz djelovanje sustava osiguravanja kvalitete. Cilj osiguravanja kvalitete izgradnja je mehanizama za promicanje kvalitete i postizanje njene najviše razine u obrazovnim, znanstvenim i umjetničkim aktivnostima te stručnim i administrativnim djelatnostima na Sveučilištu. U tom kontekstu Sustav osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zadru uspostavljen je temeljem odgovarajućih dokumenata kao što su pravilnici i priručnici, primjenom standarda (ESG) i/ili dobre prakse. Za održive postupke osiguravanja kvalitete uspostavljena je prikladna organizacijska struktura u kojoj središnje mjesto zauzima centralna jedinica za osiguravanje kvalitete koja se sastoji od pripadnih radnih skupina i povjerenstva koja vode brigu o kvaliteti u različitim područjima rada te Ureda za upravljanje kvalitetom koji daje logističku i administrativnu podršku radu spomenutih tijela, ali provodi i postupke na razini Sveučilišta i sastavnica. Na razini sastavnica aktivno djeluju povjerenstva za osiguravanje kvalitete. Veza između tijela na razini Sveučilišta i sastavnica je dvosmjerna i omogućuje prikupljanje podataka, razmjenu ideja i primjera dobre prakse, kao i razvoj kulture kvalitete na svim sastavnicama Sveučilišta. Sveučilišni dokumenti za postupak provođenja sustava kvalitete su: Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, Priručnik kvalitete na Sveučilištu u Zadru, Politika kvalitete Sveučilišta u Zadru, Pravilnik o postupku pokretanja, odobravanja, provođenja, praćenja i vrednovanja programa doktorskih studija, Pravilnik o izmjenama i dopunama, Pravilnik o postupku pokretanja, odobravanja, praćenja i vrjednovanja studijskih programa, Pravilnik o provedbi studentske evaluacije nastave na Sveučilištu u Zadru.

<http://www.unizd.hr/Onama/Propisiidokumenti/Pravilnici/>

Svi sveučilišni Odjeli prihvaćaju Politiku kvalitete Sveučilišta u Zadru te se u skladu s svojim ciljevima opredjeljuje kontinuirani razvoj sustava kvalitete na temelju Europskih, nacionalnih i sveučilišnih standarda osiguravanje kvalitetnog i učinkovitog obrazovanja.



Elementi sustava osiguravanja kvalitete Odjela sustavno se uređuju, dokumentiraju i ustrojavaju u obliku sveučilišnih i odjelnih dokumenta.

<http://www.unizd.hr/Obrazovanje/Odjeli/>

Sustav osiguravanja kvalitete je uspostavljen i pokriva velik dio aktivnosti Sveučilišta, izrađeni su relevantni dokumenti koji su javno dostupni. Ostvarena je uključenost studenata u sustav osiguravanja kvalitete sudjelovanjem predstavnika studenata u odjelnim stručnim vijećima, u odjelnim Povjerenstvima za osiguravanje i provođenje sustava kvalitete kao i u Povjerenstvu za unutarnju prosudbu. Studenti su informirani i aktivni dionici sustava kvalitete Sveučilišta.

Preporuka: Pojedine sastavnice imaju vlastite odjelne Strategije (Odjel za sociologiju, Odjel za psihologiju, Odjel za zdravstvene studije, Odjel za pedagogiju, Odjel za povijest, Odjel za ekonomiju) stoga je potrebno da i preostale sastavnice usklade svoje strategije sa strategijom Sveučilišta.

Preporuka: Osigurati edukaciju, iz područja osiguravanja kvalitete za članove Povjerenstva za unutarnju prosudbu za unaprjeđenje kvalitete u cilju veće profesionalizacije i kvalitetnijeg ispunjavanja zadataka.

Preporuka: Izraditi zajedničku bazu, podataka i informacijski sustav koji povezuje sve dostupne podatke na razini Sveučilišta i sastavnica.

SUSTAV JE U RAZVIJENOJ FAZI.

ESG 2. Izrada i odobravanje programa

Sveučilište u Zadru ima postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa *Pravilnik o postupku pokretanja, odobravanja, provođenja, praćenja i vrednovanja programa doktorskih studija, te Pravilnik o postupku pokretanja, odobravanja, praćenja i vrjednovanja studijskih programa*. Postupci su izrađeni tako da ispunjavaju utvrđene im ciljeve, uključujući predviđene ishode učenja. Studijski programi imaju opće ciljeve usklađene sa Strategijom razvoja Sveučilišta u Zadru i izričito navode predviđene ishode učenja. Izrađuju se u suradnji sa studentima i drugim dionicima. Koriste vanjsku ekspertizu i reference. (Obrasci - Vrednovanje studijskih programa na hrvatskom i engleskom jeziku: Obrazac 1. Elaborat o studijskom programu Obrazac 2. Financijska evaluacija, Obrazac 3. Opis kadrovskih uvjeta Obrazac 4. Opis prostornih uvjeta Obrazac 5. Recenzija - samo za recenzente).

Zaključak: U akad. godini 2015./2016., započet je postupak sukladno odredbama Pravilnika o vrjednovanju studijskih programa za: sveučilišni diplomski studij Održivo upravljanje vodenim ekosustavima, Odjela za ekologiju, agronomiju i akvakulturu; zajednički preddiplomski stručni studij Informacijske tehnologije, Odjela za ekonomiju, Odjela za informacijske znanosti, Odjela za turizam i komunikacijske znanosti i Pomorskog odjela; te poslijediplomski specijalistički studij Vođenje i upravljanje odgojno-obrazovnom ustanovom, Centra 'Stjepan Matičević'. Istovrsni postupak je, upisom u Upisnik studijskih programa, dovršen za diplomski sveučilišni teološko-katehetski program; diplomski sveučilišni studij ranog predškolskog odgoja i obrazovanja, integrirani preddiplomski i diplomski učiteljski studij; te zajednički sveučilišni poslijediplomski doktorski studij Međunarodni odnosi.

Preporuka: Unapređenje ishoda učenja uzimajući u obzir potrebe društva i potencijalnih poslodavaca

SUSTAV JE NA PRIJELAZU IZ POČETNE U RAZVIJENU FAZU.

ESG 3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Sveučilišni dokumenti koji uređuje studentska tj. nastavna pitanja su: *Pravilnik o studijima i studiranju*, *Pravilnik o međunarodnim dvojnim doktoratima znanosti*, *Pravilnik o poslijediplomskim studijima*, *Pravilnik o sadržaju i obliku diploma, dopunskih isprava o studiju, potvrda i uvjerenja*, *Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica*.

Elementi sustava praćenja i vrednovanja nastave na svim Odjelima uokvireni su odjelnim dokumentima. Na stranicama svih Odjela nalaze se studijskih programi i izvedbeni planovi. Studentima je osigurana pravovremena povratna informacija o rezultatima koje su postigli na ispitu ili dijelu ispita, a u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka. Rezultati se upisuju u ISVU sustav i dostupni su svakom studentu pojedinačno. Postupak žalbe propisan je Pravilnikom o studijima i studiranju,

Postupak o završnom/diplomskom ispitu definiran je, uz prethodno navedene dokumente, Odlukom o diplomskom radu studenta na diplomskom studiju i Odlukom o završnom radu i završnom ispitu studenata na preddiplomskom studiju. Iz čega proizlaze odjelni dokumenti Odluka o prijavi i obrani završnog rada i Odluka o prijavi i obrani diplomskog rada kao i Upute za pisanje završnog/diplomskog rada.

Na Sveučilištu u Zadru prisutno je redovito evaluiranje nastavnog rada od strane studenata (*Pravilnik o provedbi studentske evaluacije nastave na Sveučilištu u Zadru*).

Kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja unaprijed su objavljeni na odjelnim mrežnim stranicama (*Izvedbeni planovi*) kao i *Redovi predavanja*.

Na Sveučilištu postoji formalno definiran žalbeni postupak.

Napredak studenata prati se i kroz godišnju analizu prolaznosti na svim Odjelima.

Potpota studentima u procesu učenja je prisutna i kroz sustav tutorstva. Većina odjela ima sustav tutorstva izuzetak su Odjeli s manjim brojem studenata jer na takvim Odjelima i omjer studenata na nastavnike manji pa se i sustav tutorstva odvija neformalno. Odjeli koji imaju formalni sustav tutorstva u pravilu ga provode za studente prve godine preddiplomskog studija tj. svakom studentu prve godine studija na početku akademske godine dodjeljuje se nastavnik tutor (i studenti viših godina studija). Studenti se po potrebi mogu obratiti nastavniku tutoru (studentu) sa svojim pitanjima i problemima.

Također, pojedini odjeli imaju na prvim godinama preddiplomskog studija uvodne kolegije primjerice *Uvod u znanstveno istraživački rad*, *Akademski praktikum*, *Orijentacijski praktikum*, *Seminarski praktikum* i dr. Cilj takvih kolegija je upravo studente uvesti/upoznati s osnovnim postavkama akademskoga diskursa tj. znanstvenim i akademskim komuniciranjem.

Pregledom studijskih programa (dostupni na mrežnim stranicama Sveučilišta) koji se izводе na Sveučilištu može se vidjeti da svi programi sadrže opći i opisni dio. Također, na svim odjelnim mrežnim stranicama objavljena je većina Izvedbenih planova nastavnih predmeta po studijskim programima.

Ocjenjivanje studenata jedan je od najvažnijih elemenata visokog obrazovanja. Rezultati ocjenjivanja značajno utječu na njihove buduće karijere. Stoga je važno ocjenjivanje provoditi profesionalno i uzimati u obzir široko znanje o procesima testiranja i ispitivanja. Na svim razinama studija, ocjenjivanje se odvija prema objavljenima kriterijima i pravilima, koji se dosljedno primjenjuju, i s kojima su studenti na vrijeme upoznati.

Na Sveučilištu u Zadru u tijeku je implementacija sustava Turnitin – programskog sustava za provjeru izvornosti završnih, diplomskih i ostalih radova.

Zaključak: Svi sveučilišni odjeli nastoje povećati ukupna postignuća studenata, osobito protočnost i uspješnost studiranja. Pri tome smanjiti broj studenata koji su izgubili status studenta (drop-out) te skratiti prosječno trajanje studiranja za sve studijske programe (uvođenjem dodatnog jesenskog ispitnog roka tzv. odjelni rok, uvođenjem dodatnih kolegija (premosnih), rasterećenjem odnosno prebacivanjem pojedinih kolegija s nižih na više godine studija, ukidanjem *vezanih* kolegija, angažiranjem demonstratora na pojedinim kolegijima kao pomoć studentima na vježbama i dr.).

Sustavom tutorstva osigurava se studentima dodatna potpora.

Preporuka: uvođenje *uvodnih* kolegija na svim odjelima

Preporuka: nastaviti sa započetom praksom akad. god. 2015./2016. izrade sveučilišne analize prolaznosti studenata

Preporuka: provedba čl. 11., na sastavnicama, naime studenti navode učestalo neprovođenje čl.11., *Pravilnik o provedbi studentske evaluacije nastave na Sveučilištu u Zadru* prema

kojem je potrebno po rezultatima Evaluacije da predmetni nastavnik analizira rezultate sa studentima evaluiranih kolegija.

Preporuka: redovito objavljivanje svih izvedbenih programa na mrežnim stranicama Odjela prije početka nastave

Preporuka:

Uvođenje terenske (praktične) nastave na svim Odjelima gdje je to moguće i gdje može biti od koristi studentima u njihovom budućem radu.

SUSTAV JE U RAZVIJENOJ FAZI.

ESG 4. Upis i napredovanje studenta, priznavanje i certificiranje

Osiguravanje uvjeta i podrške nužnih za napredovanje studenata u njihovim akademskim karijerama u najboljem je interesu svakog pojedinog studenta, programa, visokog učilišta i sustava. Neophodno je imati postupke upisa, priznavanja i završavanja koji odgovaraju svrsi, osobito kad su studenti mobilni unutar i među sustavima visokog obrazovanja. Na Sveučilištu u Zadru kriteriji upisa oglašeni su preko www.postani-student.hr. Pri tome svi odjeli jednom godišnje (u rujnu) definiraju svoje uvjete upisa za naredni upisni ciklus (srpanj).

O procedurama upisa na studijske programe i postupcima praćenja napredovanja studenata tijekom studija redovito se raspravlja na sastancima stručnih vijeća sastavnica na kojima se analiziraju upisne kvote.

Mobilnost studenata (i akademskog osoblja) se osigurava kroz nekoliko programa mobilnosti (Erasmus+, CEEPUS i Fulbright) te širenjem mreže partnerskih sveučilišta. Ured za međunarodnu suradnju potiče internacionalizaciju i promovira Sveučilište na međunarodnoj razini, a sve u cilju ostvarivanja ciljeva određenih Strategijom Sveučilišta. U cilju poticanja studentske mobilnosti većina odjela sufinancira studentsku mobilnost.

Većina odjela prati i nagrađuje rad najuspješnijih studenata (*Pravilnik o dodjeli nagrada uspješnim studentima*).

Na većini Odjela studenti su informirani o kriterijima i načinima ocjenjivanja.

Zaključak: Tijekom akademske godine 2015./2016., većina Odjela odnosno svi humanistički i društveni odjeli te odjeli iz područja prirodnog, tehničkog i interdisciplinarnog područja su sastavili Akcijske planove za naredno četverogodišnje razdoblje (2016.-2020.) na temelju preporuka u postupku reakreditacije. U skladu s time učinjene su analize o broju studenata koji su studij završili i diplomirali godišnje, prosječna duljina studiranja i prosječna ocjena studiranja za svaki studijski program, analiza broja ispisanih studenata, analiza zapošljavanja nakon završetka studija i dr. te potrebne mjere za poboljšanje istih.

Preporuka: organizacija dodatnih radionica vezano uz mogućnost korištenja raznih programa razmjene za studente.

Preporuka: Dodatna stimulacija studentima za odlazak u inozemstvo na razne programe razmjene.

SUSTAV JE U RAZVIJENOJ FAZI.

ESG 5. Nastavno osoblje

Sveučilište u Zadru ima uspostavljene jasne, transparentne i pravedne procese zapošljavanja. Potiče znanstveni rad kako bi se ojačala povezanost obrazovanja i znanosti te inovacije u nastavnim metodama i korištenje novih tehnologija.

Sustavno se prati znanstvena produktivnosti akademskog osoblja (u sklopu IFZD obrazaca).

Djelatnici koji su svome radu upravljaju sa sastavnicama ili ostalim ustrojbenim cjelinama na Sveučilištu nemaju planirane nikakve aktivnosti niti su osigurana financijska sredstva za usavršavanje ili stjecanje primjerenih kompetencija i/ili znanja za te poslove koje obavljaju. Odjeli, ali i Sveučilište u cjelini kontinuirano raste po broju djelatnika i broju studenata što zahtijeva nove pristupe u načinu planiranja aktivnosti, izvođenja nastave, administrativne podrške i praćenja poslovanja.

Pravilnici / Dokumenti koji reguliraju izbor rukovodećeg kadra (uprava, pročelnici, voditelji itd.) ne uvjetuju kontinuirano usavršavanje i posjedovanje kompetencija vezanih za upravljanje već samo formalnu akademsku izobrazbu.

Akademsko osoblje Sveučilišta sudjeluju u međunarodnoj suradnji kroz sudjelovanja na međunarodnim konferencijama te uključivanjem u projekte u kojima sudjeluje Sveučilište.

Broj prijavljenih projektnih prijedloga u 2016 godinu je bio 97, što je povećanje od preko 100% u odnosu na 2015. kada je bilo evidentirano ukupno 40 prijava. Međutim, povećanje nije samo povezano sa većim angažmanom u prijavi projektnih prijedloga naših znanstvenika, već ponajprije sa uvedenom promjenom u obaveznom evidentiranju svih prijava kroz ured za znanost i projekte čime se počinje dobivati realna slika znanstvene i stručne produktivnosti naših djelatnika. Ovakav način rada sa prijavama je pokrenut prije tri godine, ali mnoge su prijave išle mimo znanja ureda za znanost i projekte te nisu tada bile evidentirane.

Zaključak: Tijekom akademske godine 2016./2017. Sveučilište u Zadru je zaposlilo projektnu menadžericu pri Uredu za znanost i projekte koja će uz postojeće djelatnike biti pomoć akademskom osoblju u izradi, prijavi i praćenju provedbe znanstvenih i stručnih projekata na Sveučilištu u Zadru.

Preporuka: potaknuti članove akademskog osoblja na učestalije korištenje programa mobilnosti te duži boravak na inozemnim znanstveno-istraživačkim institucijama

Preporuka: planirati i osigurati resurse za edukaciju zaposlenika u skupu kontinuiranog usavršavanja djelatnika deklariranog u Strategiji Sveučilišta te tražiti od svih rukovoditelja da planiraju, provode, evidentiraju i evaluiraju učinkovitost provedenih usavršavanja.

Preporuka: poticati zaposlenike da prijavljuju projekte na razne EU natječaje te organizirati izvaninstitucionalnu podršku za one koji to žele.

SUSTAV JE NA PRIJELAZU IZ POČETNE U RAZVIJENU FAZU.

ESG 6. Resursi za učenje i podrška studentima

Tijekom 2016. godine provedena je anketa *Zadovoljstvo studenata uvjetima studiranja na Sveučilištu u Zadru* (N=191)

[http://www.unizd.hr/Portals/0/kvaliteta/Zadovoljstvo studenata uvjetima studiranja 2016.](http://www.unizd.hr/Portals/0/kvaliteta/Zadovoljstvo_studenata_uvjetima_studiranja_2016)

Rezultati navedene ankete prikazani su grafički te usporedno s rezultatima iz 2015. godine.

Studenti najvišom ocjenom su ocijenili (iznad 3,5) mrežne stranice Sveučilišta i ljudske resurse odnosno efikasnost rada i ljubaznost djelatnika Student servisa, studentskog restorana, Studentskog doma, odjelnih tajnica/tajnika te usluge Studentskog savjetovišta.

Najnižim ocjenama (2,5-2,6) su ocijenjeni količina financijskih sredstava za studentske projekte i duljina čekanja u redu u studentskom restoranu.

Zaključak: Rezultati ankete ukazuju na visoku ocjenu ljudskih resursa što podrazumijeva uvažavanje studentskih problema vezanih za studij, ali i razumijevanje životnih prilika studenata koji su preduvjet su usklađivanju zahtjeva studija s potrebama studenata. Kvaliteta podrške koju studenti dobivaju od službi Sveučilišta omogućuje bolje snalaženje u sveučilišnom okruženju i doprinosi učinkovitosti studiranja.

Preporuka: proširenje kapaciteta studentskog restorana

Preporuka: duže radno vrijeme sa studentima Referade

Preporuka: na nekim odjelima potrebno je proširiti prostorne kapacitete za nastavni rad

SUSTAV JE NA PRIJELAZU IZ POČETNE U RAZVIJENU FAZU.

ESG 7. Upravljanje informacijama

Svim dionicima dostupni su podaci o sustavu osiguravanja kvalitete i temeljni dokumenti, analize i informacije.

Uz iznimku Službe za računovodstvo, knjigovodstvo i financije te dijela Službe za opće, kadrovske, administrativne i druge poslove i studente, točnije Ured za kadrovske, administrativne poslove i

poslove arhiva koji koriste zajedničku informacijsku platformu za svoj rad, ostale ustrojbene jedinice su prepuštene vlastitim inovativnim i priručnim rješenjima za osiguranje dostupnosti podataka i njihovih usluga u što kraćem roku.

Na Sveučilištu ne postoji moderni informacijski sustav za upravljanje dokumentima što administraciji čija je misija da bude podrška glavnim aktivnostima Sveučilišta, znanstvenoj i nastavnoj djelatnosti, uvelike otežava svakodnevni rad. Informacije se često bilježe u papirnatom obliku što iziskuje puno vremena za rukovanje i prostora za arhiviranje iste, potrebno je istu informaciju bilježiti na više mjesta što predstavlja rizik od nehotične greške te se općenito troši puno vremena na neučinkovite procese.

Nisu pronađeni nikakvi planovi edukacija i/ili usavršavanja administrativnih djelatnika u području upravljanja informacijama i rada u računalnim uredskim alatima.

Čuvanje sigurnosnih kopija podataka na računalima je prepušteno sporadičnom entuzijazmu pojedinaca koji samoinicijativno u nepravilnim razmacima izrađuju te kopije. Način rada i mjesto spremanja tih kopija nije sustavno i često se događa da uslijed kvara računala gube se i svi podaci sa njih. Uključujući i kopije. Izuzetak su podaci elektroničke pošte o kojima se brinu djelatnici Informatičke službe.

Pozitivni pomak, ali za vrlo usko područje rada administracije, je u implementaciji e-Repozitorija preko kojeg se ograničenom broju djelatnika omogućava centralno smještanje dokumentacije i upravljanje s njom.

Preporuka: sistematizirati i analizirati sve potrebne podatke te osigurati njihovu dostupnost unutarnjim i vanjskim dionicima. Koristiti se informacijama i provedenim analizama kao osnovom za planiranje i kontinuirana poboljšanja.

Preporuka: intenzivirati suradnju sa Studentskim zborom vezano uz informiranje studenata i poticanje uključivanje studenata u stručna povjerenstva

SUSTAV JE NA PRIJELAZU IZ POČETNE U RAZVIJENU FAZU.

ESG 8. Informiranje javnosti

Na općoj razini javnosti su dostupne sve relevantne informacije o radu Sveučilišta (natječaji, javne obrane sinopsisa doktorskih radova i obrane doktorskih radova, relevantni kongresi i znanstveni

skupovi, znanstvena postignuća i aktivni projekti itd.), aktivnosti Uprave na unapređenju rada Sveučilišta (prijemi dužnosnika, međunarodna suradnja i sporazumi) i relevantno informiranje studenata. Svi odjeli imaju svoje mrežne stranice koje većinom ispunjavaju svoju obvezu informiranja javnosti o znanstveno-nastavnim aktivnostima, popularizaciji znanosti i djelovanju u široj javnosti i regiji. Također, većina stručnih služba Sveučilišta objavljuju sve relevantne informacije o svojem radu na mrežnim stranicama i time djelomice zadovoljavaju potrebe djelatnika, i studenata i vanjskih dionika u sustavu kvalitete.

Zaključak: Sveučilište primarno provodi javno informiranje putem svojih web-stranica. Na stranicama su dostupne sve javne informacije kao što su informacije o programima, kvalifikacijama, znanstveno-istraživačkom radu i ustroju ustanove. Pored toga interne informacije za registrirane korisnike dostupne su na repozitoriju.

Preporuka: potrebno je sustavno pristupiti poboljšanju vizualnog identiteta Sveučilišta u Zadru - Web-a. Kontinuirano nadopunjavati sadržaje i poboljšavati protok informacija. Preporuča se implementacija primjerenih računalnih alata za centralno upravljanje informacijama za objavu za web ili mobil baziranim platformama (uključuju pripremu, odobrenje i centraliziranu objavu).

Preporuka: potrebno dodatno razraditi web stranice za strane studente i posjetitelje

SUSTAV JE NA PRIJELAZU IZ POČETNE U RAZVIJENU FAZU.

ESG 9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

Praćenje i periodičko revidiranje programa usmjereno je na trajno poboljšavanje programa. U tom kontekstu proces nastave temelji se na razvijenom znanstveno-istraživačkom radu. Kako bi se ostvarila održivost kvalitete nužno je sustavno raditi na unapređenju mehanizama koji je osiguravaju.

Zaključak: U cilju poboljšanja prolaznosti studenata na nekim odjelima osmišljen je sustav kojim se kontrolira i prema potrebi intervenira u vidu dodatne nastave, dodatnih rokova i uvođenje demonstratura.

Preporuka: Redovite promjene izvedbenih planova predmeta (promjene u literaturi, uklanjanje preklapanja nastavnih sadržaja u različitim predmetima, uvođenje novih nastavnih metoda, praćenje napretka u području i sl.)

Preporuka: Osmišljavanje i provođenje sustava samoevaluacije i/ili neovisne evaluacije načina ispitivanja i ocjenjivanja (uz procjenu njihove usklađenosti s ishodima učenja) od strane kolega nastavnika s matičnog Odjela i/ili drugih srodnih ustanova (peer review).

SUSTAV JE NA PRIJELAZU IZ POČETNE U RAZVIJENU FAZU.

ESG 10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

Periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jem. Sveučilište u Zadru je 2013. godine prošlo vanjsku neovisnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru. Preporuke koje je tom prilikom Stručno povjerenstvo za provedbu Audita uputilo Sveučilištu u Zadru bile su:

- Ojačati ustrojeni sustav osiguravanja kvalitete na razini Sveučilišta i sastavnica
- Kontinuirano pratiti, analizirati i vrednovati uspješnost ostvarivanja strateških ciljeva, uz transparentno izvještavanje svih dionika
- Dosljednom realizacijom godišnjih operativnih planova strateški povećavati učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete
- Poboljšati internu komunikaciju svih dionika sustava
- Sustavno planirati i osiguravati sredstva za stručno usavršavanje znanstveno-nastavnoga i nenastavnog osoblja te evaluirati i analizirati njezinu uspješnost
- Uspostaviti pouzdanu bazu središnje dostupnih kvantitativnih podataka, relevantnih za pokazatelje kvalitete, a neophodnu prilagodbu softvera postaviti kao prioritet u narednome razdoblju, uz jasno definirane rokove
- Vrednovati rad nastavnog osoblja aktivno uključenog u aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete, bilo financijski ili kroz neke druge poticaje.

- Tražiti nove načine unapređivanja mobilnosti znanstveno-nastavnog i nenastavnog osoblja, odnosno kraće i dulje međunarodnu razmjene
- Rezultate sustavnih analiza u području osiguravanja kvalitete koristiti u upravljanju Sveučilištem i učiniti ih dostupnim cijeloj akademskoj zajednici i zainteresiranim partnerima
- Povezati se sa srodnim institucijama u zemlji i inozemstvu u svrhu komparativnih analiza svojih djelatnosti
- Nastaviti s aktivnostima vezanima uz izgradnju Novog kampusa i smještajnih kapaciteta za studente, uz poticanje interesa i suradnje regionalnih gospodarstvenika

U zaključku spomenutog izvješća Audit povjerenstva bile su i :

1. Politika kvalitete i postupci za osiguravanje kvalitete. **Prijelaz iz početne u razvijenu fazu**
2. Odobranje, praćenje i periodična vrednovanja programa i kvalifikacija. **Prijelaz iz početne u razvijenu fazu**
3. Znanstveno-istraživački rad. **Prijelaz iz početne u razvijenu fazu**
4. Ocjenjivanje studenata. **Razvijena faza**
5. Osiguravanje kvalitete nastavnika. **Razvijena faza**
6. Obrazovni resursi i pomoć studentima. **Prijelaz iz početne u razvijenu fazu**
7. Informacijski sustav. **Prijelaz iz početne u razvijenu fazu**
8. Informiranje javnosti. **Prijelaz iz razvijene u naprednu fazu**

Ukupna procjena sustava. PRIJELAZ IZ POČETNE U RAZVIJENU FAZU.

Zaključak: Sveučilište u Zadru je u periodu naknadnoga praćenja učinilo brojne korjenite zahvate, aktivnosti i izmjene kojima je znatno poboljšalo funkcionalnost i učinkovitost svoga sustava osiguravanja kvalitete. Temeljem učinjenoga napretka u odnosu prema većini ESG standarda, Sveučilište je razvilo sustav osiguravanja kvalitete do razine vidno bolje funkcionalnosti. U razdoblju naknadnog praćenja pozitivni su pomaci ostvareni u svim segmentima sustava osiguravanja kvalitete. Nakon obavljenih aktivnosti u fazi naknadnoga

praćenja, sustav osiguravanja kvalitete pokriva mnoge aktivnosti Sveučilišta u Zadru na učinkovitiji način. Posebno se ističe brojnost provedenih postupaka u fazi naknadnoga praćenja koje je pridonijelo konzistentnijoj primjeni mehanizama praćenja i analiziranja povratnih informacija svih dionika u sustavu osiguravanja kvalitete. Daljnji postupak implementacije potrebnih dokumenata uz njihovu redovitu reviziju potrebno je nastaviti uz poticanje kulture samovrednovanja i poboljšavanja. Povjerenstvo je uvjeren da će mnoge započete aktivnosti, posebno temeljene na preporukama tijekom ovoga postupka prosudbe, biti dosljedno i kvalitetno provedene.

Završni zaključak

Postupkom unutarnje prosudbe provjerava se na koji način Sveučilište u Zadru prati i poboljšava kvalitetu svojih aktivnosti. Tijekom provedbe postupka unutarnje prosudbe Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete je na temelju tražene dokumentacije, dokumenata dostupnih na mrežnim stranicama Sveučilišta te informacija prikupljenih u izravnom razgovoru sa svim dionicima sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru, a nakon provedenih analiza i provjere relevantnih dokumenata koji su sastavni dio tog sustava, ocijenilo stupanj razvijenosti, učinkovitost i funkcionalnost sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru. Rezultat unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete objektivna je ocjena sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru s preporukama za njegovo poboljšanje.



Godišnje izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava

Stupanj razvijenosti SOUK-a po ESG standardima tijekom posljednje tri godine:

	Izvješće za 2014. godinu	Izvješće za 2015. godinu
1. Politika kvalitete i postupci za osiguravanje kvalitete	<i>Prijelaz iz početne u razvijenu fazu</i>	<i>Prijelaz iz početne u razvijenu fazu</i>
1.2.1. Odobravanje, praćenje i periodična vrjednovanja programa i kvalifikacija	<i>Prijelaz iz početne u razvijenu fazu</i>	<i>Prijelaz iz početne u razvijenu fazu</i>
1.2.2. Znanstveno-istraživački rad	<i>Prijelaz iz početne u razvijenu fazu</i>	<i>Prijelaz iz početne u razvijenu fazu</i>
1.3. Ocjenjivanje studenata	<i>Razvijena faza</i>	<i>Razvijena faza</i>
1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnika	<i>Prijelaz iz početne u razvijenu fazu</i>	<i>Prijelaz iz početne u razvijenu fazu</i>
1.5. Obrazovni resursi i pomoć studentima	<i>Prijelaz iz razvijene u naprednu fazu</i>	<i>Prijelaz iz razvijene u naprednu fazu</i>
1.6. Informacijski sustav	<i>Prijelaz iz početne u razvijenu fazu</i>	<i>Prijelaz iz početne u razvijenu fazu</i>
1.7. Informiranje javnosti	<i>Razvijena faza</i>	<i>Razvijena faza</i>
Ukupna procjena sustava	<i>Razvijena faza</i>	<i>Razvijena faza</i>

	Izvješće za 2016. godinu
1.1. Politika osiguravanja kvalitete	<i>Razvijena faza</i>
1.2. Izrada i odobravanje programa	<i>Prijelaz iz početne u razvijenu fazu</i>
1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	<i>Razvijena faza</i>
1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	<i>Razvijena faza</i>
1.5. Nastavno osoblje	<i>Prijelaz iz početne u razvijenu fazu</i>
1.6. Resursi za učenje i podrška studentima	<i>Prijelaz iz početne u razvijenu fazu</i>
1.7. Upravljanje informacijama	<i>Prijelaz iz početne u razvijenu fazu</i>
1.8. Informiranje javnosti	<i>Prijelaz iz početne u razvijenu fazu</i>
1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa	<i>Prijelaz iz početne u razvijenu fazu</i>
1.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete	<i>Prijelaz iz početne u razvijenu fazu</i>
Ukupna procjena sustava	<i>Prijelaz iz početne u razvijenu fazu</i>