



Sveučilište u Zadru
ODJEL ZA PSIHOLOGIJU

PRIRUČNIK
ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE
ODJELA ZA PSIHOLOGIJU SVEUČILIŠTA U ZADRU

Zadar, rujan 2011.

Sadržaj

1.1.	Misija	2
1.2.	Vizija	2
1.3.	Opći cilj	3
II. ORGANIZACIJA SUSTAVA MJERA I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA NA ODJELU ZA PSIHOLOGIJU.....		4
2.	NASTAVNA IZVRSNOST	4
2.1.	STUDIJ	4
2.1.1.	ANALIZA PODATAKA O ATRAKTIVNOSTI STUDIJSKOG PROGRAMA	4
2.1.2.	ANALIZA USPJEŠNOSTI ZAVRŠAVANJA STUDIJA	5
2.1.3.	ANALIZA PODATAKA O ZAPOSŁJAVANJU PO DIPLOMIRANJU	6
2.1.4.	ANKETIRANJE ZAVRŠENIH STUDENATA, POSLODAVACA I MENTORA ZA STRUČNE ISPITE (vježbenički staž)	6
2.1.5.	POSTUPAK REVIZIJE I PERIODIČNE EVALUACIJE POSTOJEĆIH STUDIJSKIH PROGRAMA ..	7
2.2.	STUDENTI	9
2.2.1.	ANALIZA PODATAKA O BROJU UPISANIH STUDENATA U VIŠU GODINU STUDIJA	9
2.2.2.	ANALIZA USPJEŠNOSTI POLAGANJA ISPITA	9
2.2.3.	DEFINIRANJE PRAVILA I KRITERIJA ZA OCJENJIVANJE STUDENATA I	10
	POSTUPAK PO ŽALBI STUDENATA NA OCJENU	10
2.3.	OSIGURAVANJE KVALITETE NASTAVE I NASTAVNOG OSOBLJA	11
2.3.1.	ANALIZA PODATAKA O BROJU NASTAVNIKA I STUDENATA	11
2.3.2.	EVALUACIJA NASTAVE I NASTAVNIKA OD STRANE STUDENATA	11
2.3.3.	SAMOEVALUACIJA NASTAVNIKA	12
2.3.3.	MOBILNOST STUDENATA I NASTAVNIKA	12
3.	OSIGURAVANJE KVALITETE ADMINISTRATIVNIH, TEHNIČKIH I OSTALIH PODRŽAVAJUĆIH STRUKTURA	13
3.1.	EVALUACIJA RADA TAJNIŠTVA ODJELA	13
3.2.	OSIGURAVANJE POSTUPAKA PODRŠKE STUDENTIMA	14
4.	OSIGURAVANJE KVALITETE ZNANSTVENE IZVRSNOSTI	15
4.1.	EVALUACIJA ZNANSTVENOG NAPREDOVANJA	15
4.2.	SAMOEVALUACIJA ZNANSTVENIKA PREMA EUROPSKIM MJERILIMA NA PODRUČJU VISOKOG OBRAZOVANJA	15
4.3.	UKLJUČENOST STUDENATA U ZNANSTVENO ISTRAŽIVAČKI RAD	16
4.4.	ZNANSTVENA I STRUČNA PERIODIČNA PRODUKCIJA NA ODJELU	17
4.5.	PROCJENA OPREMELJENOSTI ODJELNOG LABORATORIJA I TESTOTEKE	17
5.	OSIGURAVANJE KVALITETE UPRAVLJAČKE IZVRSNOSTI	18
5.1.	PROCJENA ORGANIZACIJSKE I UPRAVLJAČKE IZVRSNOSTI	18
6.	OSIGURAVANJE KVALITETE STRUČNE IZVRSNOSTI	19
6.1.	OSIGURAVANJE STRUČNE IZVRSNOSTI	19
III. POSTUPCI ZA ANALIZU USPJEŠNOSTI SUSTAVA KVALITETE		20
7.1	POSTUPAK IZRADE SWOT ANALIZE (SNAGE, SLABOSTI, PRILIKE I PRIJETNJE)	20
7.2.	SWOT ANALIZA – TRENUTNO STANJE	21
	Snage	21
	Slabosti	21
	Mogućnosti	21
	Prijetnje	22
Literatura:		22

I. UVOD

Odjel za PSIHLOGIJU (u daljnjem tekstu: Odjel) je sastavnica Sveučilišta u Zadru. Osiguravanje kvalitete Odjela za psihologiju Sveučilišta u Zadru pretpostavlja unaprjeđenje svih aspekata nastavnog, znanstvenog, stručnog i administrativnog rada na Odjelu u skladu s europskim standardima u visokom obrazovanju i znanosti.

Cilj postojanja Priručnika je osiguravanje kontinuiranog praćenja različitih indikatora kvalitete te kreiranje mjera za poboljšanje i unaprjeđenje. Zbog navedenog nužno je Priručnik dopunjavati i mijenjati po potrebi, a sve u svrhu kontinuiranog procesa poboljšanja kvalitete.

Priručnik sadrži prijedloge većeg broja postupaka za praćenje kvalitete, kao i većeg broja indikatora uspješnosti svih aspekata rada na Odjelu, kako bi se olakšao rad nositeljima i odgovornim osobama za praćenje kvalitete rada Odjela. S obzirom na ograničene materijalne i ljudske resurse Odjela, Stručno vijeće Odjela donosi odluku koji će se od predloženih indikatora uspješnosti i postupaka praćenja kvalitete rada Odjela provoditi u određenom vremenskom razdoblju.

1.1. Misija

Odjel za psihologiju Sveučilišta u Zadru nositelj je znanstvenih (temeljnih i primijenjenih) istraživanja u području psihologije koja su usklađena (ciljevima i metodologijom) s recentnim istraživanjima u Europskom istraživačkom prostoru, kao i s nacionalnim istraživačkim prioritetima. Na ovim istraživanjima utemeljena je i obrazovna djelatnost Odjela koja uključuje ustroj i izvedbu sveučilišnog preddiplomskog i diplomskog studija psihologije.

Misija Odjela uključuje i aktivno sudjelovanje u razvoju matičnog Sveučilišta, grada Zadra, regije i RH, te poticanje razvoja društva i gospodarstva utemeljeno na primjeni rezultata istraživanja i znanju.

1.2. Vizija

Odjel za psihologiju kvalitetom i tradicijom svog znanstveno-istraživačkog rada integralni je dio kako hrvatskog tako i Europskog istraživačkog prostora. Ovu svoju ulogu ostvaruje sudjelovanjem svojih djelatnika u brojnim domaćim i međunarodnim istraživanjima, te organizacijom značajnih znanstvenih i stručnih skupova. U tom smislu spada među prestižnije hrvatske znanstveno-istraživačke institucije.

Odjel za psihologiju inzistira na razvoju suradnje s gospodarstvom i društvenom zajednicom u kojoj djeluje naglašavajući dvosmjernu prirodu tog procesa. Dakle, Odjel se ne usmjerava samo na prijenos i primjenu rezultata istraživanja u poticanju razvoja društva i gospodarstva te na osmišljavanje i realizaciju gospodarstvu i društvu korisnih studijskih programa, već jednako tako i na bolje korištenje gospodarskih i društvenih resursa u poticanju i održavanju znanstvene i nastavne izvrsnosti Odjela za psihologiju.

Odjel za psihologiju kao znanstveno-istraživačka visokoškolska sastavnica Sveučilišta u Zadru utemeljenošću svojih studijskih programa na modernim znanstvenim saznanjima i metodama, te svojom opremljenošću i izvrsnošću svog nastavničkog kadra privlači velik broj budućih studenata iz Hrvatske. Već započeto usklađivanje studijskog programa sa europskim sustavom standarda za obrazovanje i stručnu praksu profesionalnih psihologa (*European Certificate in Psychology – EuroPsy*), s naglaskom na definiranje ishodnih kompetencija kao rezultanti obrazovnog procesa, kontinuiran je proces kojem Odjel pridaje izuzetnu važnost, između ostalog kako bi privukao što veći broj studenata iz čitave Europe.

Osim što kroz realizaciju studijskih programa osigurava osposobljenost svojih studenata za sve izazove psihologijske struke, Odjel aktivno sudjeluje u ostvarivanju njihova cjeloživotnog obrazovanja i praćenju razvoja struke.

Odjel osigurava nadzor i stalan rast kvalitete svog rada u svim segmentima (znanstveno-istraživačkom, nastavnom, stručnom i administrativnom), te prati i potiče mobilnost svojih studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, konkurentnost i međunarodnu kompetitivnost nastavnog i znanstvenog rada. U tom smislu ovaj Priručnik izrađen je s ciljem definiranja

aktivnosti i postupaka pomoću kojih će se osiguravati i unaprijeđivati kvaliteta visokog obrazovanja na Odjelu, a temelji se na *Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area)*. Navedene su aktivnosti jasno opisane te su utvrđeni načini njihova provođenja pa Priručnik služi i za samoevaluaciju te ostale postupke koje predviđaju *Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)*.

1.3. Opći cilj Odjela za psihologiju predstavlja stalna težnja ka podizanju kvalitete rada u svim njegovim segmentima, odnosno, postizanje znanstvene, nastavne i stručne izvrsnosti i prepoznatljivosti. U tome smislu, specifični ciljevi kao i aktivnosti i postupci koji će osigurati njihovo ostvarenje mogu se grupirati u nekoliko kategorija:

2. Ciljevi nastavne izvrsnosti kojima se želi restrukturirati i unaprijediti postojeći program studija koji se ostvaruje kroz dvije faze: preddiplomsku i diplomsku, te razvijanje kvalitetnog, atraktivnog i prepoznatljivog studijskog programa na obje razine (ili integriranoj petogodišnjoj razini).
3. Ciljevi administrativne i tehničke izvrsnosti kojima se želi poboljšati logistika nužna za uspješan rad djelatnika i uspješno studiranje studenata psihologije
4. Ciljevi znanstvene izvrsnosti kojima se želi osnažiti znanstveno-istraživački rad Odjela i povećati njegovu prepoznatljivost unutar Sveučilišta i u široj hrvatskoj i europskoj znanstvenoj zajednici
5. Ciljevi upravljačke (managerske) izvrsnosti kojima se želi poboljšati učinkovitost upravljanja Odjelom
6. Ciljevi stručne izvrsnosti pretpostavljaju stručno usavršavanje i suradnju s lokalnom zajednicom i društvom u cjelini

II. ORGANIZACIJA SUSTAVA MJERA I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA NA ODJELU ZA PSIHOLOGIJU.

Organizacija sustava za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete Odjela za psihologiju je usklađena s ciljevima Odjela, a pretpostavlja kontinuiranu evaluaciju svih aspekata rada na Odjelu, te u skladu s rezultatima evaluacije mjere unaprjeđenja i poboljšanja kvalitete tog rada.

Ciljevi nastavne izvrsnosti se ostvaruju na dvije razine: kroz povećanje atraktivnosti studija psihologije u Zadru, te evaluaciju i unaprjeđenje postojećeg programa studija, i kroz evaluaciju i poboljšanje nastavne aktivnosti. Ostvarenje ovih ciljeva bi osigurali slijedeći postupci:

2. NASTAVNA IZVRSNOST

2.1. STUDIJ

2.1.1. ANALIZA PODATAKA O ATRAKTIVNOSTI STUDIJSKOG PROGRAMA

Svrha: Svrha praćenja ovog pokazatelja kvalitete je uvid u atraktivnost studijskih programa i informiranost o studiju (preddiplomski i diplomski studij), a koji bi ujedno bio smjernica kako povećati iste. Osnovna pretpostavka je da su atraktivnost studija i informiranost o studiju faktori koji determiniraju broj i kvalitetu budućih studenata.

Odgovorne osobe: Zamjenik/ca pročelnika/ce i predsjednik/ca Povjerenstva

Nositelj: Povjerenstvo za razredbeni postupak

Postupak: Pokazatelj kvalitete evidentira se tako da se za svaku godinu utvrdi broj kandidata koji su se prijavili za upis na I godinu studija, te broj kandidata koji su se upisali na preddiplomski i diplomski studij psihologije.

U okviru ovog postupka obrađuju se podaci:

- ulazna anketa kojom se ispituje informiranost o studiju koji će upisati
- o prijavljenom broju kandidata ($\text{Indeks atraktivnosti} = \text{broj prijavljenih na I godinu} / \text{broj upisanih}$) za oba studijska programa (uzimajući u obzir redoslijed izbora studija)
- o broju kandidata obzirom na završenu srednju školu (tehnička škola, gimnazija, druga srednja škola)
- o prosječnom općem uspjehu prijavljenih kandidata tijekom srednje školskog obrazovanja i preddiplomskog studija
- o uspješnosti na državnoj maturi i preddiplomskom studiju

Obradu i prezentaciju podataka vrši predsjednik/ca Povjerenstva

Indikator uspješnosti: promjene prethodnih indikatora u trogodišnjem razdoblju

Dostupnost rezultata: Rezultati su dostupni svima.

Dinamika provedbe: Analiza se provodi na početku svake akademske godine s rokom provedbe 31. prosinca.

Mjere: S obzirom na rezultate evaluacije i analizu rezultata ulazne ankete predložit će se mjere koje bi poboljšale informiranost eventualnih budućih studenata o aktivnostima i kvaliteti preddiplomskog i diplomskog studija psihologije u Zadru i atraktivnost studijskih programa.

2.1.2. ANALIZA USPJEŠNOSTI ZAVRŠAVANJA STUDIJA

Svrha: Polazeći od pretpostavke da uspješnost završavanja studija determiniraju neke karakteristike studenata (ulazni potencijal, motivacija, ...) i kvaliteta obrazovnog procesa, svrha analize ovih pokazatelja kvalitete je utvrditi koji su dominantni faktori u osnovi produženja i/ili nezavršavanja studija, te u skladu s tim predložiti mjere za smanjenje broja studenata koji su izgubili status studenta kao i mjere za smanjenje prosječnog trajanja studiranja.

Odgovorne osobe: Pročelnik/ca, zamjenik/ca pročelnika/ce, predsjednik/ca Povjerenstva

Nositelj: Statističku obradu provode zamjenik/ca pročelnika/ce i predsjednik/ca Povjerenstva. Tajnik/ca prikuplja i strukturira podatke.

Postupak: Statistička obrada podataka o:

- broju završenih studenata u godini (broj obuhvaća diplomirane studente po generacijama i ukupno diplomirane studente)
- broju studenata koji nije završio studij u propisanom roku za svaki studijski program
- prosječnom trajanju studiranja unutar studijskog programa
- prosječnoj ocjeni studiranja unutar studijskog programa

Indikatori uspješnosti: smanjenje prosječnog trajanja studiranja, povećanje broja studenata koji završavaju studij u propisanom roku, povećanje prosječne ocjene studiranja

Dostupnost rezultata: Rezultati su dostupni svima.

Dinamika provedbe: Analiza se provodi svake godine s rokom provedbe:

- 31. prosinca za: podatke o broju diplomiranih studenata u godini, broju studenata koji nisu završili studij u propisanom roku
- 31. prosinca za: podatke o prosječnom trajanju studiranja za preddiplomski i diplomski studijski program i prosječnoj ocjeni studiranja za svaki studijski program

2.1.3. ANALIZA PODATAKA O ZAPOSŁJAVANJU PO DIPLOMIRANJU

Svrha: Praćenje ovog pokazatelja kvalitete omogućava prikupljanje informacija o stanju na tržištu rada (općenito potrebama društva za psiholozima), te je temelj za planiranje upisnih kvota. Osim toga na temelju ovog pokazatelja može se dijelom utvrditi kolika je suradnja Odjela s gospodarstvom, te koliko ta suradnja pomaže pri zapošljavanju po diplomiranju.

Odgovorna osoba: predsjednik/ca Povjerenstva

Nositelj: Radna skupina imenovana od Stručnog vijeća Odjela

Postupak: Podatak o broju diplomiranih studenata na Odjelu je egzaktni, dok će se drugi podaci dobiti na upit prvenstveno preko članstva u Alumni klubu (pri evidenciji podataka potrebno je navesti izvor podataka ili način na koji se do njih došlo). Osnovni indikator bi bio proporcija zaposlenih od ukupnog broja diplomiranih u petogodišnjem razdoblju (zaposleni/diplomirani). Dodatni indikator bi bio broj zaposlenih u ustanovama i radnim organizacijama s kojima Odjel ima neki oblik suradnje (praksa, istraživanje, mentorstva i sl.)/ukupni broj zaposlenih.

Indikatori uspješnosti: povećanje proporcije zapošljavanja

Dostupnost rezultata: Rezultati su dostupni svima.

Dinamika provedbe: Analiza se provodi svakih pet (5) godina, s rokom provedbe 31. prosinca.

2.1.4. ANKETIRANJE ZAVRŠENIH STUDENATA, POSLODAVACA I MENTORA ZA STRUČNE ISPITE (vježbenički staž)

Svrha: Svrha praćenja ovog pokazatelja kvalitete je dvojaka: utvrditi kako završeni studenti Odjela i poslodavci ocjenjuju stečena znanja i vještine stečene studiranjem u odnosu na kompetencije potrebne za rad, te utvrditi koje su potrebe za dodatnim obrazovanjem (u skladu s tendencijama cjeloživotnog obrazovanja). Temeljem dobivenih odgovora određuju se eventualne mjere poboljšanja studijskih programa kako bi se uklonili nedostaci i poboljšale potrebne kompetencije, te eventualne potrebe i oblik stručnog usavršavanja (poslijediplomski studiji, specijalizacije, ljetne škole).

Odgovorna osoba: predsjednik/ca Povjerenstva

Nositelj: Radna skupina imenovana od Stručnog vijeća Odjela

Postupak: Anketiranjem završenih studenata i poslodavaca (prvenstveno preko članstva u alumni klubu) nakon prve godine rada. Anketiranje mentora kod kojih se organizira vježbenički staž.

Indikatori: Prosječne procjene završenih studenata i njihovih poslodavaca bi upućivala na razlike u kompetencijama koje studenti dobivaju tijekom studija i onima koje su potrebne na radnim mjestima. Promjene ovih procjena u određenom vremenskom periodu (npr. pet godina) bi bile dobar indikator stupnja prilagodbe studijskih programa razvoju znanstvenog područja i prakse u struci.

Dostupnost rezultata: Rezultati su dostupni svima.

Dinamika provedbe: Anketiranje se provodi svakih pet (5) godina.

Općenito govoreći, procjene kvalitete studija sa svim prethodno navedenim indikatorima upućivali bi na: prikladnost postignutih ishoda učenja studenata koji su završili određeni ciklus studija sa stvarnim potrebama tržišta rada i kao takve mogu biti jedan od pokazatelja potrebe za revizijama studijskih programa na različitim razinama. Izmjene studijskih programa temelje se na Pravilniku o akreditaciji studijskih programa, a mogu se provoditi na dvije razine:

- **Izmjena studijskog programa kod koje nije predviđena izmjena ili veća dopuna očekivanih ishoda i kompetencija** (preraspodjela ECTS bodova, preraspodjela broja nastavnih sati za različite oblike nastave, izvedbeni planovi kroz koje je moguće mijenjati obveze studenata za određeni kolegij)
- **Izmjena studijskog programa kod koje se predviđa izmjena ili veća dopuna/promjena očekivanih ishoda/kompetencija**

2.1.5. POSTUPAK REVIZIJE I PERIODIČNE EVALUACIJE POSTOJEĆIH STUDIJSKIH PROGRAMA

Svrha: Postupak revizije i periodične evaluacije studijskih programa (samovrednovanje) provodi se kako bi se osiguralo da se odobreni programi tijekom vremena prilagođavaju razvoju određenog znanstvenog područja i razvoju prakse u određenoj struci. Istovremeno, potrebno je kontinuirano provjeravati usvajaju li studenti definirane ishode učenja na zadovoljavajućoj razini tj. prilagođavati nastavne metode i metode procjene ishoda učenja sukladno pokazateljima njihove učinkovitosti, a kako bi se osigurala kvaliteta u provođenju nastave te u konačnici kvaliteta u obrazovanju završenih studenata.

Odgovorne osobe: Pročelnik/ca, zamjenik/ca pročelnika/ce

Nositelj: Radna skupina imenovana od Stručnog vijeća Odjela

Postupak: Sukladno odredbama ovog Priručnika (2.1; 2.2; 2.3; 2.4) provodi se analiza prikladnosti postignutih ishoda učenja studenata koji su završili određeni ciklus studija sa stvarnim potrebama tržišta rada (anketiranje, tematski sastanci, tribine). Prikupljaju se kontinuirano prijedlozi studenata tijekom studija, te koriste drugi indikatori predloženi u Priručniku kako bi se utvrdilo koje kompetencije student stječe završetkom studijskog programa, te usklađenost tih kompetencija sa srodnim studijima na sveučilištima u Europi.

- o obrađenim podacima sastavlja se izvještaj koji uključuje: objašnjenje razloga za reviziju postojećih studijskih programa, koja vrsta izmjena je predviđena i kako će predviđene promjene utjecati na ishode obrazovanja.
- osniva se radna skupina za reviziju studijskih programa
- studijski programi se revidiraju prema Zaključku Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje od 28. rujna 2007. godine

Indikatori uspješnosti: evaluacija uspješnosti (prednosti/nedostataka) revidiranih programa nakon prvog ciklusa primjene pet godina).

Dostupnost rezultata: Rezultati su dostupni svima.

Dinamika provedbe: Podaci se prikupljaju kontinuirano, a izvještaj o potrebi revizije studijskih programa oblikuje se svakih pet godina.

2.2. STUDENTI

2.2.1. ANALIZA PODATAKA O BROJU UPISANIH STUDENATA U VIŠU GODINU STUDIJA

Svrha: Svrha praćenja ovog pokazatelja kvalitete je utvrditi prolaznost studenata po godinama studija te sukladno rezultatima, povećanje uspješnosti studiranja.

Odgovorne osobe: zamjenik pročelnika/ce, predsjednik/ca Povjerenstva

Nositelj: tajnik/ca Odjela

Postupak: Tajništvo prikuplja, Povjerenstvo obrađuje a zamjenik pročelnika/ce prezentira podatke o:

- ukupnom broju upisanih studenata za svaku godinu studija
- broju prvo-upisanih
- broju ponavljača

Indikator: proporcija upisanih studenata u pojedinu godinu (semestar) studija (broj upisanih u narednu godinu/broj upisanih u prethodnoj godini. Pokazatelj uspješnosti će biti povećanje proporcije upisanih.

Dostupnost rezultata: Rezultati su dostupni svima.

Dinamika provedbe: Analiza se provodi svake godine s rokom provedbe 31. prosinca.

2.2.2. ANALIZA USPJEŠNOSTI POLAGANJA ISPITA

Svrha: Svrha analize je utvrđivanje pokazatelja prolaznosti na kolokvijima i ispitima kao i određivanje potrebnih mjera poboljšanja uspješnosti polaganja ispita.

Odgovorne osobe: zamjenik/ca pročelnika/ce, tajnik/ca Odjela, predsjednik/ca Povjerenstva

Nositelj: tajnik/ca Odjela i predmetni nastavnici

Postupak: Tajništvo prikuplja, Povjerenstvo obrađuje a zamjenik pročelnika/ce prezentira podatke o:

- postotku prolaznosti na ispitima (broju studenata koji su položili pojedini ispit u odnosu na broj koji je pristupio ispitu)
- prosječnoj ocjeni studenata koji su položili ispit, za svaki ispit po svakom ispitnom roku
- omjeru broja studenta koji kolokvira, bez obveze polaganja usmenog ispita pojedini predmet, u odnosu na ukupni broj studenata
- omjer broja studenta koji kolokvira, s obvezom polaganja usmenog ispita pojedini predmet, u odnosu na ukupni broj studenata

Indikatori su navedeni u postupku

Dostupnost rezultata: Rezultati su dostupni svima.

Dinamika provedbe: Terminski plan provedbe mjere određuje Stručno vijeće Odjela

S obzirom na prethodne indikatore jedna od mjera za poboljšanje uspješnosti studenata je jasno i precizno definiranje pravila i kriterija za ocjenjivanje studenata.

2.2.3. DEFINIRANJE PRAVILA I KRITERIJA ZA OCJENJIVANJE STUDENATA I POSTUPAK PO ŽALBI STUDENATA NA OCJENU

Svrha: Svrha je osiguravanje transparentnosti kriterija, pravila i procedura za ocjenjivanje studenata. Obvezna je javna dostupnost istih putem objave na internetskim stranicama Sveučilišta/Odjela.

Odgovorna osoba: Pročelnik/ca Odjela

Nositelj: Predmetni nastavnik (za definiranje, objavu i ažuriranje)

Postupak: Pri izradi pravila i kriterija potrebno je obuhvatiti slijedeće:

- strukturu ispita
- podatke o nastavniku/asistentu/demonstratoru
- uvjete za bodovanje kolokvija/seminara/ispita
- uvjete za dobivanje potpisa
- uvjete za formiranje ocjene
- potrebnu literaturu
- termine konzultacija
- termine kolokvija
- termine ispita

Studente se s načinom ocjenjivanja upoznaje putem javne objave na internet stranici te pismeno i usmeno na uvodnim predavanjima.

Dostupnost rezultata: Rezultati su dostupni svima, objavljeni i na internet stranicama Odjela.

2.3. OSIGURAVANJE KVALITETE NASTAVE I NASTAVNOG OSOBLJA

2.3.1. ANALIZA PODATAKA O BROJU NASTAVNIKA I STUDENATA

Svrha: Svrha ovog postupka je utvrditi i poboljšati odnos broja nastavnika i broja studenata u skladu s europskim standardima

Odgovorne osobe: pročelnik/ca, tajnik/ca Odjela, predsjednik/ca Povjerenstva

Nositelj: predsjednik/ca Povjerenstva

Postupak: U omjer se stavlja broj studenata na studijskim programima s brojem nastavnog osoblja u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima. Praćenjem omjera nastoji se ostvariti povećanje broja nastavnika u odnosu na broj studenata.

Indikatori: omjer broja studenata/broj nastavnika

Dostupnost rezultata: Rezultati su dostupni svima.

Dinamika provedbe: Analiza se provodi svakih 5 godina.

Mjere: Temeljem dobivenih podataka nastojati (u okviru zakonskih mogućnosti) ostvariti povećanje broja nastavnika u odnosu na broj studenata radi postizanja kvalitetnijeg odnosa i kvalitete u nastavi.

2.3.2. EVALUACIJA NASTAVE I NASTAVNIKA OD STRANE STUDENATA

Svrha: Svrha ovog postupka je dobiti uvid u kvalitetu nastave i rada svakog pojedinog nastavnika te na temelju dobivenih ocjena odrediti mjere za unaprjeđenje i poboljšanje te kvalitete. Studentska evaluacija nastave i nastavnika provodi se kao **jedinstvena sveučilišna anketa**.

Odgovorna osoba: predsjednik/ca Povjerenstva

Nositelji: Ured za osiguravanje kvalitete Sveučilišta, predmetni nastavnik

Postupak: U postupku evaluacije sudjeluju redoviti studenti svih godina sveučilišnih i stručnih studija koji ispunjavaju anketne obrasce o predmetnim nastavnicima i suradnicima koji su sudjelovali u izvođenju nastave u prethodnom semestru. Jedinstvena sveučilišna anketa provodi se sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru i drugim aktima, po potrebi može biti dopunjena sa specifičnostima rada Odjelu.

Indikator: Prosječna (raspon) evaluacija po pojedinim dimenzijama za cijeli Odjel

Dostupnost rezultata: Rezultati su u elektroničkom obliku dostupni pročelniku/ci i predmetnom nastavniku/ci. Sukladno odluci Stručnog vijeća Odjela, a po posebnom zahtjevu predmetnog nastavnika za potrebe izbora u zvanje, Ured za osiguravanje kvalitete Sveučilišta izdaje posebno potvrdu o studentskoj percepciji kvalitete nastavnikovog rada. Mjera prosječna evaluacije (za cijeli Odjel) po pojedinoj dimenziji može u skladu s odlukom stručnog vijeća Odjela biti dostupna svima.

Dinamika provedbe: Evaluacija se provodi jednom u semestru.

2.3.3. SAMOEVALUACIJA NASTAVNIKA

Svrha: Svrha ovog postupka je utvrditi učestalost korištenja pojedinih metoda nastave, ocjene nastavnika o vlastitom radu, objektivnost i učinkovitost načina ispitivanja te prema dobivenim rezultatima utvrditi mjere za poboljšanje odnosno unaprjeđenje kvalitete i učinkovitosti u radu sa studentima. Jedan od ciljeva Odjela je nastavna izvrsnost, a koja pretpostavlja razvoj i mobilnost svih nastavnika na Odjelu.

Odgovorna osoba: predsjednik/ca Povjerenstva

Nositelj: Predmetni nastavnik i Ured za osiguravanje kvalitete Sveučilišta

Postupak:

1. Samoevaluacija nastavnika provodi se unaprijed pripremljenim upitnicima i to na slijedeći način:
 - Ured za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u suradnji s Povjerenstvom za unaprjeđivanje kvalitete definira sadržaj obrasca te određuje rok za popunjavanje
 - putem elektronske pošte ili u pisanom obliku dostavlja svim nastavnicima obrazac za popunjavanje uz upute o svrsi provođenja ankete te roku i načinu ispunjavanja obrasca
 - popunjene obrasce nastavnici vraćaju u zadanom roku putem elektronske pošte ili u pisanom obliku u Ured za osiguravanje kvalitete Sveučilišta
 - Ured za osiguravanje kvalitete Sveučilišta vrši obradu podataka i sastavlja izvještaj
2. Semestralnim izvješćima i osvrtima nastavnika na provedenu nastavu na određenom kolegiju, a izvješće se temelji na:
 - a. nastavničkim portfeljima (radni materijal, uključujući primjere iz nastave koja sastavlja nastavnik kao primjer svoga rada, a koje je u vezi s učenjem i napretkom studenata)
 - b. studentskim portfeljima (prikupljeni uradci studenta koji služe kao pokazatelji studentskog angažmana na jednom ili više srodnih kolegija).

Dostupnost rezultata: Rezultati su dostupni Stručnom vijeću.

Dinamika provedbe: Analiza se provodi svake 3 godine.

2.3.3. MOBILNOST STUDENATA I NASTAVNIKA

- **Svrha:** Svrha ovog postupka je da studenti steknu nova iskustava u području obrazovanja, jezika i kulture, a nastavnici nova znanja i vještina koje su bitne za obavljanje aktivnosti na postojećem radnom mjestu. Osim toga mobilnošću se promovira suradnja među visokim učilištima i internacionalizacija Sveučilišta i Odjela.

Odgovorna osoba: predsjednik/ca Povjerenstva

Nositelji: ECTS koordinator, Ured za međunarodnu suradnju i zamjenik/ca pročelnika/ce

Postupak:

1. Prikupljanje informacija o stipendijama, radionicama, ljetnim školama, te programima na srodnim Odjelima i Sveučilištima
2. Usmjeravanje i pomoć pri odabiru izbornih kolegija studentima koji su u programu mobilnosti
3. Povećanje mobilnost djelatnika radi stručnog i znanstvenog usavršavanja
4. Povećanje broj gostovanja renomiranih znanstvenika i stručnjaka

Indikator: Postotak studenata i nastavnika u semestralnim programima mobilnosti, broj gostovanja renomiranih stručnjaka na Odjelu

Dostupnost rezultata: Rezultati su dostupni Stručnom vijeću Odjela.

Dinamika provedbe: Kontinuirano.

Ciljevi administrativne i tehničke izvrsnosti kojima se želi poboljšati logistika nužna za uspješan rad djelatnika i uspješno studiranje studenata psihologije

3. OSIGURAVANJE KVALITETE ADMINISTRATIVNIH, TEHNIČKIH I OSTALIH PODRŽAVAJUĆIH STRUKTURA

3.1. EVALUACIJA RADA TAJNIŠTVA ODJELA

Svrha: Svrha evaluacije je prikupiti i obraditi mišljenja i iskustva studenata i nastavnika o radu odjelnog tajništva kako bi se na temelju dobivenih rezultata poboljšao rad.

Odgovorna osoba: predsjednik/ca Povjerenstva

Nositelj: Radna skupina imenovana od Stručnog vijeća Odjela

Postupak: Anketu u obliku tiskanog obrasca među nastavnicima provode članovi Povjerenstva, a među studentima studenti koje predlože predstavnici studenata.

Studenti određeni za provedbu ankete dužni su:

- utvrditi broj nazočnih studenata koji pristupaju anketi,
- podijeliti obrasce za evaluaciju,
- dati upute za ispunjavanje (zašto i kako)
- prikupiti i prebrojati ispunjene obrasce
- na omotnicu s prikupljenim obrascima zabilježiti osnovne podatke (datum, vrijeme početka i završetka anketiranja, broj nazočnih studenata koji pristupaju anketi te broj prikupljenih obrazaca)
- omotnicu zatvoriti i ovjeriti potpisom, te što skorije dostaviti članovima Povjerenstva
- Po završetku ankete, Radna skupina imenovana od Stručnog vijeća Odjela obrađuje prikupljene podatke i
- rezultate dostavlja Stručnom vijeću na interpretaciju.
- Za pohranu prikupljenih podataka odgovorno je Povjerenstvo.

Indikatori: Prosječna procjena evaluacije

Dostupnost rezultata: Rezultati su dostupni Stručnom vijeću Odjela

Dinamika provedbe: Evaluacija se provodi svake 3 godine.

3.2. OSIGURAVANJE POSTUPAKA PODRŠKE STUDENTIMA

Svrha: Radi osiguravanja kvalitete studiranja nužno je osigurati različite postupke podrške studentima, a koje uključuju prvenstveno instituciju mentorstva i konzultacija. Podrška studentima tijekom studija uključuje, također kvalitetnu informatičku podršku, dostupnost i opskrbljenost knjižnice i Odjelnog laboratorija, te mogućnost savjetovanja u Studentskom savjetovalištu.

Odgovorna osoba: zamjenik/ca pročelnika/ce, pročelnik/ca

Nositelj: predsjednik/ca Povjerenstva

Indikatori: Broj konzultacija i savjetovanja, broj studenata po nastavniku, prosječna procjena kvalitete rada Informatičke službe, prosječna procjena dostupnost i opskrbljenosti knjižnice i Odjelnog laboratorija

Postupak: Kroz instituciju mentorstva i konzultacija prikupljaju se podaci o uspješnosti studenata i problemima s kojima se susreću tijekom studija, ali im se istovremeno pruža i savjetodavna pomoć. Informacije o kvaliteti (opskrbljenosti) i dostupnosti knjižnice i laboratorija, te informatičkoj podršci se dobivaju se iz provedene ankete na svim studentima (preddiplomski i diplomski studij) na Odjelu. U skladu s dobivenim podacima poduzet će se adekvatne mjere za poboljšanje kvalitete postupaka podrške studentima, i/ili će se uputiti primjedbe i prijedlozi, vezani za podršku studentima, sveučilišnim tijelima ako je riječ o zajedničkim sveučilišnim službama kao što su informatička služba i sveučilišna knjižnica.

Dinamika provedbe: Kontinuirano

Ciljevi znanstvene izvrsnosti kojima se želi osnažiti znanstveno-istraživački rad Odjela i povećati njegovu prepoznatljivost unutar Sveučilišta i u široj hrvatskoj i europskoj znanstvenoj zajednici uključuju dva načina vrednovanja:

1. stupanj zadovoljenih formalnih propisanih kriterija potrebnih za izbor u znanstveno-nastavna zvanja za sve djelatnike Odjela

2. stupanj zadovoljenja kriterija koji su postavljeni u Europskom području visokog obrazovanja (EHEA)

4. OSIGURAVANJE KVALITETE ZNANSTVENE IZVRSNOSTI

4.1. EVALUACIJA ZNANSTVENOG NAPREDOVANJA

Svrha: Poticati kod djelatnika postizanje akademskih stupnjeva, odnosno u skladu sa strategijom Odjela pratiti, postavljati vremenik i motivirati djelatnike u smislu znanstveno-nastavnog napredovanja kako bi se poboljšala kadrovska struktura Odjela, te planiranje i razvoj Odjela.

Odgovorna osoba: Pročelnik/ca Odjela

Postupak: Prijedlog vremenika o napredovanjima izrađuje Pročelnik/ca Odjela (s obzirom na zakonske normative o vremenskim rokovima i uvjetima napredovanja za svakog djelatnika). Prijedlog vremenika se dopunjava, usklađuje i usvaja na Stručnom vijeću Odjela. Svake dvije godine Anketu o napretku u zadovoljavanju potrebnih uvjeta (u Privitku) ispunjavaju svi djelatnici. Pročelnik/ca obrađuje prikupljene podatke iz ankete, uspoređuje s postavljenim uvjetima u vremeniku, te izvještaj daje na raspravu na Stručnom vijeću Odjela, na kojem se raspravlja o rezultatima, opravdanosti eventualnog ne postizanja određenih ciljeva, te postavljaju novi rokovi.

Indikatori uspješnosti: stupanj ostvarenja u vremeniku postavljenih ciljeva

Dostupnost rezultata: Rezultati su dostupni Stručnom vijeću Odjela

Dinamika provedbe: Evaluacija se provodi svake 2 godine.

4.2. SAMOEVALUACIJA ZNANSTVENIKA PREMA EUROPSKIM MJERILIMA NA PODRUČJU VISOKOG OBRAZOVANJA

Svrha: Odjel za psihologiju kvalitetom i tradicijom svog znanstveno-istraživačkog rada integralni je dio kako hrvatskog tako i Europskog istraživačkog prostora, ali se neprestano mijenja i usavršava s ciljem postizanja statusa suvremene i u međunarodnim okvirima prepoznatljive visokoškolske i znanstvene institucije.

Odgovorna osoba: predsjednik/ca Povjerenstva

Nositelji: Znanstveno-nastavno i suradničko osoblje na Odjelu

Postupak: Kriteriji koje je predložilo Povjerenstvo za znanost i Povjerenstvo za osiguranje kvalitete Sveučilišta uključuju 5 kategorija izvrsnosti:

- A – najviša međunarodna izvrsnost
- B – međunarodna izvrsnost
- C – nacionalna razina izvrsnosti

D – razina koja se bliži nacionalnoj

E – pretpostavlja ulaganje iznimnog napora za dosizanje viših razina izvrsnosti.

Kategorije znanstvene izvrsnosti od A do D pretpostavlja zadovoljavanje najmanje 4 od 7 slijedećih kriterija (svaki od kriterija ima različite stupnjeve izvrsnosti s obzirom na prethodno navedene kategorije znanstvene izvrsnosti, npr. renomiranost i/ili relevantnost izdavača, publikacije, skupa i slično):

- Vođenje znanstvenog projekta (značaj projekta: međunarodni ili nacionalni)
- Objavljivanje najmanje jedne knjige
- Objavljivanje najmanje 5 radova
- Održavanje pozvanih predavanja
- Priopćenja na znanstvenim skupovima
- Citati u bazama podataka (broj citata od 50,30,15, 5 citata)
- Nagrade za znanost (značaj i razina: međunarodna, nacionalna, lokalna).

U skladu s prethodno navedenim kriterijima bit će sastavljen obrazac za samovrednovanje znanstvenika. Ovaj obrazac ispunjava svaki djelatnik Odjela, a zbirni izvještaj za sve djelatnike priprema pročelnik/ca Odjela. Izvještaj se usvaja na Stručnom vijeću Odjela.

Indikatori: Raspon i prosječni stupanj znanstvene izvrsnosti djelatnika Odjela

Dostupnost rezultata: Rezultati su dostupni Stručnom vijeću

Dinamika provedbe: Evaluacija se provodi svakih 5 godina.

4.3. UKLJUČENOST STUDENATA U ZNANSTVENO ISTRAŽIVAČKI RAD

Svrha: Kako bi se poboljšala kvaliteta visoko obrazovnog procesa na odjelu, te poboljšale kompetencije povezane s ishodima učenja nužno je studente uključivati u znanstveno-istraživački rad u okviru znanstveno-istraživačkih projekata na Odjelu, diplomskih radnji, seminara i vježbi, te poticati i savjetovati studente kod predlaganja samostalnih projekata. Također je potrebno poticati studente da produciraju znanstvene i stručne radove (samostalno i/ili u koautorstvu s znanstveno-nastavnim i suradničkim osobljem na Odjelu, te da sudjeluju na znanstveno-stručnim skupovima s priopćenjima.

Odgovorna osoba: pročelnik/ca Odjela

Nositelj: znanstveno-nastavno i suradničko osoblje Odjela

Postupak: Djelatnici u znanstveno-nastavnom i suradničkom zvanju bi trebali uključivati studente u rad na znanstveno-istraživačkim projektima, strukturirati određeni broj tema vježbi i seminara u obliku istraživačkih projekata, poticati studente da sudjeluju na znanstveno-stručnim skupovima s priopćenjima, te da produciraju znanstvene i stručne radove.

Indikatori: Broj studentskih priopćenja na znanstveno-stručnim skupovima (samostalno i u koautorstvu), broj znanstvenih i stručnih radova (samostalno i u koautorstvu), broj studentskih istraživačkih projekata.

Dostupnost rezultata: Rezultati su dostupni svima

Dinamika provedbe: Evaluacija se provodi svake tri godine.

4.4. ZNANSTVENA I STRUČNA PERIODIČNA PRODUKCIJA NA ODJELU

Svrha: S obzirom da je jedan od osnovnih ciljeva Odjela poboljšati znanstveno-istraživački rad Odjela i povećati njegovu prepoznatljivost unutar Sveučilišta i u široj hrvatskoj i europskoj znanstvenoj zajednici, nužno se pretpostavlja i povećano publiciranje znanstvenih radova čiji su autori ili koautori djelatnici odjela. U skladu s tim nužno je poticati i održati izdavanje Zbirke psihologijskih skala i upitnika, koja ne samo da je pomoć u svakodnevnom radu psihologa u praksi, nego je i jedna od specifičnosti Odjela prepoznatljiva ne samo na Sveučilištu nego i u široj hrvatskoj zajednici.

Odgovorna osoba: pročelnik/ca Odjela

Nositelj: Uredništvo Zbirke psihologijskih skala i upitnika

Postupak: Povećati broj validiranih skala i upitnika, povećati broj autora ili koautora iz redova djelatnika Odjela i studenata, poboljšati dostupnost Zbirke psihologijskih skala i upitnika eventualnim korisnicima

Indikatori: Broj priloga u Zbirci psihologijskih skala i upitnika, broj autora i koautora, broj studenata kao koautora, broj distribuiranih primjeraka Zbirke psihologijskih skala i upitnika

Dostupnost rezultata: Rezultati su dostupni svima

Dinamika provedbe: Evaluacija se provodi svake tri godine.

4.5. PROCJENA OPREMLJENOSTI ODJELNOG LABORATORIJA I TESTOTEKE

Svrha: S obzirom da je izvrsnost znanstveno-istraživačkog rada jedan od temeljnih ciljeva Odjel za psihologiju, te s obzirom na činjenicu da je u studijskim programima u velikoj mjeri zastupljen znanstveno-istraživački rad, nužno je osiguranje kvalitetne opremljenosti laboratorija i testoteke koji su nužni za znanstveno-istraživački rad.

Odgovorna osoba: predsjednik/ca Povjerenstva

Nositelj: voditelj testoteke i voditelj laboratorija

Postupak: Voditelji testoteke i laboratorija procjenjuju opremljenost u smislu dostatnosti, suvremenosti i ispravnosti, te Stručnom vijeću Odjela podnose izvještaj o stanju, te predlažu mjere poboljšanja.

Dostupnost rezultata: Rezultati su dostupni Stručnom vijeću

Dinamika provedbe: Evaluacija se provodi svake godine, s rokom provedbe 01. listopada.

Ciljevi upravljačke (managerske) izvrsnosti kojima se želi poboljšati učinkovitost organizacije i upravljanja Odjelom.

5. OSIGURAVANJE KVALITETE UPRAVLJAČKE IZVRSNOSTI

5.1. PROCJENA ORGANIZACIJSKE I UPRAVLJAČKE IZVRSNOSTI

Svrha: Svrha praćenja ovog pokazatelja je dvojaka:

1. izradu i usvajanje dokumenta nužnih za kvalitetan rad Odjela i
2. praćenje dodatnog osposobljavanja (kroz adekvatne projekte i programe cjeloživotnog učenja) svih djelatnika za efikasnu analizu, planiranje i provođenje aktivnosti koji proizlaze iz strategije Odjela (od osuvremenjivanja nastavnih aktivnosti, prijave, vođenja i organizacije znanstvenih i stručnih projekata, organizacije tajništva...)

Odgovorna osoba: Pročelnik/ca Odjela, predsjednik/ca Povjerenstva

Nositelj: Pročelnik/ca Odjela i tajništvo

Postupak: :

1. Prijedlog vremenika i djelatnika koji će raditi na izradi pojedinog akta ili dokumenta (propisanog zakonom ili aktima Sveučilišta) nužnog za kvalitetan rad Odjela donosi Pročelnik/ca Odjela.
2. Informacije iz službi Sveučilišta o adekvatnim projektima, programima, radionicama i sličnim oblicima osposobljavanja prikuplja tajnik/ca Odjela, a vremenik o osposobljavanjima izrađuje Pročelnik/ca s obzirom na prijedloge i odluke Stručnog vijeća Odjela.

Dinamika provedbe: Svaki djelatnik bi trebao ići na dodatno osposobljavanje najmanje jednom u tri godine (ukoliko budu organizirana i financijski podržana).

Ciljevi stručne izvrsnosti, osim stručnog usavršavanja pretpostavljaju i suradnju s lokalnom zajednicom i društvom u cjelini

6. OSIGURAVANJE KVALITETE STRUČNE IZVRSNOSTI

6.1. OSIGURAVANJE STRUČNE IZVRSNOSTI

Svrha: Razvoj suradnje s gospodarstvom i društvenom zajednicom s naglaskom na dvosmjernu prirodu tog procesa. Dakle, usmjeravanje prijenosa i primjene rezultata istraživanja u poticanju razvoja društva i gospodarstva, te osmišljavanje i realizacija gospodarstvu i društvu korisnih studijskih programa s jedne strane, bolje korištenje gospodarskih i društvenih resursa u poticanju i održavanju znanstvene i nastavne izvrsnosti Odjela za psihologiju, s druge strane.

Odgovorna osoba: Pročelnik/ca Odjela, predsjednik/ca Povjerenstva

Nositelj: Pročelnik/ca Odjela

Postupak:

1. Suradnja sa stručnim udrugama HPD i Hrvatskom psihološkom komorom će se provoditi usklađivanjem studijskih programa, sudjelovanje u planiranju edukacija bodovanih u licenčnom sustavu, pomoć pri provedbi stručnih ispita i angažmanu mentora za pripravnike.

2. Stručno djelovanje na matičnom Sveučilištu i u lokalnoj zajednici će se provoditi kroz održavanja tematskih predavanja, kroz organizaciju i sudjelovanje na okruglim stolovima, te sudjelovanje u radu stručnih aktivnosti

3. Stručno djelovanje na razini RH kroz sudjelovanje u radu različitih Povjerenstava MZOŠ, Rektorskog zbora, Vijeća sveučilišta

4. Redovito bienalno izdavanje Zbirke psihologijskih skala i upitnika primjenjivih u svakodnevnom radu psihologa u praksi

5. Redovito bienalno organiziranje međunarodnog znanstveno-stručnog skupa Dani psihologije u Zadru

Dinamika provedbe: kontinuirano

III. POSTUPCI ZA ANALIZU USPJEŠNOSTI SUSTAVA KVALITETE

7.1 POSTUPAK IZRADE SWOT ANALIZE (SNAGE, SLABOSTI, PRILIKE I PRIJETNJE)

Svrha: Svrha ovog postupka je utvrditi trenutno stanje na način da se posebno istaknu snaga i nedostaci Odjela te sukladno tome mogućnosti i prijetnje u provođenju aktivnosti unaprjeđenja u svim segmentima razvoja. Postupak izrade samoanalize Odjela određen je Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, NN 45/2009.

Odgovorne osobe: Pročelnik/ca, Predsjednik/ca Povjerenstva

Nositelj: pročelnik/ca Odjela

Postupak: Za potrebe izrade SWOT analize potrebno je da djelatnici Odjela izrade izvješća o radu. Temeljem analiza kolegija izrađuje se SWOT analiza na razini Odjela. Pojedinačne i konačna SWOT analiza nužno se sastoji od 4 dijela: snaga, nedostaci, mogućnosti i prijetnje.

Dostupnost rezultata: Rezultati su dostupni svima.

Dinamika provedbe: Analiza se provodi svake tri godine s rokom provedbe 30. rujna

7.2. SWOT ANALIZA – TRENUTNO STANJE

Snage

- Zanimljivost i prepoznatljivost studijskog programa (tendencija porasta broja i kvalitete (s obzirom na rezultate na državnoj maturi) prijavljenih kandidata za upis na studij)
- Sastavnica malog, perspektivnog, integriranog Sveučilišta
- Potencijal za institucionalnu (s drugim Odjelima matičnog Sveučilišta) i međuinstitucionalnu (domaću i međunarodnu) suradnju u interdisciplinarnim istraživanjima i studijskim programima
- Primamljivost zemljopisnog položaja grada Zadra (središnji dio hrvatskog dijela Jadranske obale)
- Mladost nastavničkog kadra s izrazitom tendencijom brzog napredovanja (relativno velik broj nedavno postignutih i očekivanih stupnjeva doktora znanosti)
- Tradicionalni, dobro uhodani i po kvaliteti prepoznati bienalni međunarodni znanstveno-stručni skup „Dani psihologije“ (stalni rast broja prijavljenih sudionika i prezentiranih radova)

Slabosti

- Nedostatak znanstvenog, nastavnog i tehničkog osoblja (ukoliko ne dođe do promjene restriktivne politike zapošljavanja MZOŠ-a očekuju se ozbiljni problemi glede znanstvenog i nastavnog pomlatka)
- Nedostatak prostora i opreme za nastavni i znanstveni rad (poboljšanje se očekuje ukoliko dođe do realizacije preseljenja u „staru tehničku školu“)
- Preopterećenost znanstveno-nastavnih djelatnika (pojačani nastavni zahtjevi u skladu s Bolonjskom reformom, te stalno rastuća količina administrativnih poslova)
- Nedovoljan broj znanstveno-istraživačkih projekata (domaćih i međunarodnih)
- Nedovoljna interdisciplinarna suradnja na matičnom Sveučilištu i općenito
- Slaba mobilnost studenata i nastavnika
- Nedovoljan broj usavršavanja u inozemstvu za vrijeme i neposredno nakon doktorskoga studija
- Slaba povezanost s gospodarstvom
- Nedostatak financijskih sredstava za realizaciju istraživačkih pothvata (slaba iskorištenost izvora nevezanih uz MZOŠ)

Mogućnosti

- Poboljšanje prostornih uvjeta preseljenjem u novu zgradu
- Mogućnost prijave na projekte financirane od strane europskih unije, korištenje predpristupnih, pristupnih i strukturnih fondova (IPA, TEMPUS IV, FP7)

- Povezivanje sa srodnim odjelima /odsjecima u RH i šire u realizaciji istraživačkog i nastavnog rada
- Realizacija interdisciplinarne suradnje s odjelima/institucijama u RH i šire
- Bolja suradnja s gospodarstvenim i društvenim subjektima (pokretanje tržišno zanimljivih istraživanja i studijskih programa)
- Pokretanje, samostalno ili u suradnji s drugim odjelima/institucijama, različitih oblika poslijediplomskog usavršavanja (edukacije, specijalistički i stručni poslijediplomski studiji, doktorski studij)
- Organizacija tzv. ljetnih škola i radionica (položaj Sveučilišta i resursi studentskog doma koji su slobodni ljeti; mogućnosti iskorištavanja prostora koji su obećani Sveučilištu na korištenje)

Prijetnje

- Nepovoljna gospodarska situacija u zemlji i svijetu (nedostatak i nesigurnost dotoka materijalnih sredstava potrebnih za realizaciju ciljeva)
- Nekontrolirana ekspanzija visokog obrazovanja njušttrb njegove kvalitete
- Nesuglasje u postojećoj zakonskoj regulativi, kao i neprimjerenost nekih dijelova u prijedlozima novih zakona o visokom školstvu i znanosti („kopiranja tuđih rješenja“)
- Nedovoljna izdvajanja za znanost iz državnih i privatnih fondova i zaklada, te netransparentna politika raspodjele tih sredstava
- Nedovoljno poticanje i stimuliranje mladog kadra na početku akademske karijere (nesigurnost glede financiranja doktorskih studija), posebice upitan status znanstvenih novaka s doktoratom
- Prijelaz na novi način financiranja visokog školstva
- Opterećenost znanstveno-nastavnog kadra

Literatura:

1. Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru, lipanj, 2010.
2. Pravilnik o studiranju, Sveučilište u Zadru, Zadar, siječanj 2006.
3. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ENQA, March 2005.
4. Pravilnik o mjerilima i kriterijima za vrednovanje kvalitete i učinkovitosti visokih učilišta i studijskih programa (Narodne novine, broj 9/05)
5. Upute za sastavljanje Samoanalize visokih učilišta u sastavu sveučilišta, Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, Zagreb, srpanj 2007, <http://www.nvvo.hr:80/>
6. Upute za sastavljanje Tablica uz samoanalizu visokog učilišta u sastavu sveučilišta, Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, Zagreb, srpanj 2007, <http://www.nvvo.hr:80/>
7. Zaključak Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje od 28. rujna 2007. godine
8. Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju. NN 45/2009.
9. Proroković, A. i Tomić-Koludrović, I. (2011). Bolonja u praksi: Doprinos razvoju sustava osiguranja kvalitete na Sveučilištu u Zadru, Sveučilište u Zadru, Zadar.

Za koordinaciju, praćenje cjelokupnih aktivnosti, unaprjeđenje rada i usklađivanje svih poslovnih aktivnosti Odjela odgovorni su pročelnik/ca, zamjenik/ca pročelnika/ce, tajnik/ca te Stručno vijeće Odjela sukladno Statutu Sveučilišta i Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru.

Cilj postojanja Priručnika je osiguravanje kontinuiranog praćenja različitih indikatora kvalitete te kreiranje mjera za poboljšanje i unaprjeđenje. Zbog navedenog nužno je Priručnik dopunjavati i mijenjati po potrebi, a sve u svrhu kontinuiranog procesa poboljšanja kvalitete rada Odjela.

Priručnik je objavljen i na mrežnim stranicama Sveučilišta na adresi: _____, tj. javno je dostupan.

Priručnik donio:

Pročelnica Odjela za psihologiju

Prof. dr.sc. Izabela Sorić, v.r.

U Zadru, 29. rujna 2011.