



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA
Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)^{*}

Naziv kolegija	Planiranje i upravljanje u sestrinstvu					akad. god.	2019./2020.
Naziv studija	Diplomski sveučilišni studij sestrinstva					ECTS	5
Sastavnica	Odjel za zdravstvene studije						
Razina studija	<input type="checkbox"/> preddiplomski		<input checked="" type="checkbox"/> diplomski		<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski
Vrsta studija	<input checked="" type="checkbox"/> jednopredmetni <input type="checkbox"/> dvopredmetni		<input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni		<input type="checkbox"/> stručni		<input type="checkbox"/> specijalistički
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.		<input type="checkbox"/> 2.		<input type="checkbox"/> 3.		<input checked="" type="checkbox"/> 4.
Semestar	<input type="checkbox"/> zimski		<input type="checkbox"/> I.		<input type="checkbox"/> II.		<input type="checkbox"/> III.
	<input type="checkbox"/> ljetni		<input type="checkbox"/> VI.		<input checked="" type="checkbox"/> VII.		<input type="checkbox"/> VIII.
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije
Opterećenje	3 0	P 5	1 5	S 5	V	Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje	
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Sveučilište u Zadru, Splitska 1				Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij		
Početak nastave	09.01.2020.				Završetak nastave		19.01.2020.
Preduvjeti za upis kolegija	Nema.						
Nositelj kolegija	Izv.prof.dr.sc. Robert Karlo						
E-mail	rkarlo01@gmail.com				Konzultacije		
Izvodač kolegija	Ivana Gusar						
E-mail	igusar@unizd.hr				Konzultacije	Ponedjeljkom od 8-10 sati	
Suradnik na kolegiju	Ines Leto						
E-mail	Ines.bolnica@gmail.com				Konzultacije		
Suradnik na kolegiju	Kristina Baćkov						
E-mail	kristina.backov@gmail.com				Konzultacije		
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice		<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> e-učenje	<input type="checkbox"/> terenska nastava
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij	<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo
Ishodi učenja kolegija		<ul style="list-style-type: none">•demonstrirati stečena znanja iz područja planiranja;•primijeniti stečena znanja iz područja upravljanja;•konstruirati tijek upravljanja;•primijeniti stečena znanja iz područja upravljanja problemima;•kritički prosuditi i predložiti moguće načine upravljanja problemima;•primijeniti stečena znanja iz područja odlučivanja;•rangirati zadatke po prioritetima;•usporediti moguće tehnike iz upravljanja sukobima;•primijeniti odgovarajuće tehnike u upravljanju sukobima;•planirati aktivnosti iz područja upravljanja promjenama.•organizirati aktivnosti iz područja upravljanja promjenama.•integrirati stečena znanja iz područja planiranja i upravljanja u svakodnevnom radu•implementirati stečene vještine u svakodnevnom radu					

* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA
Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi	-organizira i upravlja osobljem, materijalnim sredstvima te sustavima podrške u okviru svog autonomnog područja djelovanja zdravstvene/sestrinske njegе, na svim razinama zdravstvene zaštite i socijalne skrbi te na poslovima koji uključuju sestrinsku djelatnost, - procjena-analiza, sinteza i vrednovanje činjenica unutar područja rada sestrinstva, -samostalno proučavanje i kritičko promišljanje, -uključivanje i djelovanje u multidisciplinarnim timovima i pri tome izvršavanje složenih zadataka te prilagodavanje vlastitog ponašanja unutar zadanih smjernica u poznatim i promjenjivim uvjetima, -organiziranje i upravljanje osobljem, stručnim timovima iz područja sestrinstva, materijalnim sredstvima te sustavima podrške u okviru autonomnog područja djelovanja zdravstvene/sestrinske njegе, na svim razinama zdravstvene zaštite i socijalne skrbi te na poslovima koji uključuju sestrinsku djelatnost, - preuzimanje odgovornosti za izvršavanje svih zadataka u poznatim uvjetima.						
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohadanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje		
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input checked="" type="checkbox"/> seminar		
	<input type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:			
Uvjeti pristupanja ispitu	Prisutnost na predavanjima (70%), seminarima (70%), vježbama (80%), izvršeni samostalni zadaci (100%).						
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok		
Termini ispitnih rokova	03.02.2020. 18.02.2020.		09.06.2020.		03.09.2020.		
Opis kolegija	Kolegij ima svrhu da studenti usvoje osnovna znanja o teorijskim aspektima planiranja i upravljanja, te samostalnog planiranja i upravljanja visokoobrazovane sestre. Nadalje, kolegij će omogućiti studentima da svaldaju osnovne vještine procesa profesionalnog odlučivanja i upravljanja sukobima te steknu vještine upravljanja promjenama.						
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	1) Uvod u kolegij 2) Osnove upravljanja 3) Osobne i interpersonalne vještine 4) Upravljanje problemima i procesi odlučivanja 5) Upravljanje sukobima 6) Upravljanje promjenama 7) Specifičnosti menadžmenta u sestrinstvu						
Obvezna literatura	Balen,S.,Menadžment u zdravstvu, Medicinski fakultet Osijek, 2012 Schulz von Thun, F., Ruppel, J., Stratmann R. Psihologija komunikacije za rukovoditelje, Erudita, 2001						
Dodatna literatura	Havelka M. Visoko obrazovanje u Hrvatskoj i Europskim zemljama, Institut društvenih znanosti, Pilar, Zagreb,2003 Kamp, D. Menadžer 21.stoljeća: Tehnike rukovođenja za novi milenij,, M.E.P. Consult, Zagreb, 2000						
Mrežni izvori	/						
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit						
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input checked="" type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit		
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarски rad	<input type="checkbox"/> seminarски rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit		
Način formiranja završne ocjene (%)	50% završni pismeni ispit, 50% završni usmeni ispit						
Ocjenvivanje /upisati postotak ili broj bodova za	0-60	% nedovoljan (1)					
	61-70	% dovoljan (2)					
	71-80	% dobar (3)					



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

elemente koji se ocjenjuju/	81-90	% vrlo dobar (4)
	91-100	% izvrstan (5)
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input checked="" type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo	
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademска izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cijelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]“</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povrijedu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;- razne oblike krivotvoreњa kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitalima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorene rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p>	