

Na temelju članka 16. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst, studeni 2018.) i članka 11. Pravilnika sveučilišnog Odjela za turizam komunikacijske znanosti (pročišćeni tekst, lipanj 2018.), pročelnica Odjela za turizam i komunikacijske znanosti izv. prof. dr. sc. Ljiljana Zekanović-Korona 8. veljače 2019. donosi pročišćeni tekst

PRAVILNIKA
O MJERILIMA ZA KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA OSTVARENIH NA TRŽIŠTU
OBAVLJANJEM OSNOVNE I OSTALIH DJELATNOSTI I UVEĆANJU PLAĆA
ZAPOSLENICIMA

Članak 1.

Odjel za turizam i komunikacijske znanosti i Sveučilište u Zadru u skladu sa Zakonom ustrojava i izvodi nastavu i programe stalnog usavršavanja na sveučilišnim i stručnim studijima, ostvaruje znanstvenoistraživačke programe, tj. obavlja dio osnovne i ostalih djelatnosti čiji izdaci nisu predviđeni državnim proračunom a koji se podmiruju iz školarina, posebnih ugovora i drugih izvora.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se vlastiti prihodi od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti, način njihova korištenja i raspodjele kao i uvećanje plaća zaposlenicima.

Članak 3.

Ostvarivanje programa izvan redovite djelatnosti (izvanredni i poslijediplomski studij, doškolovanje, dopunsko obrazovanje, tečajevi i drugi odgojno-obrazovni programi, znanstvenoistraživačke djelatnosti i sl.) mogu se obavljati na Odjelu pod uvjetom da se financiraju iz vlastitih sredstva (školarina i drugi izvori).

Članak 4.

Odjel je dužan izraditi godišnji (po semestrima) plan ostvarenja prihoda i izdataka i izvješća o realizaciji planiranih prihoda i izdataka. Izvješća se dostavljaju Stručnom vijeću Odjela i pročelniku.

Članak 5.

Prihodi ostvareni na tržištu obavljanjem vlastite i ostalih djelatnosti su:

- školarine,
- prihodi od znanstvenih i stručnih programa ili projekata koji se ne financiraju iz državnog proračuna,

- naknade za razredbene postupke,
- donacije i drugi oblici pomoći,
- ostali prihodi.

Članak 6.

Prihodi ostvareni od vlastite i ostalih djelatnosti koristit će se na sljedeći način:

1. Prihodi ostvareni od školarina izvanrednog studija s kojima raspolaže Odjel raspodijelit će se na sljedeći način:

- 80% za plaće izvođača nastave
- 10% za nagrađivanje djelatnika Odjela za poseban doprinos
- 10 % za sredstva pričuve.

2. Prihodi ostvareni od školarina (svi posebni statusi studenata) studija s kojima raspolaže Odjel raspodijelit će se na sljedeći način:

- 35% za nagradu sudionicima programa
- 20% za časopis i stručne literature
- 10% za nabavu pomagala za nastavu
- 25% za znanstvene i stručne skupove u zemlji i inozemstvu
- 10% za stručne ekskurzije.

3. Prihodi ostvareni od znanstvenih i stručnih programa ili projekata raspodijelit će se na način da se:

- 10% prihoda usmjeri za unapređenje djelatnosti Sveučilišta kroz nabavku opreme, literature, investicije i investicijsko održavanje
- 90% prihoda usmjeri za podmirenje troškova izvedbe programa u okviru troškova poslovanja.

4. Prihodi ostvareni od donacija i drugih pomoći

Ako donaciji ili drugoj pomoći nije određena namjena, Odjel će cjelokupni prihod usmjeriti za unapređenje svoje osnovne djelatnosti.

5. Ostali prihodi

Ako tako ostvarenim prihodima nije određena namjena, Odjel će cjelokupni prihod usmjeriti za unapređenje svoje osnovne djelatnosti.

Čl. 7.

Sredstva predviđena za odlaske na znanstvene i stručne skupove, te stručne ekskurzije dodjeljivat će se isključivo na osnovi rezultata rada i doprinosa razvoju Odjela i Sveučilišta u Zadru (dužina radnog odnosa na Odjelu). Odluku o tome tko će dobiti sredstva za odlazak na skupove donosi Stručno vijeće Odjela na prijedlog pročelnika.

Čl. 8.

Nastavnici su dužni voditi evidenciju o održanoj prekovremenoj i honorarnoj nastavi, održanim ispitima u ostvarenju programa izvan redovite djelatnosti. Evidencija u propisanom obrascu (evidencija o nastavi)

sadrži datum i vrijeme održanog predavanja, predmet iz kojeg je predavanje održano, broj održanih sati, vrstu predavanja, temu predavanja te broj prisutnih studenata.

Evidencija o održanim ispitima sadrži datum i vrijeme održanog ispita, predmet iz kojeg je ispit održan, ime i prezime, broj indeksa ispitanika i posebne napomene.

Uz izvješće o održanoj nastavi prilaže se lista s potpisima nazočnih studenata. Izvješće o održanoj nastavi nastavnik predaje tajnici Odjela.

Čl. 9.

Davanje netočnih izvješća kao i ne davanje izvješća iz prethodnih članaka smatrat će se težom povredom radne dužnosti.

Čl. 10.

Dodaci za uspješnost na radu (stimulacija) mogu se isplaćivati redovito ili povremeno.

Kriterij za uspješnost na radu mogu biti: povećana kvaliteta rada, povećani opseg poslova, veći doprinos u radu (nastava i izvannastavne aktivnosti), doprinos na znanstvenom i stručnom radu, izdavačkoj djelatnosti, redovitom napredovanju i slično.

Čl. 11.

Odluku o isplati naknade donosi Stručno vijeće Odjela na prijedlog pročelnika ili na temelju valjanih dokaza zaposlenika koji podnese prijedlog.

Čl. 12.

Pročelnik može bez suglasnosti Stručnog vijeća raspolagati sredstvima u visini do 30.000,00 (trideset tisuća) kuna neto, u skladu s odredbama članka 6.

Čl. 13.

Na računu Odjela mora minimalno biti 200.000,00 kn, kao obvezna pričuva za osiguravanje nesmetanog obavljanja radnog procesa u slučaju eventualnih financijskih kriza. Za korištenje ovih sredstava neophodan je konsenzus svih zaposlenika Odjela.

Čl. 14.

U svakoj akademskoj godini Stručno vijeće donosi odluku o načinu raspodjele sredstava nastalih gomilanjem sredstava pričuve u iznosu iznad 200.000,00 (dvjesto tisuća) kuna.

Sredstva se mogu rasporediti za: nagrade sudionicima programa, časopise i stručne literature, pomagala za nastavu, materijalne troškove, znanstvene i stručne skupove, stručne ekskurzije, obljetnice Odjela i sl.

Čl. 15.

Ovaj Pravilnik sastoji se od Pravilnika o mjerilima za korištenje vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti i uvećanju plaća zaposlenicima Odjela za turizam i komunikacijske znanosti (lipanj, 2018.) i Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o mjerilima za korištenje vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti i uvećanju plaća zaposlenicima (veljača 2019.) i stupa na snagu danom donošenja.



Izv. prof. dr. sc. Ljiljana Zekanović-Korona
pročelnica

KLASA: 602-04/19-02/01

URBROJ: 2198-1-79-31/19-02

Zadar, 8. veljače 2019.