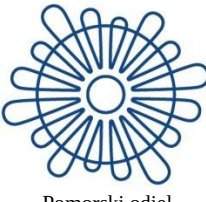


|                                                                                   |                                                      |         |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------|------|
|  | <b>PRIRUČNIK KVALITETE</b>                           | Oznaka  | PP 0 |
|                                                                                   | <b>Poslovni procesi i radni postupci</b>             | Odobrio | L.G. |
|                                                                                   | <b>0. Popis poslovnih procesa i radnih postupaka</b> |         |      |

1. Projektiranje i razvoj studijskih programa
2. Planiranje izvođenja nastave
3. Izrada rasporeda izvođenja nastave
4. Izvođenje nastave
5. Nadzor i analiza uspješnosti izvođenja nastave
6. Neprikladno održavanje nastave
7. Ishodi učenja na razini studijskih programa
8. Zapošljavanje nastavnika
9. Angažiranje vanjskih suradnika u nastavi
10. Angažiranje vanjskih suradnika na ugovornim poslovima
11. Stručno usavršavanje zaposlenika
12. Izdavanje udžbenika
13. Postupak izrade završnog rada
14. Protokol obrane završnog rada – Brodostrojarstvo
15. Protokol završnog ispita – Nautika
16. Analiza uspješnosti završavanja studija
17. Definiranje pravila i kriterija za ocjenjivanje studenata
18. Postupak po žalbi studenta na ocjenu
19. Evaluacija rada administrativnog osoblja
20. Nabava potrošnog materijala
21. Servisiranje infrastrukture
22. Službena putovanja i otvaranje putnih naloga
23. Nabava i posudba knjižnične građe
24. Unutarnja ocjena sustava upravljanja kvalitetom
25. Poseban program obrazovanja pomoraca
26. Mjere za poboljšanje
27. Preventivne aktivnosti
28. Korektivne aktivnosti
29. Upravljanje dokumentima sustava upravljanja kvalitetom
30. Evidencija dolaska na posao
31. Izdavanje potvrda o osposobljenosti – Brodostrojarstvo i tehnologija pomorskog prometa
32. Izdavanje potvrda o osposobljenosti – Nautika i tehnologija pomorskog prometa

ODOBRIO:  
Pročelnik Pomorskog odjela  
doc.dr.sc. Luka Grbić

|                                                                                                                                            |                                                      |         |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------|------|
| <div>Sveučilište u Zadru</div>  <div>Pomorski odjel</div> | <b>PRIRUČNIK KVALITETE</b>                           | Oznaka  | PP 0 |
|                                                                                                                                            | <b>Poslovni procesi i radni postupci</b>             | Odobrio | L.G. |
|                                                                                                                                            | <b>0. Popis poslovnih procesa i radnih postupaka</b> |         |      |